

部	函館市恵山支所	課	産業建設課
---	---------	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山海浜公園 (函館市日ノ浜町31番地2ほか)		
設置条例	函館市恵山海浜公園条例		
指定管理者名	恵山地域振興推進協会	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公 募 非公募
設置目的	市民に親しむ場とレクリエーションに親しむ場を提供し、もって市民の福祉の増進に資することを目的とする。		
設置年月	平成11年7月	建設費	244,829千円
構造規模等 耐用年数	敷地面積 31,075㎡ 施設延べ床面積 712.77㎡		
開園時間 休園日等	開館時間： 4月1日から9月30日まで 午前9時から午後6時まで 10月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで キャンプ場およびシャワー室の供用期間 5月1日から9月30日 休館日等：月曜日(月曜が祝日等の場合、翌日) 年末年始：12月29日～12月31日, 1月1日～1月3日		
料金体系	多目的広場 1日 2,000円 キャンプ場 2人以下用テント1張1泊300円, 3人以上用テント1張1泊500円 イベントスペース 1日2,000円 屋 上 1日2,000円 シャワー室 1回 200円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①入園者に関すること ア 入園者の安全確保および秩序の維持に関する業務 イ キャンプ場などの使用に関する業務 ウ その他入園者に関する業務 ②維持管理に関すること ア 施設・設備等の機能や美観の維持に関する業務 イ 遊具施設の管理に関する業務 ウ なとわ・えさん交流センターに関する業務 エ その他海浜公園の維持管理に関し必要と認められる業務 ③その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として行う業務 イ その他の業務 (2)指定管理業務以外に指定管理者へ委託している事業 (3)自主事業 ①物販・飲食事業 ②秋の感謝フェア開催			

## 2 市民サービス向上のためのその他の取組実績

- ① 「恵山つつじまつり」、「恵山ごっこまつり」などイベントへの全面協力
- ② 更生保護に関する取組への協力
- ③ えさん小、恵山中の課外活動に連携した「小中合同ボランティア海浜清掃」への全面協力
- ④ 箱館会が実施する函館・道南の魅力を発信するキャンペーンへの全面協力
- ⑤ 自衛消防訓練等の実施
- ⑥ AEDを設置するとともに応急手当指導員の資格を有する職員の配置

## 3 市民ニーズの把握の実施状況

### ○ アンケート調査

- ・ 実施時期 4月～3月
- ・ 回収件数 325件
- ・ 主な内容
  - ① 配布数 : (配布) 519枚 (回収数) 325 (回収率) 62%
  - ② 回答者 : (男) 185人 (女) 140人
  - ③ 年齢 : (10歳未満) 3人 (10代) 3人 (20代) 18人 (30代) 32人  
(40代) 39人 (50代) 45人 (60代) 102人 (70代以上) 83人
  - ④ お住まい : (函館市内) 21人 (道内) 112人 (道外) 192人
  - ⑤ 来園回数 : (はじめて) 258人 (1～3回) 52人 (4～9回) 12人 (10回以上) 3人
  - ⑥ 入園時間帯 : (平日) 午前62人 午後104人 夕方以降0人  
(休日) 午前79人 午後80人 夕方以降0人
  - ⑦ 交通手段 : (徒歩) 2人 (自転車) 0人 (マイカー) 239人 (路線バス) 9人  
(その他:バイク・レンタカー) 72人
  - ⑧ 滞在時間 : (30分以内) 14人 (1～2時間) 227人 (3～4時間) 32人 (5時間以上) 52名
  - ⑨ 満足度 :

満足度	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答	計
1) 使用方法・場所のPR	81	141	73	30	0	0	325
2) 施設の使いやすさ	80	142	73	30	0	0	325
3) 施設の清潔さ	80	141	74	30	0	0	325
4) 施設の充実	78	142	67	38	0	0	325
5) 職員の対応・雰囲気	80	143	72	30	0	0	325
6) 利用者のマナー	78	115	86	16	30	0	325

