

(別紙3)

## 令和2（2020年度）年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年（2021年）6月30日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館コミュニティプラザ（函館市本町24番1号シエスタハコダテ4階）																																																				
設置条例	函館コミュニティプラザ条例																																																				
指定管理者名	Gスクエア	指定期間	平成29年（2017年）4月1日～ 令和4年（2022年）3月31日																																																		
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募																																																		
設置目的	若者の自主性および社会性の向上に資する場ならびに市民の多様な活動を支援し、および市民が相互に交流する場を提供することにより、中心市街地のにぎわいの創出を図ることを目的に設置。																																																				
設置年月	平成29年4月	建設費	1,038,256千円 (床購入費含む)																																																		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造 地下1階地上19階建 4階部分 4階 函館コミュニティプラザ 施設面積 1,181.90㎡ 耐用年数：39年（法定耐用年数）																																																				
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後9時30分まで 休館日等：1月1日																																																				
料金体系	<p>各施設のスペースを貸切で利用する場合に貸切料金が発生する。</p> <table><thead><tr><th>施設名</th><th>10時～12時</th><th>12時～15時</th><th>15時～18時</th><th>18時～21時</th></tr></thead><tbody><tr><td>多目的ホール</td><td>1,600円</td><td>2,400円</td><td>2,400円</td><td>2,400円</td></tr><tr><td>イベントスペースA</td><td>1,400円</td><td>2,100円</td><td>2,100円</td><td>2,100円</td></tr><tr><td>イベントスペースB</td><td>2,000円</td><td>3,000円</td><td>3,000円</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>フリースペース</td><td>1,200円</td><td>1,800円</td><td>1,800円</td><td>1,800円</td></tr><tr><td>キッチンスペース</td><td>1,000円</td><td>1,500円</td><td>1,500円</td><td>1,500円</td></tr><tr><td>多目的室</td><td>800円</td><td>1,200円</td><td>1,200円</td><td>1,200円</td></tr></tbody></table> <p>※使用者が2,001円以上の入場料を徴収する場合は、料金が2倍となる。 ※若者（30歳未満）が使用する場合は、料金を半額とすることができる。</p> <p>レンタル機材を使用する場合には、別途料金が発生する。</p> <table><thead><tr><th>施設名</th><th>映像設備</th><th>1,500円（プロジェクター、切換機）</th></tr></thead><tbody><tr><td>多目的ホール</td><td>映像設備</td><td>1,900円（プロジェクター、電動スクリーンなど）</td></tr><tr><td>イベントスペースB</td><td>音響設備</td><td>2,500円（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）</td></tr><tr><td>イベントスペースB</td><td>照明設備</td><td>2,100円（ホリゾントライト、調光器など）</td></tr><tr><td>多目的室</td><td>編集機器</td><td>600円（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）</td></tr></tbody></table> <p>※料金は利用時間1区分あたりの金額。</p> <p>※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/>有 <input checked="" type="checkbox"/>無</p>			施設名	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時	多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円	イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円	イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円	フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円	キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円	多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円	施設名	映像設備	1,500円（プロジェクター、切換機）	多目的ホール	映像設備	1,900円（プロジェクター、電動スクリーンなど）	イベントスペースB	音響設備	2,500円（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）	イベントスペースB	照明設備	2,100円（ホリゾントライト、調光器など）	多目的室	編集機器	600円（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）
施設名	10時～12時	12時～15時	15時～18時	18時～21時																																																	
多目的ホール	1,600円	2,400円	2,400円	2,400円																																																	
イベントスペースA	1,400円	2,100円	2,100円	2,100円																																																	
イベントスペースB	2,000円	3,000円	3,000円	3,000円																																																	
フリースペース	1,200円	1,800円	1,800円	1,800円																																																	
キッチンスペース	1,000円	1,500円	1,500円	1,500円																																																	
多目的室	800円	1,200円	1,200円	1,200円																																																	
施設名	映像設備	1,500円（プロジェクター、切換機）																																																			
多目的ホール	映像設備	1,900円（プロジェクター、電動スクリーンなど）																																																			
イベントスペースB	音響設備	2,500円（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど）																																																			
イベントスペースB	照明設備	2,100円（ホリゾントライト、調光器など）																																																			
多目的室	編集機器	600円（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど）																																																			

