

(別紙3)

平成27年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成28年6月30日

部	経済部	課	中心市街地担当
---	-----	---	---------

施設名・所在地	はこだてグリーンプラザ・函館市松風町16番8, 10番62, 2番23		
設置条例	はこだてグリーンプラザ条例		
指定管理者名	株式会社はこだてティーエムオー	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件	無し	選定区分	公募 非公募
設置目的	市民がいこい楽しめる広場を設けるため		
設置年月	S48年8月(H13～15年度再整備)	建設費	再整備 約441,636千円
構造規模等 耐用年数	ブロック名	規模	主な付帯施設
	Aブロック	122.6m×14.5m	イベント電源, モニュメント, 遊具, ベンチ, 水飲み台
	Bブロック	108.0m×14.5m	イベント電源, パブリックアート, ベンチ, 花壇
	Cブロック	100.0m×14.5m	公衆トイレ, パブリックアート, ベンチ, 花壇
開館時間 休館日等	無し		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
・グリーンプラザの使用の許可および制限に関すること。			
・グリーンプラザの維持管理に関すること。			
・グリーンプラザの利用に際して、特にイベント開催時の秩序維持, 事故防止, 法令に基づく届出等について、指導を実施する。			
・その他			
(2)委託事業			
無し			
(3)自主事業			
・飲料自動販売機の設置による利用環境の向上			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
当該指定管理者は、グリーンプラザが立地する中心市街地の活性化を目的とする会社であることから、都心商店街振興組合をはじめとする各種団体との関係が密接であり、これら団体との連携によるイベントの開催など、グリーンプラザを活用した地域のにぎわい創出に取り組んでいる。			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

施設使用者に対して、使用を許可する時点において、調査用紙を用いて、今後の管理者としての改善点を把握するため、アンケート調査を実施した。

- ・回答件数：3件
- ・調査項目：問1-1 利用許可申請書の手続きは円滑に行えましたか。  
問1-2 利用許可申請手続きに関して、ご意見・ご要望等ありましたら、ご記入ください。  
問2-1 利用時に何か問題はありましたか。  
問2-2 利用に関してご意見・ご要望等がありましたら、ご記入ください。
- ・施設利用に関して、特段の苦情等はなく円滑な事務が行われている。

### 4 施設の利用状況

- ・平成27年度の月別イベント等開催実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開催数	6	6	9	14	6	12	6	13	3	1	1	4	81

- ・年度別イベント等開催実績

指定期間 → (H29) →

	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
開催数	41	46	105	71	81

平成27年度では、毎年開催される定番イベントのほか、フリーマーケットや飲食移動販売車による営業利用に加え、冬期イベントとして、「大門スノーパーク」が開催され、今後、一層の利用促進が期待される。

### 5 指定管理者の収支状況

← 指定期間 →

(単位：千円)

		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
収入	委託料	8,300	8,300	8,537	8,537
	その他収入	165	178	188	196
	計	8,465	8,478	8,725	8,733
支出	人件費	1,223	1,223	1,297	1,372
	水道光熱費	877	894	800	795
	委託料	4,993	5,040	5,092	5,049
	修繕費	246	333	205	171
	広告宣伝費	0	0	0	0
	事務費	17	20	22	14
	その他の支出 (消費税を含む)	327	462	552	512
	計	7,683	7,972	7,968	7,913

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

(指示内容)

- ・より効果的な利用者への情報提供など，施設利用の促進のために，一層の対策を講じること。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	適正な管理を遂行した。	引き続き，適正管理に努める。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	イベント開催での施設利用者に対して，スムーズな事業運営ができるよう，事業計画や必要備品の手配等のアドバイスを行っている。	引き続き，適正実施に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	安定的な経営が行われている。	特に問題なし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に定める業務については，標準的な履行状況である。	特に課題はない。 グリーンプラザの活用を一層促進していくための取り組みを期待したい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用申請の方法等において，利用希望者に対して，丁寧かつ適切な対応が行われている。	特に課題はない。 引き続き，施設利用者に対する，丁寧な対応・指導を継続するとともに，適正な管理に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体としての主事業である「大門横丁事業」により安定収入が得られていることから，特に課題はない。	特に課題はない。

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支，経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支，経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。  
(事業収支，経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。