

(別紙3)

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年(2019年)6月12日

部	保健福祉部	課	地域福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	1. 函館市湯川老人福祉センター 函館市湯川町1丁目7番26号 2. 函館市谷地頭老人福祉センター 函館市谷地頭町13番18号 3. 函館市美原老人福祉センター 函館市美原1丁目29番19号		
設置条例	函館市老人福祉センター条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日まで
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	老人福祉法に基づき、地域の高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、高齢者に健康で明るい生活を営ませることを目的とする。		
設置年月	1. 湯川 昭和45年4月1日 2. 谷地頭 平成11年8月1日 3. 美原 昭和56年4月8日	建設費	1. 湯川 21,345千円 2. 谷地頭 560,804千円 3. 美原 223,770千円
構造規模等 耐用年数	1. 湯川 ブロック造平屋建て 670.53㎡ 2. 谷地頭 鉄筋コンクリート造2階建 958.86㎡ 3. 美原 鉄骨造平屋建 824.58㎡		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後4時30分まで 休館日等：1. 月曜日(敬老の日を除く) 2. 日曜日 3. 火曜日 ※1月2日～3日, 国民の祝日等		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務 ・老人福祉センターの利用の許可および制限に関する事。 ・老人福祉センターの維持管理に関する事。 ・その他市長が定める業務			
(2)委託事業 なし			
(3)自主事業 ・写真印刷サービス ・私用電話使用料			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・利用促進を図るため、施設の概要や教養講座・合同イベント情報等をホームページに掲載したほか、広報誌の発行(年4回)、施設毎にパンフレットを作成するなど、広報活動に取り組んだ。 ・施設、設備の改修・改善を積極的に実施した。 ・夜間および休館日など施設が使用されていない場合における盗難、火災等を防止するため、機械警備および警備員による外部巡回警備を毎日夜間1回実施した。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施に関する業務

- 【方 法】 センター内にアンケート用紙と回収箱を設置
- 【実施期間】 平成30年8月1日～8月15日, 平成31年2月1日～15日
- 【調査内容】 センターの運営設備に対する意見, 要望(開催希望講座)
- 【結 果】 物品の配置要望や, 入浴についての意見があった。
講座や事業の開催要望があった。
- 【対 応】 意見に対し適切に対応し, 来館者が快適に利用できるようセンターの円滑な運営に取り組んだ。
要望のあった講座・教室を開催した。

4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

•平成30年度の月別利用者数 (単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 湯川	5,670	5,750	5,818	4,844	3,949	4,907	5,657	4,919	4,945	5,003	5,210	6,172	62,844
2. 谷地頭	6,016	5,758	6,366	5,498	5,785	4,000	5,763	5,320	4,653	4,466	4,832	5,256	63,713
3. 美原	1,824	1,068	1,127	1,624	4,119	3,536	4,023	4,129	3,602	3,542	3,559	4,231	36,384

•年度別利用者数等 (単位:人)

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
1. 湯川	69,888	68,661	66,935	62,109	62,844
2. 谷地頭	77,323	86,072	86,077	84,705	63,713
3. 美原	60,616	54,729	50,954	48,447	36,384

5 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	委託料	98,822	98,822	98,822	98,241
	自主事業収入	153	150	174	11
	その他収入	4,438	4,370	4,293	1,247
	計	103,413	103,342	103,289	99,499
支出	人件費	46,502	46,823	47,345	42,564
	維持費	44,513	42,906	44,172	37,860
	その他経費	2,744	2,940	3,224	8,746
	事業費	1,962	2,266	2,375	2,960
	管理費	4,800	5,520	6,173	7,368
	計	100,521	100,455	103,289	99,498
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		472	484	506	602

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
平成30年5月実地調査 改善指導等なし

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	仕様書等に定める事業や保守管理等を適切に履行した。 自主事業として写真印刷サービス等を実施したほか、利用者参加のイベントを積極的に実施した。	今後も、利用者が安全で快適に利用できるよう、管理運営を行う。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	希望のあった講座を開催するなど、利用者の要望へ迅速に対応したほか、不当な取り扱いがないよう職員研修を行った。	平成31年度も、地域活動に積極的に取り組むほか、職員研修を充実させサービスの向上に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支は適正であり、経費の効率的な執行を行った。	安定した経営・管理運営に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	関係法令を遵守し、従業員は適切に配置されている。 積極的に施設の維持補修を行うなど、施設の保守管理に努めている。	利用者が安全・安心に利用できるよう、計画的な維持補修を行うなど、引き続き、センターの適切な管理運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者ニーズの把握を適切に行うとともに、迅速に対応するよう努めている。	従業員の資質の向上に努め、よりよいサービスの提供をしていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況に問題はない。	安定した施設運営を継続し、施設の利用の促進、サービスの向上につながる事業を実施していただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。