

(別紙3)

令和5年度（2023年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年（2024年）6月21日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	はこだてグリーンプラザ・函館市松風町 2 番23, 10番62, 16番 8				
設置条例	はこだてグリーンプラザ条例				
指定管理者名	株式会社はこだてティーエムオー	指定期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月31日		
指定管理者の特別な要件	無し			選定 区分	公 募 非公募
設置目的	市民がいこい楽しめる広場を設けるため				
設置年月	S 48年 8 月（H13～15年度再整備）	建設費	再整備 約441, 636千円		
構造規模等 耐用年数	ブロック名	規模	主な付帯施設		
	Aブロック	122. 6m×14. 5m	イベント電源, モニュメント, 遊具, ベンチ, 水飲み台		
	Bブロック	108. 0m×14. 5m	イベント電源, パブリックアート, ベンチ, 花壇		
	Cブロック	100. 0m×14. 5m	公衆トイレ, パブリックアート, ベンチ, 花壇		
開館時間 休館日等	無し				
料金体系	無料 ※利用料金制の採用 ☐ 有 ・ ☒ 無				

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ・グリーンプラザの使用の許可および制限に関すること。
- ・グリーンプラザの維持管理に関すること。
- ・その他市長が定める業務

(2)委託事業

無し

(3)自主事業

無し

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・ホームページから使用許可申請書のダウンロードができるようにしているほか、使用に際してのルール、備品リストを掲載、空き状況を確認できるようにしている。また、近隣駐車場の情報を掲載している。
- ・利用希望者の施設、設備、備品などの相談に対し、適切なアドバイスや情報提供に努めている。

3 市民ニーズの把握の実施状況

施設におけるサービス向上のため利用者アンケートを実施した。回収件数：25件

【主な意見】

- ・貸出備品にテント用の照明があると嬉しい。
- ・貸出備品のガーデンテーブル、椅子等の数を増やして欲しい。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和5年度の月別イベント等開催実績

（単位：回）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
開催数	12	6	12	4	2	10	4	3	0	0	0	3	56

・年度別イベント等開催実績

← 前期指定期間 →

← 当期指定期間 →

（単位：回）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
開催数	60	47	56	53	56

令和5年度は、前年度よりイベント開催数が若干増加し、約4万人増の約44万人となった。

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 →

← 当期指定期間 →

（単位：千円）

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	8,620	8,700	8,700	9,000	9,000
	その他収入	488				
	計	9,108	8,700	8,700	9,000	9,000
支出	人件費	1,325	1,349	1,349	1,351	1,351
	水道光熱費	978	918	918	994	1,010
	委託料	5,136	4,492	4,619	5,348	5,237
	修繕費	680	136	17	129	177
	事務費	2	3	5	15	17
	その他の支出 （消費税含む）	666	605	598	778	717
	計	8,787	7,503	7,506	8,615	8,509

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 ☒ 有 ・ 無

(実施状況)

- ・ 令和6年6月10日に実地調査を行った。また管理運営の状況について随時聞き取りを行っている。

(指示内容)

- ・ グリーンプラザの使用許可にあたっての申請手続き方法の見直しを行うこと。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	適切に業務を履行した。	Aブロック：カラスの巣がしやすい為、特に春期間の樹木確認を実施する。遊具は定期点検を実施し、事故の未然防止に努める。 Bブロック：自転車の危険運転状況の把握を行い、他利用者の安全確保に努める。 Cブロック：経年による公衆便所の不具合が増加してきているので、快適に利用できるよう点検維持管理する。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	各種イベントがスムーズに開催できるよう施設利用者に対して、事業計画や必要備品の手配等のアドバイスを行っている。	利用申請・許可業務について、平等利用を原則に使用申請と許可業務の再確認、修正を実施する。
団体の経営状況	☐ A ☒ B ☐ C	安定的な経営が行われている。	前年比で大幅な増減はありません。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定書に定める業務については、滞りなく遂行している。	Aブロック：引き続き、カラスの営巣、遊具の状態について定期的に点検すること Bブロック：引き続き、夜間の騒音発生の抑制など周辺地域の住環境の維持・保全、利用者の安全確保に努めること。 Cブロック：引き続き、快適な公衆便所の維持管理に努めること。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	施設利用申請の手続き等において、施設利用希望者に対して、丁寧かつ適切な対応が行われている。	・施設利用者がより利用しやすいように、ホームページ内容をさらに充実させるとともにアンケート等から市民ニーズの把握に努め、引き続き適正な管理・運営に努めること。 ・市民がいこい楽しめる広場として、駅前・大門地区の賑わい創出に寄与できるよう、自主事業の実施について検討すること。 ・使用許可等に関する基準の見直しについて市と協議すること。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	団体としての主事業である「大門横丁事業」等により安定収入が得られていることから、特に問題はない。	特に課題はない

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。