

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年5月27日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市川汲会館 函館市川汲町272番地1																																																
設置条例	函館市地域会館条例																																																
指定管理者名	川汲町内会	指定期間	令和7年4月1日～令和9年3月31日																																														
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募																																														
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。																																																
設置年月	昭和53年	建設費	不明																																														
構造規模等	構造:木造・亜鉛メッキ鋼板葺・2階建																																																
耐用年数	耐用年数:24年																																																
開館時間	開館時間 午前9時から午後9時30分まで																																																
休館日等	休館日等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、1月3日および12月29日から12月31日																																																
料金体系	函館市地域会館条例別表(第6条関係)に定める使用料 利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>① 庶務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付、経理業務・各報告書の作成・提出、自己評価、支所との連絡調整 <p>② 維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理・協力、軽微な修繕、水道凍結防止のための水抜き、除雪 <p>(2) 委託事業</p> <p>函館市地域会館使用料の収納事務</p> <p>(3) 自主事業</p> <p>該当事業なし</p>																																																	
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>(1) 利用者のニーズに対応した備品・消耗品などの整備を行った。</p>																																																	
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>(1) 町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。</p> <p>(2) 館内に意見箱(アンケート用紙)を設置し、利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる。</p>																																																	
<p>4 施設の利用状況</p> <p>・令和7年度の月別利用者数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>合計</td> </tr> <tr> <td>利用者数(人)</td> <td>94</td><td>33</td><td>284</td><td>546</td><td>23</td><td>16</td><td>49</td><td>3</td><td>28</td><td>32</td><td>505</td><td>78</td><td>1,691</td> </tr> </table> <p>・年度別利用者数等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>令和3年度</td><td>令和4年度</td><td>令和5年度</td><td>令和6年度</td><td>令和7年度</td> </tr> <tr> <td>利用者数(人)</td> <td>1,815</td><td>1,633</td><td>2,476</td><td>1,597</td><td>1,691</td> </tr> <tr> <td>使用料収入(円)</td> <td>0</td><td>0</td><td>2,440</td><td>39,480</td><td>0</td> </tr> </table>					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	利用者数(人)	94	33	284	546	23	16	49	3	28	32	505	78	1,691		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	利用者数(人)	1,815	1,633	2,476	1,597	1,691	使用料収入(円)	0	0	2,440	39,480	0
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																				
利用者数(人)	94	33	284	546	23	16	49	3	28	32	505	78	1,691																																				
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度																																												
利用者数(人)	1,815	1,633	2,476	1,597	1,691																																												
使用料収入(円)	0	0	2,440	39,480	0																																												

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	1,426,000	1,426,000	1,426,000	1,549,000	1,549,000
	その他収入	6	6	6	434	1,396
	繰越金	0	0	0	0	83,195
	計	1,426,006	1,426,006	1,426,006	1,549,434	1,633,591
支出	人件費	546,000	546,000	546,000	636,000	636,000
	光熱水費	273,066	315,104	325,633	355,479	342,113
	修繕費	170,610	132,000	29,700	0	0
	消耗品費	95,773	92,356	148,957	128,366	109,433
	電話料	39,507	39,496	39,500	39,518	39,526
	手数料	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
	委託料	257,400	257,400	258,940	259,600	259,600
	使用料	13,650	13,650	12,276	12,276	12,276
	除雪費	10,000	10,000	15,000	15,000	50,000
	その他支出	0	0	30,000	0	0
	計	1,426,006	1,426,006	1,426,006	1,466,239	1,468,948
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		785	873	574	945	916

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有
- ・モニタリング仕様書に基づく月次報告などは、適正に行われている。
- ・指定管理者に対する改善指示等はなし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理運営など事業計画に沿って行い、特に夏場の草刈りなどは町内会全体で取り組み、施設環境の維持に取り組んでいる。	特になし
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	地域住民が利用し易い環境づくりに努めている。	特になし
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	管理業務における事業収支は適正である。	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の安全・点検および清掃など事業計画どおりに、維持・管理されている。	今後も適正な管理業務の履行に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	会館利用者への接遇など適切に行われている。	今後も利用者に対するサービスの質の向上に努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	管理業務における事業収支は適正である。	今後も適正な事業収支、健全経営に努めていただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。