

(別紙3)

令和元（2019年度）年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年（2019年）6月30日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館コミュニティプラザ（函館市本町24番1号シエスタハコダテ4階）		
設置条例	函館コミュニティプラザ条例		
指定管理者名	Gスクエア	指定期間	平成29年4月1日～ 令和4年（2022年）3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	若者の自主性および社会性の向上に資する場ならびに市民の多様な活動を支援し、および市民が相互に交流する場を提供することにより、中心市街地のにぎわいの創出を図ることを目的に設置。		
設置年月	平成29年4月	建設費	1,038,256千円 (床購入費含む)
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造 地下1階地上19階建 4階部分 4階 函館コミュニティプラザ 施設面積 1,181.90㎡ 耐用年数：39年（法定耐用年数）		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後9時30分まで 休館日等：1月1日		
料金体系	各施設のスペースを貸切で利用する場合に貸切料金が発生する。 施設名 10時～12時 12時～15時 15時～18時 18時～21時 多目的ホール 1,600円 2,400円 2,400円 2,400円 イベントスペースA 1,400円 2,100円 2,100円 2,100円 イベントスペースB 2,000円 3,000円 3,000円 3,000円 フリースペース 1,200円 1,800円 1,800円 1,800円 キッチンスペース 1,000円 1,500円 1,500円 1,500円 多目的室 800円 1,200円 1,200円 1,200円 ※使用者が2,001円以上の入場料を徴収する場合は、料金が2倍となる。 ※若者（30歳未満）が使用する場合は、料金が半額となる。 レンタル機材を使用する場合には、別途料金が発生する。 施設名 多目的ホール 映像設備 1,500円（プロジェクター、切換機） イベントスペースB 映像設備 1,900円（プロジェクター、電動スクリーンなど） イベントスペースB 音響設備 2,500円（マイク、アンプ、ワイヤレスチューナーなど） イベントスペースB 照明設備 2,100円（水平トライト、調光器など） 多目的室 編集機器 600円（録音機材、パソコン、ビデオカメラなど） ※料金は利用時間1区分あたりの金額。 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

①維持管理業務

清掃業務（日常清掃，定期清掃），ごみ処理業務，警備業務，空調調和設備保守点検業務，照明・音響・映像設備保守点検業務，シンボルアート（からくり時計・レリーフ）の保守点検維持管理業務，備品等の動作確認および消耗品の補充等業務，自動体外式除細動器（AED）の管理業務，消防計画の作成等業務，消火・避難訓練等の実施
→維持管理業務については，適正に実施されている。（清掃業務のみ再委託）

②利用者に関すること

利用者への案内，施設設備の説明等，使用許可申請書の受理および許可，利用者に対する使用条件等の説明および打合せ，使用場所の設営，附属設備等その他備品の貸出し等，使用予定表の作成，使用状況の記録保管，使用の制限等，利用者の安全確保秩序の維持等，
→利用者に関する業務については，トラブルもなく，適切に実施されている。

③設置目的に資する事業の実施に関すること

若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の実施，市民への活動の場の提供等に関すること，利用の促進に関すること
→設置目的に資する事業の実施については，適切に実施されている。プロジェクト事業およびイベント事業も計画以上に実施されている。

④公金収納業務に関すること

使用料の徴収，領収書の発行，徴収した使用料の払い込み，徴収簿等の作成，徴収状況の報告
→公金収納業務については，適正に実施されている。

⑤その他の業務に関すること

事業計画および収支計画の作成，モニタリング業務，定期報告業務，臨時報告業務，業務日報等の作成，修繕および購入に関する報告，災害および事故発生時の対応，ビル管理組合との連携
→計画の作成，各種報告業務およびビル管理組合との連携については，適正に実施されている。

(2)委託事業

使用料収納事務委託

- ・使用料収納業務については，委託契約に基づき適正に実施されている。

(3)自主事業

- ・当該年度において，コピーサービスなどの自主事業を行った。

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

【若者の自主性および社会性の向上のための企画に関する事業（プロジェクト事業）の開催】

- ・Gスクエア 『軽音学部（仮）』
- ・Re.vita LIVE
- ・市立函館高校 地域探求学習 観光案内
- ・市立函館高校 地域探求学習 キングバーク
- ・ダブルグッチーを応援しよう！
- ・市立函館高校 地国際交流部 観光案内
- ・祝！箱館五稜郭祭50回記念応援企画！Gスクエアでタイムスリップ～「殺陣」体験ワークショップ～
- ・桜井菜桜子さんによる声優ワークショップ など