### ⑩ 海浜公園で気に入っているところ・不満なところ

- ・ 山や海の景色が良い。(複数)
- ・ 静かで良い。(複数)
- ・ トイレが古い。
- ・ 遊具が少ない。
- ・ ペット連れのマナーが悪い。

#### 4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成31年度の月別利用者数

月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者総数	183,562	14,349	38,491	16,226	18,018	26,864	18,801	15,080	10,837	5,589	5,273	6,545	7,489
有料合計	1,534	2	248	46	278	632	265	0	13	0	0	50	0
多目的広場	0												
キャンプ300円	495		90	27	108	144	126						
キャンプ500円	823		111	11	144	432	125						
イベントスペース	108	2	38	2	1		2		13			50	
屋上	0												
シャワー室	108		9	6	25	56	12						
無料合計	182,028	14,347	38,243	16,180	17,740	26,232	18,536	15,080	10,824	5,589	5,273	6,495	7,489
キャンプ場使用回数	692		100	24	142	284	142						

・年度別利用者数等

年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
利用者数	219,477人	229,485人	220,564人	184,256人	183,562人
使用料収入	364,400円	385,600円	263,000円	271,100円	327,400円

#### 5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

科目		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
収入 (A)	委託料	13,330,286	13,330,286	13,330,286	14,237,000	14,237,000
	自主事業					
	その他の収入	1,188,232	1,897,407	1,979,879	1,697,201	2,099,003
	合計	14,518,518	15,227,693	15,310,165	15,934,201	16,336,003
支出 (B)	人件費	3,934,749	3,951,487	4,125,234	4,291,078	4,441,852
	共済費	1,060,301	1,075,161	977,331	943,377	968,544
	労働保険	56,059	50,266	12,210	29,468	30,802
	消耗品	234,793	206,222	109,574	149,919	159,424
	備品購入費	168,429	18,176	60,480	21,330	178,200
	手数料	86,574	59,918	58,838	64,542	168,002
	燃料費	334,028	284,936	334,754	324,628	324,661
	印刷製本費	127,213	47,138	40,470	143,968	174,784
	光熱水費	2,765,804	2,860,438	2,985,061	2,931,047	2,767,286
	修繕費	875,787	1,410,106	1,260,858	1,451,513	1,484,068
出 (B)	通信運搬費	204,583	206,704	207,024	208,355	263,400
	賃借料	236,880	236,880	210,840	191,808	191,808
	委託料	4,001,694	3,914,826	4,008,906	3,984,066	3,981,722
	消費税		408,500	467,000	452,300	627,600
合計	14,086,894	14,730,758	14,858,580	15,187,399	15,762,153	
収支(A) - (B)		431,624	496,935	451,585	746,802	573,850
当該施設の利用者1人当たり税金投入コスト			59	56	59	76

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づいて、業務を適正に遂行した。	施設、設備の老朽化に伴い、修繕の必要なものは緊急性の高いものから行うとともに、市と調整を図りたい。
サービスの質状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、適正に実施した。	来園者のニーズを的確に把握し情報提供に努めサービスの向上を図りたい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	収支計画のとおり実施し、今後も健全な運営を図りたい。	効率的な運営に努めるとともに、経費の縮減を図っていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づき管理業務は概ね適正に遂行されている。施設設備の劣化状況の把握に努め利用者が安全に施設を利用できるように適切な維持管理を行っている。	平成30年度から再開したレストラン部門が新型コロナウイルス感染症の影響により残念ながら閉店となった。今後は新規出店者を募集し、早急にレストラン部門を再開させること。また、施設の老朽化に伴う修繕も計画的に行うこと。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の接遇に力を入れており、アンケート結果からも高い評価を得ている。	利用者アンケート結果を踏まえサービスの質の向上を図るとともに、ホームページ等による情報提供をさらに充実させること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。	今後も安定した事業運営に努めること。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。