

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館サーモン・まるなまアリーナ（函館アリーナ） 函館市湯川町1丁目32番2号		
設置条例	函館アリーナ条例		
指定管理者名	函館市文化スポーツ振興財団・コナミスポーツグループ	指定期間	令和7年4月1日から令和12年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民にスポーツおよび文化活動の場を提供するとともに、各種大会、コンベンションその他の催事を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の健康で豊かな生活の実現ならびにスポーツおよび文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成27年8月	建設費	7,996,018千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート一部鉄骨造3階建，建物延床面積15,693.70㎡ メインアリーナ（2,909.24㎡，収容人員5,000人），サブアリーナ（1,035.95㎡） 武道館，トレーニングルーム，多目的会議室，スタジオ，事務室ほか		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時～午後10時，駐車場24時間供用 休館日 年末年始（12/31～1/3），器材点検日（随時）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可等に関する業務</p> <p>イ 施設の使用にかかる利用料金等の徴収に関する業務</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 各種スポーツ教室（ボディパンプ，ヨガ，ズンバほか）</p> <p>イ プロスポーツ公式戦（SVリーグ，Vリーグ公式戦）</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページ，施設案内パンフレット</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>ア 利用者懇談会の実施（令和7年8月6日 11団体9名参加）</p> <p>イ 施設利用者アンケートの実施（ロビーにアンケート箱を設置）</p> <p>ウ 自主事業アンケートの実施（事業参加者へアンケートを実施）</p>			

4 施設の利用状況

・令和7年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	18,279	22,980	18,066	20,390	26,366	24,627	21,312	25,087	17,522	25,942	50,080	24,488	295,139

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →				← 当期指定期間 →
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数	172,012人	234,436人	339,741人	323,188人	295,139人
使用料収入	—	—	—	—	—

※平成27年度から利用料金制。

・令和7年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	14,774	17,501	16,892	18,206	22,496	20,171	16,315	17,599	14,428	12,812	18,322	16,433	205,949

・駐車場年度別利用台数

	← 前期指定期間 →				← 当期指定期間 →
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用台数	132,108台	157,842台	177,276台	194,888台	205,949台
使用料収入	—	—	—	—	—

平成27年度から利用料金制。

5 指定管理者の収支状況

	← 前 期 指 定 期 間 →	← 当期指定期間 →
--	-----------------	------------

(単位:円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	192,680,000	194,063,000	187,338,000	249,131,907
	利用料金収入	53,266,380	72,039,608	74,935,560	69,903,490
	事業収入	1,062,334	961,346	1,114,945	1,272,759
	その他収入	637,405	1,867,338	1,176,944	1,841,926
	計	247,646,119	268,931,292	264,565,449	322,150,082
支出	人件費	78,162,493	78,191,631	84,777,502	94,065,664
	燃料費	33,270	42,701	41,942	39,827
	光熱水費	66,666,709	67,562,430	67,873,130	68,761,009
	委託料	79,867,753	79,360,689	80,338,104	88,238,627
	業務費	5,601,000	5,601,000	5,601,000	5,728,000
	修繕費	506,000	1,109,867	944,900	8,224,854
	その他の支出	37,931,414	39,978,835	41,328,916	56,505,094
	計	268,768,639	271,847,153	280,905,494	321,563,075
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		821	571	579	844

※ なお、指定管理者への収支補填額は次のとおり計上されている。

令和4年度分収支補填金 18,381,882円 (令和5年度その他収入に計上)
 令和5年度分収支補填金 175,223円 (令和6年度その他収入に計上)
 令和6年度分収支補填金 13,599,407円 (指定管理期間終了のため本部会計に計上)
 令和7年度分収支補填金 0円

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準以上に行い、管理体制の強化を図っている。また、引き続き感染症防止対策に努め、施設内外の快適な環境保全に努めている。 バレーボールのリーグ公式戦やオリンピック選手によるバドミントン普及講習会を開催するなど、トップアスリートによるスポーツ観戦機会や技術向上の拡大に寄与している。	2015年の竣工から一定期間が経過していることから、予防保全の観点からもよりきめ細やかな日常点検や保守点検を心掛け、利用者が安心して利用できる施設の管理運営に取り組み快適な空間の提供に努めたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の研修受講や職場内研修などを通じ、より良い接客サービスの提供ができる職員の育成、また職員の業務に関する知識の水準や意識の向上を図った。また、個人情報に記載されている書類等については、キャビネットに保管したうえで施錠し、その鍵については二重三重の保管管理をするなど、個人情報の漏洩対策を徹底している。	多種多様なスポーツ大会やコンベンションの開催が増加していることから、より一層のサービス向上に努め、利用者の満足度UPに繋げたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行われ、また、引き続き感染症拡大防止対策に努めながら運営するなど適切な対応を行っている。 また、バレーボールのリーグ公式戦やオリンピック選手によるバドミントン普及講習会を開催するなど、トップアスリートによるスポーツ観戦機会や技術向上の拡大に大いに寄与している。	利用者から好評を得ているスポーツ教室については、前年度から参加料が上がっているにも関わらず、参加者が増加している教室がいくつもあることから、各教室における内容の充実度の高さが窺える。 また、開館から11年が経過しようとしており、予防保全の観点から、より一層日常的な見回りや保守点検に力を入れ、施設の維持管理を適切に行っていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	多くの研修を行い、従業員の資質を向上させているほか、利用者懇談会や利用者からのアンケート回答で受けた意見・要望の反映および改善に努めている。また、デジタルサイネージを活用した館内案内、掲示物等による情報提供を行っているほか、各部屋の使用例や備品について写真付きの説明書を配布し、利用者がより快適に施設を利用できるように努めている。	市民誰もがスポーツに親しむことができるよう、引き続き各種研修等を通じてより一層従業員の資質向上を図り、また、利用者懇談会での意見やアンケート回答により利用者ニーズを把握し善処していくことで、利用者が満足のいくサービスの提供に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。