# 1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

## (1)管理業務

### ①維持管理業務

清掃業務（日常清掃，定期清掃），ごみ処理業務，警備業務，空調調和設備保守点検業務，照明・音響・映像設備保守点検業務，シンボルアート（からくり時計・レリーフ）の保守点検維持管理業務，備品等の動作確認および消耗品の補充等業務，自動体外式除細動器（AED）の管理業務，消防計画の作成等業務，消火・避難訓練等の実施  
→維持管理業務については，適正に実施されている。（清掃業務のみ再委託）

### ②利用者に関すること

利用者への案内，施設設備の説明等，使用許可申請書の受理および許可，利用者に対する使用条件等の説明および打合せ，使用場所の設営，附属設備等その他備品の貸出し等，使用予定表の作成，使用状況の記録保管，使用の制限等，利用者の安全確保秩序の維持等，  
→利用者に関する業務については，トラブルもなく，適切に実施されている。

### ③設置目的に資する事業の実施に関すること

若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の実施（詳細別紙），市民への活動の場の提供等に関すること，利用の促進に関すること  
→設置目的に資する事業の実施については，適切に実施されている。

### ④公金収納業務に関すること

使用料の徴収，領収書の発行，徴収した使用料の払い込み，徴収簿等の作成，徴収状況の報告  
→公金収納業務については，適正に実施されている。

### ⑤その他の業務に関すること

事業計画および収支計画の作成，モニタリング業務，定期報告業務，臨時報告業務，業務日報等の作成，修繕および購入に関する報告，災害および事故発生時の対応，ビル管理組合との連携  
→計画の作成，各種報告業務およびビル管理組合との連携については，適正に実施されている。

## (2)委託事業

使用料収納事務委託

- ・使用料収納業務については，委託契約に基づき適正に実施されている。

## (3)自主事業

- ・当該年度において，コピーサービスなどの自主事業を行った。

# 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・新型コロナウイルス感染症対策機器の設置  
サーモグラフィー  
大型加湿器  
サーキュレーター扇風機  
飛沫感染防止シート  
保護シート（フリースペースのテーブル天板）
- ・ホームページのリニューアル
- ・Facebook, Twitter, Instagramなどを活用したイベント案内
- ・You Tube や Facebook を活用したイベントのライブ配信
- ・職員研修の実施

# 3 市民ニーズの把握の実施状況

意見箱の設置  
施設利用報告書の自由記載からの情報収集  
意見交換会の実施

# 4 施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

- ・令和2年度（2020年度）の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
入館者数	5,289	1,361	10,658	11,695	12,079	11,699	(単位:人)
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	10,486	9,555	8,099	8,618	9,757	10,125	109,421

## 【新型コロナウイルス感染症拡大防止のため】

臨時休館：4月25日～5月25日

開館時間短縮：4月18日～4月24日（9：30～21：30→10：00～18：00）

・年度別利用者数等

← 指 定 期 間 →

(単位：人，円)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
入館者数	276,446	187,811	190,603	109,421	
使用料収入	3,208,700	3,618,200	3,015,500	1,819,050	

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →

(単位：千円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
収入	委託料	52,328	48,401	47,858	47,497	
	利用料金収入					
	その他収入	81	747	212	146	
	計	52,409	49,148	48,070	47,643	
支出	人件費	22,907	27,417	26,045	27,043	
	水道光熱費	3,139	3,885	3,970	3,978	
	委託費	5,006	5,748	5,840	5,817	
	使用料および賃借料	1,622	1,629	1,725	1,740	
	その他維持管理費	1,611	1,661	994	1,398	
	事業費	9,605	2,813	3,040	1,591	
	租税公課	1,026	1,254	2,128	792	
	その他の支出	6,939	4,671	4,263	5,225	
	計	51,855	49,078	48,005	47,584	
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		177円	238円	235円	417円	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施  ・ 無

- 指定管理者
- ・ 月次報告書の提出（毎月）
  - ・ 実績報告書および収支決算書の提出
  - ・ 利用者アンケートの実施
  - ・ 評価シートによる自己評価の実施・提出
- 市
- ・ 実地調査，ヒアリングの実施（随時）
  - ・ 評価シートによる実績評価の実施・通知
  - ・ 円滑かつトラブルのない運営を行うよう指示

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大規模に集客するイベント等は開催できなかったが，多様な事業を行った。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染症拡大期間中は，特に手に触れる箇所の消毒に努めるなど感染防止対策を強化した。</li> </ul>	コロナ禍で事業の見直しが必要となり上半期は動きが止まってしまった。中心市街地の活性化，若者支援，市民交流の場の創出。設置目的に沿った取組みを更に形にしていきたい。

