

(別紙3)

令和7年度(2025年度)指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月24日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館コミュニティプラザ(函館市本町24番1号シエスタハコダテ4階)																																																																
設置条例	函館コミュニティプラザ条例																																																																
指定管理者名	函館街づくり開発株式会社	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日																																																														
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募																																																														
設置目的	若者の自主性および社会性の向上に資する場ならびに市民の多様な活動を支援し、市民が相互に交流する場を提供することにより、中心市街地のにぎわいの創出を図ることを目的に設置。																																																																
設置年月	平成29年4月	建設費	1,038,256千円(床購入費含む)																																																														
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造 地下1階地上19階建 4階部分 4階 函館コミュニティプラザ 施設面積 1,181.90㎡ 耐用年数:39年(法定耐用年数)																																																																
開館時間 休館日等	開館時間:午前9時30分から午後9時30分まで 休館日等:1月1日																																																																
料金体系	各施設のスペースを貸切で利用する場合に貸切料金が発生する。																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="4">時間区分</th> </tr> <tr> <th>10時～12時</th> <th>12時～15時</th> <th>15時～18時</th> <th>18時～21時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>1,600円</td> <td>2,400円</td> <td>2,400円</td> <td>2,400円</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースA</td> <td>1,400円</td> <td>2,100円</td> <td>2,100円</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースB</td> <td>2,000円</td> <td>3,000円</td> <td>3,000円</td> <td>3,000円</td> </tr> <tr> <td>フリースペース</td> <td>1,200円</td> <td>1,800円</td> <td>1,800円</td> <td>1,800円</td> </tr> <tr> <td>キッチンスペース</td> <td>1,000円</td> <td>1,500円</td> <td>1,500円</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>多目的室</td> <td>800円</td> <td>1,200円</td> <td>1,200円</td> <td>1,200円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 使用者が2,001円以上の入場料を徴収する場合は、使用料が2倍となる。 ただし、若者(30歳未満)が使用する場合は、料金を半額とすることができる。</p> <p>※ 附属設備または備付物件を使用するときは、別途料金が発生する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th colspan="2">使用料</th> <th rowspan="2">概要</th> </tr> <tr> <th>単位</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>映像設備</td> <td>一式 1,500円</td> <td>プロジェクター、電動スクリーン、切替器</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">イベントスペースB</td> <td>映像設備</td> <td>一式 1,900円</td> <td>プロジェクター、電動スクリーン、切替器、無線対応プレゼンテーション用機器</td> </tr> <tr> <td>音響設備</td> <td>一式 2,500円</td> <td>ワイヤレスマイク、ミキサー、CDプレイヤー、アンプ、マイク、マイクスタンド</td> </tr> <tr> <td>照明設備</td> <td>一式 2,100円</td> <td>スポットライト、スットライト、調光器</td> </tr> <tr> <td>多目的室</td> <td>編集機器</td> <td>一式 600円</td> <td>パーソナルコンピュータ、映像編集ソフト、録音機材、マイク、マイクスタンド、ビデオカメラ、三脚</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 料金は利用時間1区分あたりの金額</p> <p>※ 利用料金制の採用 <input type="checkbox"/>有 ・ <input checked="" type="checkbox"/>無</p>			区分	時間区分				10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時	多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円	イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円	イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円	フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円	キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円	多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円	区分	使用料		概要	単位	金額	多目的ホール	映像設備	一式 1,500円	プロジェクター、電動スクリーン、切替器	イベントスペースB	映像設備	一式 1,900円	プロジェクター、電動スクリーン、切替器、無線対応プレゼンテーション用機器	音響設備	一式 2,500円	ワイヤレスマイク、ミキサー、CDプレイヤー、アンプ、マイク、マイクスタンド	照明設備	一式 2,100円	スポットライト、スットライト、調光器	多目的室	編集機器	一式 600円
区分	時間区分																																																																
	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時																																																													
多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円																																																													
イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円																																																													
イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円																																																													
フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円																																																													
キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円																																																													
多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円																																																													
区分	使用料		概要																																																														
	単位	金額																																																															
多目的ホール	映像設備	一式 1,500円	プロジェクター、電動スクリーン、切替器																																																														
イベントスペースB	映像設備	一式 1,900円	プロジェクター、電動スクリーン、切替器、無線対応プレゼンテーション用機器																																																														
	音響設備	一式 2,500円	ワイヤレスマイク、ミキサー、CDプレイヤー、アンプ、マイク、マイクスタンド																																																														
	照明設備	一式 2,100円	スポットライト、スットライト、調光器																																																														
多目的室	編集機器	一式 600円	パーソナルコンピュータ、映像編集ソフト、録音機材、マイク、マイクスタンド、ビデオカメラ、三脚																																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

①設置目的に資する事業の実施に関すること

若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の実施，
市民への活動の場の提供，市民の活動に関する情報の提供その他の市民の多様な活動の支援に関すること
市民への交流の場の提供その他の市民の相互の交流の促進に関すること
その他プラザの設置の目的を達成するために必要な事業

②使用の許可および制限に関すること

使用許可および不許可，許可の取消し等、使用予定表の作成，使用状況の記録保管

③維持管理に関すること

清掃業務（日常清掃，定期清掃），ごみ処理業務，警備業務，空気調和設備保守点検業務，
照明・音響・映像設備保守点検業務，シンボルアート（からくり時計・レリーフ）の保守点検維持管理業務，
備品等の動作確認および消耗品の補充等業務，自動体外式除細動器（A E D）の管理業務，
消防計画の作成等業務，消火・避難訓練等の実施

