

平成26年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年 6月29日

部	企画部	課	企画管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市産学官交流プラザ（港町3丁目1番1号 北海道大学マリンサイエンス創成研究棟内）		
設置条例	函館市産学官交流プラザ条例		
指定管理者名	国立大学法人北海道大学	指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	水産・海洋に関する企業、大学その他学術研究機関および市間の技術情報の相互提供ならびに産学共同研究のための拠点施設を提供し、もって新たな産業の創出に資するため		
設置年月	平成18年4月12日（供用開始日）	建設費	96,049千円
構造規模等 耐用年数	構造：鉄筋コンクリート造 規模：平屋建て、延床面積 368.14㎡（北大との共有持分13.36㎡含む） 耐用年数：50年（法定耐用年数）		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後5時まで 休館日：土・日・祝日および12月29日から1月3日まで		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 採用無し		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①施設の使用許可および制限に関すること（施設利用申込みの受付、使用許可および施設利用に係る統計業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用申請に対する利用者への対応および許可書発行等の事務手続きについて、適正に実施されている。 ・施設の利用状況について、利用目的や室種別ごとに統計を取りまとめるなど、適切に対応されている。 <p>②施設の維持管理に関すること（建物、附属設備および備品等に関する保守点検、修繕等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協定書に基づく各種保守点検業務について、専門業者への業務委託などにより適正に実施されている。 ・必要に応じ、所要の維持修繕を実施している。 <p>③その他業務（利用者からの要望、相談等についての対応、および見学者への施設案内等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開館時間以外の延長など、利用者からの要望に応じて適宜対応されている。 <p>(2)委託事業 なし</p> <p>(3)自主事業 なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意見なども踏まえて備品類を調達するなど、より利便性の高い施設の提供に努めている。 			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定められている開館日および開館時間以外にも、ニーズに応じて開館する等の対応を行っている。 			

4 施設の利用状況

・平成26年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	369	342	395	584	185	205	555	607	700	286	401	207

・年度別利用者数

| ← 指定期間 (~H26)

	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用者数	6,635	7,401	6,160	6,602	4,836

5 指定管理者の収支状況

| ← 指定期間 (~H26)

(単位：千円)

		平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
収 入	委託料	1,500	1,350	1,350	1,389
	前年度繰越	0	0	0	0
	計	1,500	1,350	1,350	1,389
支 出	需要費	242	23	14	174
	消耗品費	70	3	2	99
	修繕費	172	20	12	75
	光熱水費	464	450	456	296
	電気料	198	186	199	151
	水道料	4	3	2	0
	下水道使用料	4	3	2	0
	ガス使用料	258	258	253	145
	役務費	40	40	40	43
	委託料	546	542	708	525
	清掃	189	189	189	194
	警備	112	112	113	117
	塵芥処理	24	24	24	26
	除雪	3	7	7	2
	電気設備保安点検	13	14	14	14
	消防設備保安点検	11	12	9	10
	冷暖房設備保安点検	52	42	210	16
	自動ドア保安点検	142	142	142	146
	使用料及び賃借料	153	132	132	135
	備品購入費	55	163	0	216
計	1,500	1,350	1,350	1,389	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		0.202	0.219	0.204	0.287

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・四半期ごとに提出される利用状況報告のほか、必要に応じて随時市職員が現地で業務執行状況を確認することにより、業務上の問題点の把握と業務改善への取り組みが行われている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	条例施行規則に定められている利用日や利用時間を遵守し、さらに定められている開館日時以外も必要に応じて開館するなど利用促進を図っている。	特になし。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	特に問題はない。	特になし。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	特に問題はない。	特になし。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	全項目とも協定書等の要求水準どおり業務が行われており、利用時間の延長等については、利用者の要望に応じて柔軟に対応するなど、要求水準以上の対応が見られる。	特になし。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の要望等を踏まえて適宜備品類を整備するなど、適切な対応が行われている。	特になし。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況において、特に問題は認められない。	特になし。