

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年 6月25日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館コミュニティプラザ（函館市本町24番1号シエスタハコダテ4階）																																																													
設置条例	函館コミュニティプラザ条例																																																													
指定管理者名	Gスクエア	指定期間	平成29年4月1日～ 平成34年3月31日																																																											
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募 非公募																																																											
設置目的	若者の自主性および社会性の向上に資する場ならびに市民の多様な活動を支援し、および市民が相互に交流する場を提供することにより、中心市街地のにぎわいの創出を図ることを目的に設置。																																																													
設置年月	平成29年4月	建設費	1,038,256千円（床購入費含む）																																																											
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造 地下1階地上19階建 4階部分 4階 函館コミュニティプラザ 施設面積 1,181.90㎡ 耐用年数：39年（法定耐用年数）																																																													
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後9時30分まで 休館日等：1月1日																																																													
料金体系	<p>各施設のスペースを貸切で利用する場合に貸切料金が発生する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>10時～12時</th> <th>12時～15時</th> <th>15時～18時</th> <th>18時～21時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>1,600円</td> <td>2,400円</td> <td>2,400円</td> <td>2,400円</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースA</td> <td>1,400円</td> <td>2,100円</td> <td>2,100円</td> <td>2,100円</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースB</td> <td>2,000円</td> <td>3,000円</td> <td>3,000円</td> <td>3,000円</td> </tr> <tr> <td>フリースペース</td> <td>1,200円</td> <td>1,800円</td> <td>1,800円</td> <td>1,800円</td> </tr> <tr> <td>キッチンスペース</td> <td>1,000円</td> <td>1,500円</td> <td>1,500円</td> <td>1,500円</td> </tr> <tr> <td>多目的室</td> <td>800円</td> <td>1,200円</td> <td>1,200円</td> <td>1,200円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※使用者が2,001円以上の入場料を徴収する場合は、料金が2倍となる。 ※若者（30歳未満）が使用する場合は、料金が半額となる。</p> <p>レンタル機材を使用する場合には、別途料金が発生する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>施設名</th> <th>映像設備</th> <th>金額</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>映像設備</td> <td>1,500円</td> <td>（プロジェクター、切換機）</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースB</td> <td>映像設備</td> <td>1,900円</td> <td>（プロジェクター、電動スクリーンなど）</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースB</td> <td>音響設備</td> <td>2,500円</td> <td>（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）</td> </tr> <tr> <td>イベントスペースB</td> <td>照明設備</td> <td>2,100円</td> <td>（水平トライト、調光器など）</td> </tr> <tr> <td>多目的室</td> <td>編集機器</td> <td>600円</td> <td>（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）</td> </tr> </tbody> </table> <p>※料金は利用時間1区分あたりの金額。</p> <p>※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/>有 ・ <input checked="" type="checkbox"/>無</p>			施設名	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時	多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円	イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円	イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円	フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円	キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円	多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円	施設名	映像設備	金額	内容	多目的ホール	映像設備	1,500円	（プロジェクター、切換機）	イベントスペースB	映像設備	1,900円	（プロジェクター、電動スクリーンなど）	イベントスペースB	音響設備	2,500円	（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）	イベントスペースB	照明設備	2,100円	（水平トライト、調光器など）	多目的室	編集機器	600円	（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）
施設名	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時																																																										
多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円																																																										
イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円																																																										
イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円																																																										
フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円																																																										
キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円																																																										
多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円																																																										
施設名	映像設備	金額	内容																																																											
多目的ホール	映像設備	1,500円	（プロジェクター、切換機）																																																											
イベントスペースB	映像設備	1,900円	（プロジェクター、電動スクリーンなど）																																																											
イベントスペースB	音響設備	2,500円	（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）																																																											
イベントスペースB	照明設備	2,100円	（水平トライト、調光器など）																																																											
多目的室	編集機器	600円	（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）																																																											

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

①維持管理業務

清掃業務（日常清掃，定期清掃），ごみ処理業務，警備業務，空調調和設備保守点検業務，照明・音響・映像設備保守点検業務，シンボルアート（からくり時計・レリーフ）の保守点検維持管理業務，備品等の動作確認および消耗品の補充等業務，自動体外式除細動器（AED）の管理業務，消防計画の作成等業務，消火・避難訓練等の実施
 →維持管理業務については，適正に実施されている。（清掃業務のみ再委託）

②利用者に関すること

利用者への案内，施設設備の説明等，使用許可申請書の受理および許可，利用者に対する使用条件等の説明および打合せ，使用場所の設営，附属設備等そのた備品の貸出し等，使用予定表の作成，使用状況の記録保管，使用の制限等，利用者の安全確保秩序の維持等，
 →利用者に関する業務については，大きなトラブルもなく，適切に実施されている。

