



平成25年度補助事業等実績報告書

平成26年4月30日

函館市長 工藤 壽 樹 様

住 所 函館市 時任町 丁目 19 番 13 号

補助事業者等 団 体 名 時任町老人クラブ時和会

代表者名 会 長 山 崎 望

補助事業等の名称 老人クラブ運営事業

平成25年7月16日函福高をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成26年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金	69,400 円
補助金等領収済額	金	69,400 円
補助金等領収未済額	金	0 円

(2-1)

補助事業等の実績書

申請者の概要	設立年月日	昭和42年1月10日
	構 成 員	39 人 (賛助会員等を含む。)
	営む主な事業	老人クラブ活動の運営
補助事業等の内容	別添のとおり。	
補助事業等の実施による効果	各種老人クラブ活動を通じ、会員相互の親睦を図るとともに、クラブ活動および社会活動の参加等による生きがいの高揚ならびに健康の増進に寄与した。	
備 考		

(2-2)

老人クラブ運営事業内容説明書 (実績用)

1 会議開催内容 (総会・役員会)

開催月日	会議名	議題等	参加人員
4月8日	会計監査	平成25年度決算報告	6人
4月12日	役員会	平成25年度年間計画について	3人
4月22日	定期総会・例会	平成26年度決算、25年度事業について	35人
4月23日	役員会	研修計画、事業推進について	8人
7月22日	役員会	夏の研修旅行準備について	8人
9月19日	役員会	秋の研修旅行準備について	8人
1月20日	役員会	新年忘年会準備について	6人

2 事業内容 (生きがいと健康づくりのための、クラブ本来の社会活動等)

実施月日	事業内容 (事業名・実施場所)	助成金を受けた事業に○印	参加人員
4月22日	定期総会・新会員歓迎会・定例		27人
5月21日	春の研修会 日帰り 北斗市 しゃわの湯		19人
6月20日	6月例会、交通安全講話		25人
7月22日	夏の研修会 日帰り 函館 びろの荘		17人
8月19日	8月例会、健康体操		27人
9月20日	秋の研修会 日帰り 鹿部 ロイヤルホテル		18人
10月22日	10月例会、カラオケ大会		25人
11月19日	冬の研修会 日帰り ちかぶつ川 館		24人
12月20日	12月例会、ゲーム大会		25人
1月21日	新年懇親会 日帰り ホテルテトラ		23人
2月20日	2月例会		22人
3月20日	3月例会、管勤賞贈呈		23人
月 日			人
毎月 日	第1月曜日 時任幼児公園 千代巻児童公園清掃		10人
毎月 日	誕生祝と記念品贈呈		36人
月 日			人
月 日			人

※町会などから特別に助成金を受けて実施した事業であるときは、○印をつけてください。

(2-3)

補助事業等の収支決算書
(平成25年度老人クラブ運営費補助金)

収入の部

(単位:円)

項目	本年度 予算額 ①	本年度 決算額 ②	増減 ② - ①	内 訳
会 費	91,000	93,600	2,600	1人 2,400円 × 39人
市 補 助 金	69,000	69,400	400	(均等割) 1クラブ 20,000円 (会員割) 1,300円 × 正会員数 38
寄付金その他の収入	40,000	39,000	△1,000	町会助成金 39,000円
繰 越 金		864	864	
合 計	200,000	193,864	△6,136	

※補助金の内訳

$$20,000 \text{円} + 1,300 \text{円} \times 38 \text{人} = 69,400 \text{円}$$

(4月1日現在の正会員数)

※「正会員」とは、一つのクラブだけに加入する者をいいます。

なお、賛助会員は重複して加入できます。

【項目の説明】

① 会費

60歳以上の「正会員」と、60歳未満や、60歳以上で複数クラブに加入している者の「賛助会員」から会費として納入させた金額をいいます。

② 市補助金

市からの補助金をいいます。

(均等割 (20,000円) と、会員割 (1,300円 × 正会員数) を加えた額。)

③ 寄付金その他の収入

会費、市補助金、繰越金以外の収入をいいます。(例えば、寄付金、町会助成金、事業関係の臨時収入、積立金からの繰入などをいいます。)

④ 繰越金

前年度からの繰越金をいいます。

(2-4)

支出の部

(単位：円)

項目	本年度 予算額 ①	本年度 決算額 ②	増減 ①-②	内 訳
会 議 費	20,000	5,958	14,042	総会 1 役員会 5
事 業 費	138,000	148,132	△10,132	障害保険、誕生祝 例会研修行事(飲物菓子)
事 務 費	20,000	14,590	5,410	交遊費、消耗品、コピー代 函老連負担金 72,120 円(補助対象外経費)
慶弔・交際費	20,000	25,120	△5,120	香典、謝礼 (全額補助対象外経費)
積 立 金	0	0	0	
予 備 費	2,000	0	2,000	
合 計	200,000	193,800	6,200	

収支差引額

64 円

【項目の説明】

① 会議費

総会、役員会を開催するときに必要とする経費をいいます。

② 事業費

奉仕活動、健康づくり、教養・研修会、地域交流、旅行、レクリエーション、一般例会、事業実施の打合せ会議等のために必要とする経費をいいます。

③ 事務費

会議費、事業費、積立金、予備費以外の全ての経費をいいます。

④ 慶弔・交際費

会員等への慶弔費やクラブとしての交際費をいいます。(補助対象外経費)

⑤ 積立金

10周年記念など、将来のために積立をする場合の金額をいいます。

⑥ 予備費

決算額については、0円となります。