資料　2

# 補助金支出フロー

**申請者**

**補助金等交付申請書の提出**

≪添付書類≫
・補助事業等の計画書
・補助事業等の収支予算書
・その他必要と認められる書類（補助金ごとに異なる）

↓

**担当課**

**提出された交付申請書の内容確認**
**交付または否交付についての決裁を回付（支出負担行為伺の回付）**

「函館市事務専決および代決規程」
「函館市事務専決および代決規程」の運用について
に従い，決裁を回付

・各部庶務担当課
・財政課

↓

**申請者**

**交付決定または否交付決定通知**

**補　助　事　業　の　執　行**

※補助事業内容に変更がある場合
交付決定変更申請書を提出
交付申請書提出時同様に，決裁を回付
交付決定取消通知書または交付決定変更通知書を交付

**補　助　事　業　の　完　了**

**補助事業等実績報告書の提出**
≪添付書類≫
・補助事業等の実績書
・補助事業等の収支決算書
・その他必要な書類

↓

**担当課**

**提出された実績報告書の内容確認**

額の確定についての決裁を回付
※概算払いにより支出している場合，精算伺も回付

・各部庶務担当課
・財政課

↓

**申請者**

**補助金等の額の確定通知書の交付**