【若者が興味・関心を寄せる内容のイベント等の開催】

- ・ガラクタ工房「Gスク イラストギャラリー」
- ・楽しくなごやか簡単マナー
- ・ぷよぷよeスポーツ函館地区大会
- ・「健康ゲーム指導士」養成講座
- ・合格祈願巨大絵馬の設置
- ・ボードゲームであそぼう！
- ・函館学生ロックフェス実行委員会
- ・ダブルグッチーのテレビ収録
- ・「1年の感謝を歌に。Vol 3」 など

3 市民ニーズの把握の実施状況

意見箱の設置

施設利用報告書の自由記載からの情報収集

意見交換会の実施（高校・町会訪問）

利用状況に関する調査

- ・Webアンケート
- ・街頭アンケート

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和元年度（2019年度）の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	(単位：人)
入館者数	16,646	17,584	17,223	18,801	18,591	15,639	
	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入館者数	16,536	17,746	15,609	17,060	12,325	6,841	190,603

・年度別利用者数等

← 指 定 期 間 →

(単位：人、円)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)
利用者数	276,446	187,811	190,603		
使用料収入	3,208,700	3,618,200	3,015,500		

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →

(単位：千円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)
収入	委託料	52,328	48,401	47,858	
	利用料金収入				
	その他収入	81	747	212	
	計	52,409	49,148	48,070	
支出	人件費	22,906	27,417	26,045	
	水道光熱費	3,139	3,885	3,970	
	消耗品費	595	537	518	
	委託費	4,984	4,762	4,837	
	賃借料	1,622	1,629	1,725	
	事業費	9,605	2,813	3,040	
	租税公課	1,026	1,254	2,128	
	その他諸経費	7,977	6,780	5,741	
	計	51,854	49,077	48,004	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		177円	238円	235円	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 ・ 無

指定管理者 ・ 月次報告書の提出（毎月）
 ・ 実績報告書および収支決算書の提出
 ・ 利用者アンケートの実施

市

- ・評価シートによる自己評価の実施・提出
- ・実地調査，ヒアリングの実施（随時）
- ・評価シートによる実績評価の実施・通知
- ・円滑かつトラブルのない運営を行うよう指示

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>業務の履行に関しては、概ね適正に行われている。特に、利用者への対応は良好であり、プロジェクト事業、イベント事業ともに多数の事業を実施した。また、緊急時体制図を様々な場面を想定して作成しており、適正に対応できる体制を整えている。</p>	<p>今後は中心市街地の活性化により繋がるような事業を積極的に企画し、実行していく。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>市民のニーズを収集する為に大規模なアンケート調査を実施。WEB・街頭・郊外ショッピングセンターでの独自アンケートを元に事業計画やサービス向上に取り組んでいる。</p>	<p>過去3年間で市民のフリースペースとしての周知はされてきているが、まだ利用されていない・知られていない方も数多い。より沢山の市民に親しまれ利用して貰える施設として幅広い取り組みをしていきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>コンソーシアムを構成する3団体とも財務指標等はおおむね問題はない。</p>	<p>コンソーシアムを構成する3団体とも、指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>業務は概ね良好に行われており、プロジェクト事業、その他の主催・共催事業、イベント事業と多彩な事業が多数行われた。 新たな取り組みで「シエスタの文化教室」を開催し好評を得た。</p>	<p>令和元年度1年間で約19万人の来館者があり、地域の賑わい創出に貢献している。このような中でも、トラブルもなく、管理体制は良好であった。 今後も新型コロナウイルス感染症防止のための対策と利用者にとって魅力的な施設の運営を工夫して両立させていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>館内に意見箱を設置、意見交換会やweb、街頭アンケートの実施など、常に利用者ニーズの把握に努め、サービス向上に努めている。 シーニックdeナイト2020への参加にあたり、キャンドル作りのワークショップを開催し、行啓通りにキャンドル200本を設置するなど、市民と地域をつなげる役割を果たした。</p>	<p>今後においても商店街、近隣施設、ビルテナント等との連携を図りながら、地域貢献に取り組んでいただきたい。 また、貸室利用に関しては、利用方法を周知するなど、より良いサービスの提供と利用者の利便性の向上に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>コンソーシアムを構成する3団体とも財務指標等はおおむね問題はない。</p>	<p>コンソーシアムを構成する3団体とも、指定管理業務により団体の経営が左右される状況にない。</p>

◎ **「業務の履行状況」「サービスの質の状況」**

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ **「団体の経営状況」**

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。