		・貸室利用者へ施設概要がわかりやすいようにホームページをリニューアルし、施設紹介動画などを追加した。	
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見箱や利用者交流会に寄せられた利用者の声を基に、事業計画やサービス向上に取り組んだ。</li> <li>・苦情があった場合は全スタッフで話し合い、対応策を検討した。</li> <li>・SNSを活用した情報提供を行った。</li> <li>・従業員の資質向上に努め、当施設の目的や目指すべき方向性を随時示している。</li> <li>・ビルのテナントや近隣の施設と連携し賑わいの創出に貢献している。</li> </ul>	市民のフリースペースとしての周知はされてきているが、まだ利用されていない・知られていない方も数多いのでシエスタ館内のテナントとの連携を深め、より一体となって幅広い市民にご利用頂く。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・特記事項なし。	コンソーシアムを構成する3団体とも、事業収支、経営状況に問題はない。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のための臨時休館や開館時間短縮があり、また、密にならないよう座席数を減らすなど入館者数の確保が難しい状況もある中で、感染対策を講じながら様々な事業を実施した。</p> <p>臨時休館等に伴う貸室の変更やキャンセルの手続きなど滞りなく遂行された。</p>	<p>令和2年度1年間で約11万人の入館者があり、地域の賑わい創出に貢献している。このような中でも、トラブルもなく、管理体制は良好であった。</p> <p>今後も新型コロナウイルス感染症防止のための対策を講じながら、利用者の声を反映した事業の展開が図られるよう努めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設紹介の動画をホームページに掲載するなど利用方法の周知に努め、より良いサービスの提供と利用者の利便性の向上に取り組んでいた。	今後においても従業員の接遇やサービスの質の向上に努め、商店街、近隣施設、ビルテナント等との連携を図りながら、地域の活性化にも貢献していただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	コンソーシアムを構成する3団体とも財務指標等はおおむね問題はない。	コンソーシアムを構成する3団体とも、指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。

設置目的に資する事業の実施について

・若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）

事業名	実施日	対象	定員	参加者数	主催 共催者名	内容等
MUSIC CLEEN2020キックオフゴミ拾い	6月20日	学生	-	35人	Gスクエア/函館工業高校軽音楽部	本町周辺の清掃活動に協力
MUSIC CLEEN2020	7月9日	学生	-	48名	Gスクエア/函館工業高校軽音楽部	LIVE用フェイスシールド作成
MUSIC CLEEN2020清掃活動	7月11日	学生	-	50名	Gスクエア/函館工業高校軽音楽部	芸術ホール周辺の清掃活動
市立函館高校 地域探求学習	8月11日	市立函館高校の学生	9名	9名	Gスクエア/市立函館高校	テーマ「Gスクエアで考える街づくり」 講義・フィールドワーク・グループディスカッション・発表の流れで、行啓通を活性化するための案・Gスクエアで行いたいイベント案を考えた。
TeensLab. 準備	9月8・9・11・12日	学生	-	49名	Gスクエア/TeensLab.	9月13日にむけての準備。
World Journey ～わくわくのどびらを開こう～	9月13日	小学生以下	-	90名	Gスクエア/TeensLab.	学生団体TeensLab. 主催の子ども向け英語をつかったイベントを開催。
TeensLab. 報告会	9月25日	-	-	5名	Gスクエア/TeensLab.	TeensLab. 主催イベントの報告会をセンター長・スタッフに行い、活動証明書を渡す。
若者☆ドリームプロジェクト ハッチハッチェル音楽会	11月23日	若者（小学生以下）	60名	60名	Gスクエア	音楽家ハッチハッチェルを招いたドリームプロジェクト。5～30歳までの参加者が音楽を楽しむ音楽会を初開催。
写真家 伊藤妹による写真展「エイリアンの子」	2月8日～28日	-	-	-	Gスクエア	写真家伊藤妹の写真展「エイリアンの子」オープンギャラリーを開催。
写真家伊藤妹による「ワークショップ」 言語化から撮影する写真	2月13日	若者（学生）	各12名	21名	Gスクエア	写真家伊藤妹の写真展「言語化から撮影する写真」を開催。※若者（学生）を対象にしていたが、一般からの希望が多かったことから若者以外の参加も認めた。
	2月14日	若者（学生）	12名	10名	Gスクエア	
EDUFES北海道2021in函館	2月27日	学生・教員	20名	13名	Gスクエア/EDUFES北海道	EDUFES北海道のオンラインイベント 函館会場。道南の教育関係者とのグループワーク。 Gスクエアとして出来ることなど意見を集約。
G-スクール	3月12日	学生	30名	18名	Gスクエア	中高生対象に体験活動の大切さをグループ形式で考えた。ゲスト講師小柳亮さんを招き、学校や家以外の場所での学びの機会を設けた。
G-world	3月26日	学生	30名	30名	Gスクエア	道南在住の外国人と海外に関心のある日本人の国際交流イベントを行った。外国のお菓子を食べながらグループごとにディスカッションをして親交を深めた。

