

(別紙3)

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月28日

部	農林水産部	課	企画調整課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市水産物地方卸売市場（函館市豊川町27番6号）		
設置条例	函館市水産物地方卸売市場条例		
指定管理者名	函館魚市場株式会社	指定期間	令和5年4月1日～令和8年3月31日
指定管理者の特別な要件	卸売市場は、市民への水産物等の安定供給という使命を担っている市場の流通に携わる特定の事業者が利用する施設であり、業者間の取引慣習やルールに精通している必要がある。	選定区分	公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
設置目的	生鮮水産物等の取引の適正化ならびにその生産および流通の円滑化を図り、もって市民等の生活の安定に資するため。		
設置年月	昭和40年7月	建設費	4,249,143千円
構造規模等 耐用年数	卸売本棟 12,248 m <sup>2</sup> 鉄骨造2階建 70年 荷捌き上屋棟 1,796 m <sup>2</sup> 鉄骨造平屋建 70年 計量施設 3 m <sup>2</sup> 鉄骨造平屋建 70年 廃棄物処理場 97 m <sup>2</sup> 鉄筋コンクリート造平屋建 70年 ゴミ集積所 45 m <sup>2</sup> 鉄筋コンクリート造平屋建 70年		
開館時間 休館日等	開場時間：午前5時から午後3時まで 休場日：日曜日、祝日、1月2日から1月4日まで、12月31日		
料金体系	利用料金制の採用 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ・ 市場施設の使用指定等に関すること ・ 市場の維持管理に関すること ・ 買受人等の届出等に関すること ・ その他市場運営に関すること (2)委託事業 市場使用料収納事務 (3)自主事業 なし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 特になし			
3 市民ニーズの把握の実施状況 毎日の巡回等における利用者への積極的なコミュニケーションを取ることによりニーズや要望等を把握しているほか、市場利用者で構成する「市場自治会」においても実施し、管理業務に反映させるよう努めている。			

#### 4 施設の利用状況

・令和5年度開場日数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開場日数	21	20	22	22	21	22	22	21	23	19	21	22	256

・年度別市場関係事業者数等

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
市場関係者	卸売業者	1者	1者	1者	1者
	仲卸業者	8者	8者	8者	8者
	買受人	122者	119者	115者	106者
	買出人	222者	219者	215者	214者
	関連事業者	5者	5者	5者	5者
使用料収入		20,957千円	39,241千円	41,538千円	41,295千円

#### 5 指定管理者の収支状況

← 指定期間

→ 指定期間

(単位：千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	80,951	83,889	82,284	82,082
	計	80,951	83,889	82,284	82,082
支出	給与	23,446	20,858	21,740	23,496
	法定福利費	1,383	3,095	1,482	1,589
	清掃費	3,223	3,856	3,335	3,351
	修繕費	7,786	9,991	15,096	11,886
	警備委託料	30,400	29,284	28,885	29,614
	保守点検料	9,905	11,730	9,160	9,193
	雑費	282	715	357	438
	事務費	1,200	1,983	2,122	1,736
	その他	836	0	0	0
	計	78,461	81,512	82,177	81,303
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		-	-	-	-

#### 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

指定管理者：定期報告書（維持補修、保守点検等管理業務実施状況、業務日報等）の提出 [四半期ごと]

事業報告書（管理業務実施状況、収支決算書、財務諸表等）、自己評価シートの提出 [事業年度ごと]

市：実地調査の実施 [R6.5.17]

事業報告書、自己評価シート、ヒアリング等による実績評価 [事業年度ごと]

## 7 指定管理者に対する評価

### ① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	迅速かつ適正な維持補修に努めた。	
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者の要望等に対し、適切に対応した。	
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況に問題はないと自己評価しております。	

### ② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設設備の速やかな維持補修や問題発生時の市との情報共有等が適切に行われていた。	施設設備の老朽化が進んでいるため、市と情報共有を密にしながら、効率的かつ効果的な維持補修に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	卸売業者として市場機能の中心的な役割を担っていること等により、利用者ニーズ等を的確に把握し、適切に対応していた。	業者間の取引慣習やルールに精通していることを強みに、今後とも利用者ニーズ等を的確に把握し、適切な市場の管理運営に繋げていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に係る安全性、収益性に特に問題は認められない。	今後も安定的な経営に努めていただきたい。

#### ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

#### ◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。