

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年5月20日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市川汲会館 函館市川汲町272番地1		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	川汲町内会	指定期間	令和3年4月1日～ 令和6年3月31日
指定管理者の特別な要件	地縁による団体や、それらの連合体など、地域の住民グループ等に管理を行わせることが、施設の設置目的等に照らして効果的・効率的と考えられるため。	選定区分	公 募 非公募
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。		
設置年月	昭和53年	建設費	不 明
構造規模等	構造: 木造・亜鉛メッキ鋼板葺・2階建		
耐用年数	耐用年数: 24年		
開館時間	開館時間 午前9時から午後9時30分まで		
休館日等	休館日等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、1月3日および12月29日から12月31日		
料金体系	函館市地域会館条例別表(第6条関係)に定める使用料 利用料金制の採用 ☐ 有 ・ ☒ 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ① 庶務業務 ・受付、経理業務・各報告書の作成・提出、自己評価、支所との連絡調整 ② 維持管理に関する業務 ・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理・協力、軽微な修繕、水道凍結防止のための水抜き、除雪 (2) 委託事業 函館市地域会館使用料の収納事務 (3) 自主事業 該当事業なし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 (1) 電話予約サービスや利用者ニーズに対応した消耗品などの整備			
3 市民ニーズの把握の実施状況 (1) 町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。 (2) 館内に意見箱(アンケート用紙)を設置し、利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる(回答件数:0件)。			

4 施設の利用状況

・令和5年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数(人)	1,934	29	270	80	8	22	7	22	0	18	68	18	2,476

・年度別利用者数等

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数(人)	3,522	293	1,815	1,633	2,476
使用料収入(円)	0	28,490	0	0	2,440

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	1,370,574	1,383,148	1,426,000	1,426,000	1,426,000
	その他収入	5	8	6	6	6
	繰越金	0	0	0	0	0
	計	1,370,579	1,383,156	1,426,006	1,426,006	1,426,006
支出	人件費	480,000	522,000	546,000	546,000	546,000
	光熱水費	188,614	270,037	273,066	315,104	325,633
	修繕費	217,790	145,090	170,610	132,000	29,700
	消耗品費	160,299	97,687	95,773	92,356	148,957
	電話料	39,026	39,492	39,507	39,496	39,500
	手数料	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	委託料	250,860	255,200	257,400	257,400	258,940
	使用料	13,990	13,650	13,650	13,650	12,276
	除雪費	0	20,000	10,000	10,000	15,000
	その他支出	0	0	0	0	30,000
	計	1,370,579	1,383,156	1,426,006	1,426,006	1,426,006
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		389	4,623	785	873	574

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有
- ・毎月終了後、業務日誌の提出により、書類で管理状況を確認
- ・令和6年4月 決算報告、自己評価の提出
- ・令和6年5月 実績評価
適正に行われている(改善指示等なし)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	施設の管理運営など事業計画に沿って行い、特に夏場の草刈りなどは町内会全体で取り組み、施設環境の維持に取り組んでいる。	施設の点検および修繕を継続的に実施し、利用者が安全かつ快適に使用できるように業務を履行したい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	地域住民が利用しやすい環境づくりに努めている。	町内会の総会等で得られた意見を参考にして、地域のニーズに対応したサービスを提供したい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	指定管理業務における事業収支は適正であり、団体の経営状況は問題ない。	今後も、事業収支を適正に把握し安定した管理運営に努めたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	施設の安全・点検および清掃など事業計画どおりに、維持・管理されている。	近年、利用者が減少していることから、各種行事や会合等の開催を呼びかけ、利用増に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	会館利用者への接遇など適切に行われている。	今後も利用しやすい環境づくりを図るとともに、利用者ニーズの把握に努め、サービスの向上に取り組んでいただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	指定管理業務における事業収支は適正であり、団体の経営状況は問題ない。	今後も適正な事業収支、健全経営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。