・その他必要と認められる業務（その他設置目的に資する事業）

① 主催事業（共催含む）

事業名	実施日	対象	定員	参加者数	主催 共催者名	内容等
函館テイクアウトまちかど掲示板	5月21日～9月30日	飲食店	-	-	Gスクエア	函館市内飲食店のテイクアウト情報の掲示板を作成。
トタベローネ函館 プリフェスキック オフイベント	10月10日	市民	-	-	はこだて海の教室実行委員会・Gスクエア	はこだて海の教室実行委員会が開催する函館プリステーションの展示会場・プリたれカツの振舞いイベントの協力
トタベローネ函館 プリフェス	10月11日～18日	市民	-	-	はこだて海の教室実行委員会・Gスクエア	はこだて海の教室実行委員会が開催する函館プリステーションの展示会場
トタベローネ函館 プリフェス抽選会場	10月17日 10月18日	市民	-	80名	はこだて海の教室実行委員会・Gスクエア	はこだて海の教室実行委員会が開催するスタンプラリー抽選会場
第15回 世界に一冊だけの本・展	10月30日 ～11月4日	市民	-	401名	世界に一冊だけの本展実行委員会・Gスクエア	手作り本の展示会を開催。
食べることの大切さ、 作ることの楽しさ。	11月8日	市民	1部15名 2部10名	35名	松井祐子・Gスクエア	松井祐子さんによる食に関するセミナー開催
館連携事業 無印コラボ 道南トドマツクリスマスツリー展示	11月20日～ 12月25日	-	-	-	無印良品・Gスクエア	無印連携にて初展示。渡島振興局寄贈の道南トドマツツリーの設置。
はこだてエコライフ展2020	11月28日 ～12月6日	市民	-	-	函館市環境部・FMいるか・Gスクエア	環境省の「COOL CHOICE」に関するパネル展示。
はこだてエコライフ展2020	11月28日 ～12月6日	市民	-	17名	函館市環境部・FMいるか・Gスクエア	エコライフについてのラジオ収録
新春賑わい獅子舞	1月2日	市民	-	-	シエスタハコダテ・Gスクエア/ 丸井今井	正月の賑わいイベントとして、ひきの屋さんの獅子舞演奏を実施。シエスタ館内～丸井館内を練り歩き沢山の市民に喜ばれた。
シーニックdeナイト2021	2月20日	市民	-	-	シーニックdeナイト実行委員会・Gスクエア	行啓通～五稜郭公園まへの歩道に手作りキャンドルを設置。雪灯りの路を市民と共に作り喜ばれた。

② その他（他の団体への協力・支援など）

項目	実施日	内容および結果等	備考
朝のスマイル運動に参加	毎週月曜日	シエスタハコダテと丸井今井が合同で実施する本町交差点での朝のあいさつやゴミ拾いに参加	毎週月曜日の朝 (10:10～10:30頃)
五稜郭まちなかオープンテラス	9月19日・9月20日	周辺商店街、シエスタハコダテ、丸井今井、無印良品で組織する五稜郭まちなかオープンテラス実行委員会が主催するコロナ禍の五稜郭エリア活性化を目的とした大規模屋外イベントへの協力	
朝のスマイル運動～五稜郭まちなかオープンテラス後日～	9月21日	イベント終了後の翌朝に実施する五稜郭まちなかオープンテラス参加店舗エリアの清掃活動に協力	
スターバックスコーヒー～ギフト～	11月25日	スターバックスコーヒーOPEN前に、スタバ従業員15名にシエスタおよびGスクエアの設置の経緯を説明	
ハコダテファーマーズマルシェ	2月20日	同日開催のシーニックdeナイトに合わせてシエスタハコダテ屋外テラスで開催する農家の産直マルシェ、オリジナルスープの販売に協力	
ハコダテフィッシャーメンズマルシェ	2月21日	シエスタハコダテ屋外テラスで初開催する漁師の産直マルシェ（コロナ対策として整理券事前配布にて開催）に協力	