③設置目的に資する事業の実施に関すること

若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の実施，市民への活動の場の提供等に関すること，利用の促進に関すること
 →設置目的に資する事業の実施については，おおむね適切に実施されているが，参加者が少ないプロジェクト事業も見受けられたので，参加者の確保に努める必要がある。

④公金収納業務に関すること

使用料の徴収，領収書の発行，徴収した使用料の払い込み，徴収簿等の作成，徴収状況の報告
 →公金収納業務については，適正に実施されている。

⑤その他の業務に関すること

事業計画および収支計画の作成，モニタリング業務，定期報告業務，臨時報告業務，業務日報等の作成，修繕および購入に関する報告，災害および事故発生時の対応，ビル管理組合との連携
 →計画の作成，各種報告業務およびビル管理組合との連携については，適正に実施されている。

(2)委託事業

使用料収納事務委託

- ・使用料収納業務については，委託契約に基づき適正に実施されている。

(3)自主事業

- ・当該年度において，コピーサービスなどの自主事業を行った。

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の開催

- ・グラフィックレコーダー教育講座
- ・文章力を身につけよう
- ・「世界に一冊だけの本・展」に参加しよう！プロジェクト など

若者が興味・関心を寄せる内容のイベント等の開催

- ・Gスクエア オープニングイベント
- ・お菓子作り プロにコツを教えてもらおう
- ・エキスパートの話を聞いてやってみよう！
- ・合格祈願巨大絵馬の設置 など

3 市民ニーズの把握の実施状況

意見箱の設置

意見交換会の開催

利用状況に関する調査

- ・LINEアンケート
- ・対面式アンケート

4 施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

- ・平成29年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
入館者数	42,376	57,769	22,447	19,978	21,906	16,713	(単位：人)
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
入館者数	16,787	16,621	15,771	15,841	14,072	16,165	276,446

・年度別利用者数等

← 指 定 期 間 →

(単位：人, 円)

	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度
利用者数	276,446				
使用料収入	3,208,700				

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →

(単位：千円)

		平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
収入	委託料	52,328			
	利用料金収入				
	その他収入	81			
	計	52,409			
支出	人件費	22,906			
	水道光熱費	3,139			
	消耗品費	595			
	委託費	4,984			
	賃借料	1,622			
	事業費	9,605			
	租税公課	1,026			
	その他諸経費	7,977			
	計	51,854			
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		177円			

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 ・ 無

- 指定管理者
- ・月次報告書の提出（毎月）
 - ・実績報告書および収支決算書の提出
 - ・利用者アンケートの実施
 - ・評価シートによる自己評価の実施・提出
- 市
- ・実地調査，ヒアリングの実施（随時）
 - ・評価シートによる実績評価の実施・通知
 - ・円滑かつトラブルのない運営を行うよう指示

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行	<input type="checkbox"/> A	業務の履行に関しては、概ね適正に行	プロジェクト事業の実施件数が計画通り

状況	<input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	われており、特に、利用者への対応は良好であったが、プロジェクト事業の実施件数が足りなかった。	行かなかったが、若者との日々の会話やコミュニケーションを通じて事業化に向けて模索していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者ニーズの把握に努め、苦情があった場合には全スタッフで対応策を検討するなど、常にサービス向上に努めている。	新スタッフにも類似施設の視察やマナー研修を行い、資質向上を図り、施設全体のサービス向上に努める。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	コンソーシアムを構成する3団体とも財務指標等はおおむね問題はない。	コンソーシアムを構成する3団体とも、指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務は概ね良好に行われていたが、一部のプロジェクト事業において、参加者が少ないものが見受けられた。プロジェクト事業が一部未実施となったことについては、開場1年目において、想定を大幅に超える来館者数と貸館利用数への対応を強化し、施設全体の業務の調整を図ったためであり、全体の履行状況に問題はない。	参加者のニーズを的確に把握し、参加率の少ない事業は、別の事業に振り替えるなど、柔軟な事業展開も必要と考える。実施件数については、来館者数、貸館利用数の実績を踏まえ、事業計画書における目標設定を行う。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の声を聞きながら、運営に生かしており、利用しやすい環境となっている。	利用しやすい環境ではあるが、施設の性質上、貸館利用と高校生の交流や自習の場としての利用の共存が求められるので、その棲み分けの工夫も必要。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	コンソーシアムを構成する3団体とも財務指標等はおおむね問題はない。	コンソーシアムを構成する3団体とも、指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。