

部	函館市恵山支所	課	産業建設課
---	---------	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山海浜公園 (函館市日ノ浜町31番地2ほか)		
設置条例	函館市恵山海浜公園条例		
指定管理者名	恵山地域振興推進協会	指定期間	平成31年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公 募 非 公 募
設置目的	市民に親しむ場とレクリエーションに親しむ場を提供し、もって市民の福祉の増進に資することを目的とする。		
設置年月	平成11年7月	建設費	244,829千円
構造規模等 耐用年数	敷地面積 31,075㎡ 施設延べ床面積 712.77㎡		
開園時間 休園日等	開館時間： 4月1日から9月30日まで 午前9時から午後6時まで 10月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで キャンプ場およびシャワー室の供用期間 5月1日から9月30日 休館日等：月曜日(月曜が祝日等の場合、翌日) 年末年始：12月29日～12月31日, 1月1日～1月3日		
料金体系	多目的広場 1日 2,000円 キャンプ場 2人以下用テント1張1泊300円, 3人以上用テント1張1泊500円 イベントスペース 1日2,000円 屋上 1日2,000円 シャワー室 1回 200円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①入園者に関すること ア 入園者の安全確保および秩序の維持に関する業務 イ キャンプ場などの使用に関する業務 ウ その他入園者に関する業務</p> <p>②維持管理に関すること ア 施設・設備等の機能や美観の維持に関する業務 イ 遊具施設の管理に関する業務 ウ なとわ・えさん交流センターに関する業務 エ その他海浜公園の維持管理に関し必要と認められる業務</p> <p>③その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として行う業務 イ その他の業務</p> <p>(2)指定管理業務以外に指定管理者へ委託している事業</p> <p>(3)自主事業 ①物販・飲食事業 ②秋の感謝フェア開催</p>			

2 市民サービス向上のためのその他の取組実績

- ① 「恵山つつじまつり」、「恵山ごっこまつり」などイベントへの全面協力
- ② 更生保護に関する取組への協力
- ③ えさん小、恵山中の課外活動に連携した「小中合同ボランティア海浜清掃」への全面協力
- ④ 箱館会が実施する函館・道南の魅力を発信するキャンペーンへの全面協力
- ⑤ 自衛消防訓練等の実施
- ⑥ AEDを設置するとともに応急手当指導員の資格を有する職員の配置

3 市民ニーズの把握の実施状況

○ アンケート調査

- ・ 実施時期 4月～3月
- ・ 回収件数 164件
- ・ 主な内容
 - ① 配布数 : (配布) 393枚 (回収数) 164 (回収率) 41%
 - ② 回答者 : (男) 112人 (女) 52人
 - ③ 年齢 : (10歳未満) 0人 (10代) 1人 (20代) 5人 (30代) 21人
(40代) 17人 (50代) 33人 (60代) 47人 (70代以上) 40人
 - ④ お住まい : (函館市内) 26人 (道内) 54人 (道外) 84人
 - ⑤ 来園回数 : (はじめて) 101人 (1～3回) 46人 (4～9回) 12人 (10回以上) 5人
 - ⑥ 入園時間帯 : (平日) 午前59人 午後31人 夕方以降11人
(休日) 午前36人 午後27人 夕方以降0人
 - ⑦ 交通手段 : (徒歩) 0人 (自転車) 0人 (マイカー) 128人 (路線バス) 3人
(その他:バイク・レンタカー) 33人
 - ⑧ 滞在時間 : (30分以内) 57人 (1～2時間) 63人 (3～4時間) 17人 (5時間以上) 27名
 - ⑨ 満足度 :

満足度	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答	計
1) 使用方法・場所のPR	2	25	103	22	12	0	164
2) 施設の使いやすさ	0	29	94	21	20	0	164
3) 施設の清潔さ	0	26	101	24	13	0	164
4) 施設の充実	0	26	101	17	20	0	164
5) 職員の対応・雰囲気	1	34	122	7	0	0	164
6) 利用者のマナー	1	27	120	15	1	0	164

⑩ 海浜公園で気に入っているところ・不満なところ

- ・ 山、海の景色が素晴らしいところ。(複数)
- ・ 静かで良い。(複数)
- ・ トイレが古い。
- ・ 子供の遊び場が少ない。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成30年度の月別利用者数

