

令和元年度（2019年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月30日  
 (一部追記) 令和2年8月4日

部	農林水産部	課	企画調整課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市水産物地方卸売市場（函館市豊川町27番6号）		
設置条例	函館市水産物地方卸売市場条例		
指定管理者名	函館魚市場株式会社	指定期間	平成29年4月1日 ～ 令和2年3月31日
指定管理者の特別な要件	卸売市場は、市民への水産物等の安定供給という使命を担っている市場の流通に携わる特定の事業者が利用する施設であり、業者間の取引慣習やルールに精通している必要がある。	選定区分	公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	水産物等の取引の適正化およびその生産ならびに流通の円滑化を図り、もって市民等の生活の安定に資するため。		
設置年月	昭和40年7月	建設費	4,249,143千円
構造規模等 耐用年数	卸売本棟 12,248㎡ 荷捌き上屋棟 1,796㎡ 計量施設 3㎡ 廃棄物処理場 97㎡ ゴミ集積所 45㎡	鉄骨造2階建 鉄骨造平家建 鉄骨造平家建 鉄筋コンクリート造平家建 鉄筋コンクリート造平屋建	70年 70年 70年 70年 70年
開館時間 休館日等	開場時間 午前5時から午後3時 休業日 日曜日・祝日・1月2日～4日および12月31日		
料金体系	※利用料金制の採用 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>① 承認等事務の補助に関する業務</p> <p>② 施設の維持管理に関する業務</p> <p>③ 自治会運営に関する業務</p> <p>④ 市場施設の使用指定、使用許可等に関する業務</p> <p>⑤ 市場使用料等の収納事務に関する業務</p> <p>⑥ その他市場に関する業務</p> <p>(2) 委託事業 市場使用料収納事務委託</p> <p>(3) 自主事業 なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組実績</p> <p>市場内への出入を管理するため、出入りする車両に通行証を発行のうえ車両台帳を作成し、駐車場管理体制を強化している。</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

卸売市場は、基本的に一般の市民が利用する施設ではなく、水産物等を市民に安定供給することによって間接的に市民福祉を増進する施設のため、アンケート等による市民ニーズの把握は行っていない。

4 施設の利用状況

・令和元年度月別開設日 (単位：日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開設日数	21	21	21	23	22	21	23	22	24	20	21	22	261

・年度別使用料収入 (単位：千円)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度
使用料収入	60,876	54,579	41,422

・市場関係事業者数 (R02.3.31現在)

卸売業者 1社  
 仲卸業者 8社  
 売買参加者 126人  
 買出人 220人  
 関連事業者 5者

5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	67,634	68,191	69,428
	前年度繰越金		1,329	2,718
	計	67,634	69,520	72,146
支出	給与	14,730	15,534	16,652
	法定福利費	1,686	1,527	1,324
	清掃費	3,199	3,119	3,146
	修繕費	4,139	5,372	6,784
	警備委託料	30,307	29,288	29,635
	保守点検料	10,033	9,282	8,431
	雑費	366	351	435
	福利厚生費	184	71	7
	通信費	194	199	203
	使用料及び賃借料	156	163	389
	水道光熱費	120	110	106
	研修教育費	123	73	0
	消耗品費	981	1,644	464
	事務用品費	18	45	45
	租税公課	26	24	25
	手数料	41	0	43
計	66,305	66,802	67,689	
利用者一人当たり税金投入コスト		—	—	—

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

業務日誌提出 令和元年 7月17日 令和元年度第1四半期分(4月～6月)  
 令和元年10月29日 令和元年度第2四半期分(7月～9月)  
 令和2年 1月16日 令和元年度第3四半期分(10月～12月)

※指定管理者に対する改善指示等は無し。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	指定管理者の要件, 利用日等, 利用許可, 使用料の徴収等, 実施体制, 事業実施, 施設の保守管理, 事故発生時の対応, 市場休場日の対応	
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の接遇状況, 個人情報の管理, 市民(市場関係者)への対応, 資質の向上, 平等利用。市場の秩序維持	
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支, 財務指標, 修繕費の区分	

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	迅速に維持修繕を実施しているほか, 食品の衛生管理を優先した場内の美化に努め, 円滑な市場運営を行っている。	修繕等を要する箇所について適宜情報共有し, 市の改良工事計画と併せ, 効率的な修繕を図っていく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	市場内に事務所を構え活動の拠点とし, 卸売業者として市場機能発揮の中心的な役割を担っていること等により, 利用者ニーズを十分に把握した運営を行っている。	市場の取扱量が減少している中, 生鮮食料品の安定供給を図るため, 市場利用者(市場関係者)にとって安心・安全な食品流通発信の場として更なる施設, 設備の維持管理に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支, 経営状況に問題はない。	

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支, 経営状況に問題はない
- B 事業収支, 経営状況の今後に注意を要する
- C 事業収支, 経営状況に早急な改善を要する