

令和6度（2024年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年（2025年）6月5日

部	保健福祉部	課	地域福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	1. 函館市湯川老人福祉センター 函館市湯川町1丁目7番26号 2. 函館市谷地頭老人福祉センター 函館市谷地頭町13番18号		
設置条例	函館市老人福祉センター条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	令和5年4月1日から令和9年3月31日まで
指定管理者の特別な要件	特になし		選定区分 公募 非公募
設置目的	老人福祉法に基づき、地域の高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、高齢者に健康で明るい生活を営ませることを目的とする。		
設置年月	1 湯川 昭和45年4月1日 2 谷地頭 平成11年8月1日	建設費	1 湯川 21,345千円 2 谷地頭 560,804千円
構造規模等 耐用年数	1 湯川 ブロック造平屋建て 670.53㎡ 2 谷地頭 鉄筋コンクリート造2階建 958.86㎡		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後4時30分まで 休館日等：1 湯川 月曜日（敬老の日を除く） 2 谷地頭 日曜日 ※1月2日～3日、国民の祝日等		
料金体系	※利用料金制の採用 ☐ 有 ・ ☒ 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ・ 老人福祉センターの利用の許可および制限に関すること。 ・ 老人福祉センターの維持管理に関すること。 ・ その他市長が定める業務 (2)委託事業 なし (3)自主事業 なし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ・ ホームページにて各種教室、講座、イベントの日程等の情報を掲載したほか、センター利用案内、講座予定表、教室案内の発行など、広報活動に取り組んだ。 ・ 利用促進を図るため、アンケートの結果や利用者の声を講座・教室に反映させた。 ・ 利用者が快適に施設を利用できるよう、施設、設備の改修・改善を積極的に実施した。 ・ 従業員の資質向上を図るため、勉強会を実施した。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施に関する業務

- 【方 法】 センター内にアンケート用紙と回収箱を設置
- 【実施期間】 令和6年(2024年)8月1日～8月15日、令和7年(2025年)2月1日～2月15日
- 【調査内容】 センターの運営設備に対する意見、要望（開催希望講座）
- 【結 果】 入浴に関するルールや講座・教室に関する希望があった。
- 【対 応】 意見に対し適切に対応し、来館者が快適に利用できるようセンターの円滑な運営に取り組んだ。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和6年度の月別利用者数 (単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 湯川	3,678	3,747	4,035	3,796	3,671	3,416	3,667	3,953	3,646	3,554	3,379	4,030	44,572
2. 谷地頭	2,980	2,693	2,890	2,934	2,899	2,669	3,002	2,610	2,475	2,434	2,518	2,896	33,000

・年度別利用者数等 (単位：人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
1. 湯 川	7, 2 7 9	6, 7 1 2	1 5, 9 7 2	4 2, 9 0 6	4 4, 5 7 2
2. 谷地頭	3, 4 6 9	2, 8 9 2	1 0, 3 6 2	3 0, 9 2 2	3 3, 0 0 0
合 計	1 0, 7 4 8	9, 6 0 4	2 6, 3 3 4	7 3, 8 2 8	7 7, 5 7 2

←指 定 期 間→

※ 美原老人福祉センターは令和2年3月31日付けで廃止。

5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	7 1, 3 2 6	7 1, 4 0 8	6 9, 1 6 2	6 9, 5 9 5
	自主事業収入	0	—	—	—
	その他収入	1, 4 3 2	7 7 3	0	6
	計	7 2, 7 5 8	7 2, 1 8 1	6 9, 1 6 2	6 9, 6 0 1
支出	人件費	2 8, 8 1 4	2 9, 2 7 1	2 9, 6 5 5	2 9, 7 7 7
	維持費	2 1, 9 9 8	2 4, 7 7 5	2 7, 3 0 9	2 7, 4 2 0
	その他経費	4, 2 3 3	6, 1 4 2	2, 2 9 6	2, 4 0 1
	事業費	3, 8 7 4	3, 8 5 3	4, 3 6 4	4, 1 7 2
	管理費	6, 4 8 0	6, 3 1 1	5, 5 3 8	5, 5 0 0
	サービス休止に伴う委託料返還金	7, 0 2 0	1, 8 2 9	—	—
	計	7 2, 4 1 9	7 2, 1 8 1	6 9, 1 6 2	6 9, 2 7 0
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		7, 4 2 7 円	2, 7 1 2 円	9 3 7 円	8 9 7 円

←指 定 期 間→

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

令和7年（2025年）6月実地調査 改善指導等なし

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	仕様書等に定める事業や保守管理等を適切に履行した。 施設の修繕や消毒作業など、維持補修を積極的に実施した。身分証明書を確認の上、利用券を発行し利用の受付や許可を適正に行った。	利用の多いお風呂については、安全・衛生面に気を付け運営管理を行う。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	利用者の声を反映し、希望の多い講座・教室を実施した。また、ホームページ・ポスター・講座等予定表等で広く情報を発信した。	職員の健康管理、研修等を充実させサービスの向上に努める。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	経費の効率的な執行を行った。	安定した経営・管理運営に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	事業計画書に沿って適正に事業を実施している。 積極的に施設の維持補修を実施し施設の保守管理に努めるとともに、日常清掃以外にも施設の消毒作業を行うなど衛生管理に努めた。	利用者が安全で快適に利用できるよう、施設の保守管理や環境衛生に配慮するとともに、各種事業の充実を図り、引き続き適切な管理運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	新規講座の開設のほか、利用者から希望の多い講座・教室を実施し、施設の利用促進に努めた。	今後も、研修等により職員の資質の向上を図るとともに、利用者の声を事業に反映させ、サービスの向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	指定管理委託料内で事業実施しており、安定的な経営がなされている。	今後も、計画的な事業収支を実施し、安定した経営・管理運営を行っていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。