④利用者に関すること

利用促進に関すること，利用者への案内，施設設備の説明等，利用者に対する使用条件等の説明および打合せ，
使用場所の設営，附属設備等その他備品の貸出し等，利用者の安全確保秩序の維持等

⑤その他の業務に関すること

事業計画および収支計画の作成，モニタリング業務，定期報告業務，臨時報告業務，業務日報等の作成，
修繕および購入に関する報告，災害および事故発生時の対応，ビル管理組合との連携

(2) 自主事業

- ・当該年度において，コピーサービスなどの自主事業を実施

(3) 委託事業

- ・公金収納業務に関すること
使用料の徴収，領収書の発行，徴収した使用料の払い込み，徴収簿等の作成，徴収状況の報告

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・シエスタ館内の共有スペースにイベントチラシを掲示
- ・SNSを活用したイベント案内
- ・毎週水曜日、多目的ホールの夜間時間帯を勉強スペースとして開放

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・意見箱の設置しているほか，施設利用報告書の自由記載からの情報収集している。
- ・ホームページなどのW e b 媒体を通じた要望等も受け付けている。
- ・結果は全てホームページに掲載している。[利用者の声 | 函館コミュニティプラザ Gスクエア \(g-sq.jp\)](http://g-sq.jp)

4 施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

- ・令和7年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	(単位:人)
入館者数	13,198	15,946	16,043	18,433	16,883	14,599	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	14,975	14,022	13,590	13,974	15,848	14,453	181,964

・年度別利用者数等

	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →			
	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)
入館者数	140,146	161,686	152,805	164,148	181,964
使用料収入	2,472,850	3,894,500	4,197,300	5,002,500	5,385,600

(単位：人，円)

※ 平成29年4月～令和4年3月：Gスクエア（前指定管理者）
 令和4年4月～：函館街づくり開発株式会社（現指定管理者）

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →			
		令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)	令和6年度 (2024年度)	令和7年度 (2025年度)
収 入	委託料	48,097	48,323	48,323	48,323	48,323
	利用料金収入					
	その他収入	599	1,177	2,736	945	702
	計	48,696	49,500	51,059	49,268	49,025
支 出	人件費	27,365	25,018	23,538	24,150	24,296
	水道光熱費	4,031	5,225	4,571	4,666	4,132
	委託費	3,644	4,324	3,599	3,763	3,662
	使用料および賃借料	1,970	2,318	2,114	1,908	1,851
	その他維持管理費	1,150	1,609	1,408	927	974
	事業費	3,915	4,304	6,065	3,663	3,981
	租税公課	25	2,508	2,383	2,437	2,451
	その他の支出	6,596	4,171	7,685	7,336	7,171
	計	48,696	49,477	51,363	48,850	48,518
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		417円	325円	274円	289円	236円

(単位：千円)

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 ・ 無

指定管理者 ・ 月次報告書の提出（毎月）

市 ・ 実績報告書および収支決算書の提出
 ・ 評価シートによる自己評価の実施・提出
 ・ 実地調査，ヒアリングの実施（随時）

市 ・ 評価シートによる実績評価の実施・通知
 ・ 円滑かつトラブルのない運営を行うこと

・ R6年度に食のイベントを実施した際，一般利用者からのクレームおよび保健所からの指導があったため，R7年度にガイドラインを策定。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 定期的社員研修を実施。 緊急時体制図を作成し、事故等発生時には適正に対応できる体制が整っている。 シエスタ館内にてイベントスケジュールを掲示し、より周知を徹底している。 備品台帳を作成し、適切に管理している。 	<p>様々な問題にもスタッフ自身が考えながら対応する機会が多かった。今後も公平公正な施設運営を図る。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 独自で個人情報漏洩保険に加入している。 意見箱の回答や意見交流会での声を元に事業計画やサービス向上に取り組んでおり、スタッフで共有し、話し合い対応策を検討している。 周辺連携と地域貢献を行っている。 	<p>五稜郭エリアがより一体となる連携をはかるために、七夕祭り実行委員会を立ち上げたほか、五稜郭の未来を考える会に関わり、周辺商店街、近郊施設などと継続的な取り組みを実施していく仕組み作りを行った。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 特記事項なし。 	<p>事業収支、経営状況に問題はない。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>近隣火災が発生した際に迅速に適切な対応を行ったほか、減免フローチャートの作成などを行い、利用者が公平公正に施設を利用できるよう努めており、円滑な施設運営が図られた。</p>	<p>今後も、貸室利用者へ適切な減免などの制度説明を行い、施設の設置目的等に理解を得られるよう努めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>より良いサービスの提供と利用者の利便性の向上のため、利用者の声などをスタッフ間で共有し、適切な対応を行っていた。また、様々な世代に向けた事業の実施が図られ、管理業務処理要領に定められた規定回数を大きく上回る回数を実施していた。</p>	<p>今後においても従業員の接遇やサービスの質の向上に努め、関係各所との連携を図りながら、地域の活性化にも貢献していただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>財務指標等はおおむね問題はない。</p>	<p>指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。</p>

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。