

受付

27. 4. -3

企画部

共通第11号様式(第17条第1項)

平成26年度 補助金等実績報告書

平成27年 4月 2日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒040-0011

住所 函館市本町3番4号

補助事業者等 (電話 32-2544)

団体名 日本ユーラシア協会函館地方支部

代表者氏名 支部長 桜井 欣也

補助事業等の名称 日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座

平成26年 4月 1日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成27年 3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 150,000円

補助金等領収済額 金 150,000円

補助金等領収未済額 金 0円

補助事業等の実績書

名 称	日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座
開 催 期 日	平成26年4月2日～平成27年3月31日
開 催 場 所	函館市地域交流まちづくりセンター
主催者・共催者 および後援者等	日本ユーラシア協会函館地方支部
参 加 人 員	講師2名 受講生8名（うち外国人参加人数 2名）
事業者の概要	設立年月日 昭和32年11月30日
	構成人数 50名
	団体の目的・主な事業 旧ソ連邦（ユーラシア諸国）との交流，各共和国の文化・芸術活動者の招聘，親善訪問団の派遣。ロシアの大学への留学斡旋，ロシア語講座の開催。
補助事業の内容	（具体的に記載すること） ロシア語講座 初級クラス（毎週木曜日） 講師 アニケーエフ 中級クラス（毎週水曜日） 講師 イリーナ
補助事業実施による効果	初級クラス受講生は，基本的な文法や語彙を習得することができた。 中級クラス受講生も，文法と語彙の知識を増やし，応用できるようになった。 両級クラスとも，ロシア文化への理解も深めた。
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。  
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）  
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書							
収入の部							(単位:円)
項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業	
受講料	250,000	250,000	305,000	305,000	55,000	55,000	
市補助金	150,000	150,000	150,000	150,000	0	0	
雑収入	5,000	5,000	0	0	△5,000	△5,000	
寄付金	132,000	132,000	49,860	49,860	△82,140	△82,140	
合 計	537,000	537,000	504,860	504,860	△32,140	△32,140	
支出の部							
項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業		うち, 補助対象事業	
報償費	500,000	500,000	500,000	500,000	0	0	
事務費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
印刷製本費	10,000	10,000	4,860	4,860	5,140	5,140	
通信運搬費	2,000	2,000	0	0	2,000	2,000	
広告料	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000	
使用料手数料	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
燃料費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
合 計	537,000	537,000	504,860	504,860	32,140	32,140	
※実績報告の場合 収支差引額					0 円		

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用する。  
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。  
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。  
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  
 5. その他必要と認めた書類を添付すること。

(共通第4号様式別添)

決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位：円)

項目	本年度決算額		積算内訳	備考
		うち、 補助対象事業		
受講料	305,000	305,000	@35,000×7人(会員) @40,000×1人(会員外) @20,000×1人(会員外・半年)	
市補助金	150,000	150,000		
雑収入	0	0		
寄付金	49,860	49,860		
合計	504,860	504,860		

- (注)
1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
  2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
  3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
  4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

(共通第4号様式別添)

決 算 額 内 訳 一 覧

(支出の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書 NO.)
		うち 補助対象事 業		
報償費	500,000	500,000	初級@25,000×10ヶ月 中級@25,000×10ヶ月	NO.1~ NO.20
事務費	0	0		
印刷製本費	4,860	4,860	教材印刷用インク代	NO.21
通信運搬費	0	0		
広告料	0	0		
使用料手数料	0	0		
燃料費	0	0		
合 計	504,860	504,860		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。  
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。  
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。  
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とする