月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者総数	185,403	12,296	35,704	18,446	22,511	29,071	15,858	14,467	12,187	5,544	4,230	6,344	8,745
有料合計	1,367	0	73	207	286	688	102	2	5	0	2	0	2
多目的広場	0												
キャンプ300円	302		30	31	87	113	41						
キャンプ500円	970		26	169	179	538	58						
イベントスペース	23		12					2	5		2		2
屋上													
シャワー室	72		5	7	20	37	3						
無料合計	184,036	12,296	35,631	18,239	22,225	28,383	15,756	14,465	12,182	5,544	4,228	6,344	8,743
キャンプ場使用回数	537		24	30	125	304	54						

・年度別利用者数等

年 度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
利 用 者 数	227,190人	219,477人	229,485人	220,564人	185,403人
使 用 料 収 入	247,300円	364,400円	385,600円	263,000円	271,100円

5 指定管理者の収支状況

（単位：円）

科目	指 定 期 間					
	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
収入（A）						
委託料	13,330,286	13,330,286	13,330,286	13,330,286	14,237,000	
自主事業						
その他の収入	1,170,387	1,188,232	1,897,407	1,979,879	1,697,201	
合 計	14,500,673	14,518,518	15,227,693	15,310,165	15,934,201	
支出（B）						
人件費	3,918,273	3,934,749	3,951,487	4,125,234	4,291,078	
共済費	1,076,376	1,060,301	1,075,161	977,331	943,377	
労働保険	47,511	56,059	50,266	12,210	29,468	
消耗品	159,950	234,793	206,222	109,574	149,919	
備品購入費	0	168,429	18,176	60,480	21,330	
手数料	33,670	86,574	59,918	58,838	64,542	
燃料費	267,259	334,028	284,936	334,754	324,628	
印刷製本費	189,716	127,213	47,138	40,470	143,968	
光熱水費	2,656,316	2,765,804	2,860,438	2,985,061	2,931,047	
修繕費	1,493,386	875,787	1,410,106	1,260,858	1,451,513	
通信運搬費	200,640	204,583	206,704	207,024	208,355	
賃借料	236,880	236,880	236,880	210,840	191,808	
委託料	4,174,062	4,001,694	3,914,826	4,008,906	3,984,066	
消費税			408,500	467,000	452,300	
合 計	14,454,039	14,086,894	14,730,758	14,858,580	15,187,399	
収支（A）-（B）	46,634	431,624	496,935	451,585	746,802	
当該施設の利用者1人当たり 税金投入コスト		58	59	56	59	76

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

自主事業であるレストランについて、定期的に市と指定管理者と同部門の三者で運営状況を確認した。

7 指定管理に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づいて、業務を適正に遂行した。	施設、設備の老朽化に伴い、修繕の必要なものは緊急性の高いものから行うとともに、市と調整を図りたい。 自主事業のレストラン部門については、前運営者が平成30年度末に撤退し、新規運営者による運営となったため、開設準備期間として4月～7月の間休業となり8月～10月の期間で営業を行った。レストラン部門の安定した運営を図るため、誘客・集客に工夫を行うとともに、リピーターの確保に向けて各業務においてより一層のサービスの向上に努めたい。
サービスの質状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、適正に実施した。	来園者のニーズを的確に把握するとともに、一つでも多くの要望に答えられるようサービスの向上を図っていく。 地元小・中学校と連携し実施しているボランティア清掃等を通して、より一層地域活動、地域貢献に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	収支計画のとおり実施し、今後も健全な運営を図りたい。	効率的な運営に努めるとともに、経費の削減を図っていく。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	自主事業であるレストラン部門の営業再開がおこなわれた。	事業計画において4月から運営の予定であったレストラン部門が運営者の交替に係る準備期間として休業となったことはやむを得ないところではあるが、今後は事業の安定化に向け誘客に努めていただきたい。また、物販部門についても、患山の特色を出しつつ魅力度の向上を図るよう努力していただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	ホームページは開設しているが、情報が更新されない状況が続いている。	情報発信が重要であることを認識し、ホームページ等による利用者への情報提供をさらに充実させていきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。	今後においても、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。