

(別紙3)

令和7年度(2025年度) 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年(2026年)6月30日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	はこだてグリーンプラザ・函館市松風町2番23, 10番62, 16番8		
設置条例	はこだてグリーンプラザ条例		
指定管理者名	株式会社はこだてティーエムオー	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件	無し		選定区分 <b>公募</b> 非公募
設置目的	市民がいこい楽しめる広場を設けるため		
設置年月	S48年8月(H13～15年度再整備)	建設費	再整備 約441,636千円
構造規模等	ブロック名	規模	主な付帯施設
耐用年数	Aブロック	104.6m×14.0m	イベント電源, モニュメント, 遊具, ベンチ, 水飲み台
	Bブロック	98.1m×14.2m	イベント電源, パブリックアート, ベンチ, 花壇
	Cブロック	90.1m×16.2m	公衆トイレ, パブリックアート, ベンチ, 花壇
開館時間 休館日等	無し		
料金体系	無料 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
・ グリーンプラザの使用の許可および制限に関すること。			
・ グリーンプラザの維持管理に関すること。			
・ その他市長が定める業務			
(2)委託事業			
無し			
(3)自主事業			
無し			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・ ホームページから使用許可申請書のダウンロードができるようにしているほか, 使用に際してのルール, 備品リストを掲載, 空き状況を確認できるようにしている。			
・ 利用希望者の施設, 設備, 備品などの相談に対し, 適切なアドバイスや情報提供に努めている。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

施設におけるサービス向上のため利用者アンケートを実施した。

回収件数：28件

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和7年度の月別イベント等開催実績

(単位：回)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開催数	12	14	12	7	4	11	13	18	2	1	1	5	100

・年度別イベント等開催実績

前期指定期間

← 当期指定期間 →

(単位：回)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
開催数	56	53	56	52	100

令和7年度は、毎年開催される定番イベントのほか、4月から11月にかけてフリーマーケットが頻繁に開催されるなど、地域の活性化および賑わいの創出に寄与し、イベント開催数は大幅に増加した。

5 指定管理者の収支状況

前期指定期間

← 当期指定期間 →

(単位：千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	8,700	9,000	9,000	9,000	9,000
	その他収入				1	4
	計	8,700	9,000	9,000	9,001	9,004
支出	人件費	1,349	1,351	1,351	1,351	1,351
	水道光熱費	918	994	1,010	1,165	1,104
	委託料	4,619	5,348	5,237	5,456	5,702
	修繕費	17	129	177	92	218
	事務費	5	15	17	6	6
	その他の支出 (消費税含む)	598	778	717	754	814
	計	7,506	8,615	8,509	8,824	9,195

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施  有 ・ 無

(実施状況)

・令和8年6月19日に実地調査を行った。また管理運営の状況について随時聞き取りを行っている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	適切に業務を履行した。	Aブロック：春期間はカラスの巣が出来やすいため、巡回強化を行う。また、遊具の定期点検を実施し事故防止に努める。 Bブロック：一番利用が多いブロックのため、イベント開催期間は安全確認のため巡回強化を行う。 Cブロック：トイレ使用者が快適に使用できるよう努める。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	各種イベントがスムーズに開催できるよう施設利用者に対して、事業計画や必要備品の手配等のアドバイスを行っている。	使用申請・許可業務について、引き続き申請者へ丁寧に説明し利用促進を図る。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	安定的な経営が行われている。	特に問題はなし。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に定める業務については、滞りなく遂行している。	引き続き、カラスの営巣、遊具の状態について定期的に点検するとともに、施設内での自転車やスケートボードの利用状況に注意を払うなど、利用者の安全確保に努めること。また、快適な公衆便所の維持管理に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設利用申請の手続き等において、施設利用希望者に対して、丁寧かつ適切な対応が行われている。	・施設利用者がより利用しやすいように、ホームページの内容をさらに充実させるとともにアンケート等から市民ニーズの把握に努め、引き続き適正な管理・運営に努めること。 ・市民がいこい楽しめる広場として、駅前・大門地区の賑わい創出に寄与できるよう、自主事業の実施について検討すること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体としての主事業である「大門横丁事業」等により安定収入が得られていることから、特に問題はない。	特に課題はない

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。