



平成26年度 補助事業等実績報告書

平成27年3月31日

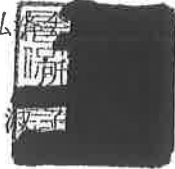
函館市長 工藤 壽樹 様

函館市人見町9番3号

公益財団法人鉄道弘済会

補助事業者等 人見 保育

所長 佐々木



補助事業等の名称 保育所地域活動運営事業
(世代間交流等事業)

平成26年7月18日函子企をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成27年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

| | | |
|-------------|---|----------|
| 補助金等交付決定通知額 | 金 | 250,000円 |
| 補助金等領収済額 | 金 | 250,000円 |
| 補助金等領収未済額 | 金 | 0円 |

補助事業等の実績書

| | |
|---------------|--|
| 申請者の概要 | 設立年月日 昭和29年4月1日 |
| | 構成員 職員18名 児童定員90名 |
| | 営む主な事業 保育事業 |
| 補助事業等の内容 | <p>市内、町内、他地域のお年寄りと自然体験保育芸能鑑賞を通して交流しあう。千軒地区で毎年開催される森のワークキャンプではホテル観賞、ニホンザリガニ観察、ブナの木を訪ねて森を歩くことを地域のお年寄りや様々な人にサポートしていただき実施した。</p> <p>亀尾ふれあいの里ではサツマイモの苗を植え収穫までお年寄りにサポートしていただき一緒に畑仕事を3, 4, 5歳児が楽しむことができた</p> <p>こぶし座の指導により幼児太鼓教室を5回にわたって指導を受け「よせ太鼓」を習う。近隣のデイケア施設を訪問し披露して喜んでいただいた。</p> |
| 補助事業等の実施による効果 | <p>世代間の違いを超えて自然や文化を共有できた。お互いに活力になる効果ははっきり見られた。</p> |
| 備考 | |

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。(別紙も可)
3. 工事の施行を伴う場合は、その実施設計書および図面を添付すること。
4. その他必要と認められた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

| 項 目 | 本年度予算額A | | 本年度決算額B | | 増減A-B | | 内 訳 |
|------|---------|---------------|---------|---------------|-------|---------------|-----|
| | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | |
| 補助金 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 250,000 | 0 | 0 | |
| 保育園費 | 8,000 | 8,000 | 5,200 | 5,200 | 2,800 | 2,800 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 計 | 258,000 | 258,000 | 255,200 | 255,200 | 2,800 | 2,800 | |

支出の部

(単位：円)

| 項 目 | 本年度予算額A | | 本年度決算額B | | 増減A-B | | 内 訳 |
|-----|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|--------------------------------|
| | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | | うち、 補助対象事業 | |
| 報償費 | 120,000 | 120,000 | 110,000 | 110,000 | 10,000 | 10,000 | こぶし座公演60,000 太鼓指導10,000×5回 |
| 交通費 | 138,000 | 138,000 | 125,200 | 125,200 | 12,800 | 12,800 | バス借り上げ千軒86,400 ふれあいの里38,800 |
| 需用費 | | | 20,000 | 20,000 | -20,000 | -20,000 | 印刷紙 インク代 |
| | | | | | 0 | 0 | |
| | | | | | 0 | 0 | |
| | | | | | 0 | 0 | |
| | | | | | 0 | 0 | |
| 合 計 | 258,000 | 258,000 | 255,200 | 255,200 | 2,800 | 2,800 | |

※実績報告の場合 収支差引額 0円

- (注) 1 この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合は「円」とすること。
 4 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5 その他必要と認められた書類を添付すること。