

平成29年度指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月18日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	函館市美原児童館 函館市美原2丁目21番7号 函館市昭和児童館 函館市昭和2丁目37番2号 函館市神山児童館 函館市神山241番70号		
設置条例	児童福祉法第40条, 函館市児童館条例		
指定管理者名	学校法人 野又学園 理事長 野又 淳司	指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成32年3月31日
指定管理者の特別な要件			選 定 区 分 公募
設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、または情操を豊かにすることを目的とする。		
設置年月	・美原 昭和51年4月1日 ・昭和 平成3年4月1日 ・神山 平成24年4月1日	建設費	・美原 48,900千円 ・昭和 127,158千円 ・神山 233,125千円
構造規模等 耐用年数	・美原 敷地面積：661.82㎡ 建物面積：231.66㎡ 建物構造：木造 平屋建 ・昭和 敷地面積：620.09㎡ 建物面積：339.79㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建 ・神山 敷地面積：1339.20㎡ 建物面積：478.04㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後6時まで（4月1日から9月30日まで） 午前9時から午後5時まで（10月1日から3月31日まで） 休館日等：日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日・ 1月2日, 1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：午後6時から午後9時まで 1室200円 ※利用料金制の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理業務に関する事 ・設置の目的に資する事業の実施に関する事 ・運営に関する事 ・使用の許可等（地域開放）に関する事 ・その他の業務に関する事 			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 <ul style="list-style-type: none"> ・函館付属有斗高等学校マーチングバンド部との交流会 			

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

(1) アンケート用紙を児童館に備え付け、回収箱を設置して実施

件数 5件 (ボール遊びは学年を分けてほしいとの意見があり、ルールの改善を行った。)

(2) 行事ごとにアンケートを配布して実施

件数 442件 (アンケート結果を基に次回の行事に生かすよう努めている。)

4 施設の利用状況 (利用者数・稼働率など)

●平成29年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
美原	1,213	985	1,088	1,042	1,007	780	910	770	528	526	477	997	10,323
昭和	1,031	930	1,071	693	751	579	575	619	648	427	528	828	8,680
神山	1,222	1,205	1,693	1,213	1,028	1,035	1,030	1,314	1,052	1,006	1,062	1,270	14,130

●年度別利用者数

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
美原	13,489	10,021	12,746	14,431	10,323
昭和	15,028	12,959	9,116	10,219	8,680
神山	16,761	15,702	16,906	13,460	14,130

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	管理委託料	31,279,641	30,945,641	30,802,641
	利用料金収入	134,280	120,200	117,770
	行事参加者負担金	135,060	239,675	99,850
	助成金	190,000	172,000	173,800
	その他収入	1,271	76	312,575
	自己財源	1,616,260	—	—
	合計	33,356,512	31,477,592	31,506,636
支出	人件費	23,351,147	23,172,909	24,243,350
	維持管理費	5,501,793	5,155,055	6,007,010
	事業費	1,308,706	1,512,519	1,307,030
	その他の諸経費	3,194,866	3,010,635	1,936,451
	合計	33,356,512	32,851,118	33,493,841
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		807	812	930

- 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況（実地調査の実施 有）
- ・文書により改善指示（平成29年7月21日）
 - (1)月次（定期）報告書等書類の作成にあたっては不備がないよう十分に確認するとともに、提出期限を遵守すること。
→書類は、概ね不備がなく、提出期限が遵守された。
 - (2)業務処理要領に基づき、特別清掃を実施すること。→平成29年10月9日実施済。
 - (3)個人情報の適正な維持管理を図る仕組みづくりを進めること。→行事等の申込書に写真掲載の同意書を添付するなどし、事前に承諾を得た上でホームページへの写真掲載がなされている。
 - (4)提案自主事業を履行すること。→平成30年2月10日実施済。
 - (5)行事实施時にアンケートを配付回収する等、多くの利用者の声を把握し、業務に反映すること。
→行事ごとにアンケートを配布し、回収数は前年度より437件増加した。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的、基本方針等 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・各種事業の開催について ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>業務処理要領に基づき、業務を遂行するとともに、利用者の安全確保に努めていきたい。</p> <p>自主事業については、「函館大学付属有斗高等学校のクラブと連携したスポーツ体験事業」を部活動に影響のない時期として冬期に設定しているが、インフルエンザや風邪などが流行する時期でもあるので、次年度からは夏期にも実施できる事業を検討する。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の待遇状況 ・従事者の資質向上 ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 ・平等利用 	<p>サービスの質の低下を招くことがないように、引き続き職員の研修を実施していきたい。また、アンケートの回収数を増やし、多くの利用者の声を可能な限り業務に反映していきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支、財産 	<p>効率的な運営に努めるとともに、経費の削減を図っていきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的、基本方針等 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・各種事業の開催について ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>施設の設置目的を達成するため、関係法令、協定書および業務処理要領の内容を把握した上で、それらの水準以上の管理運営を行っていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の待遇状況 ・従事者の資質向上 ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 ・平等利用 	<p>引き続き、従事者の資質向上のため研修等を計画的に実施するとともに、利用者意見・苦情等へは組織的に職員一体となって対応していただきたい。</p> <p>利用者意見・苦情等に対応するため人員配置を増やしていることから、引き続き法人本部業務支援に係る人件費を圧縮する等して、次年度以降は収支均衡が図られるよう努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支、財産 	<p>特になし。</p>

評価基準

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題ない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。