

部	市民部	課	市民・男女共同参画課
---	-----	---	------------

施設名・所在地	函館市女性センター（函館市東川町11番12号）		
設置条例	函館市女性センター条例		
指定管理者	にっぽん生活文化楽会	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	女性の福祉の増進と教養の向上を図り、および男女共同参画社会の形成の促進に寄与するため		
設置年月	昭和47年4月	建設費	6,400万円（国費補助 550万円，道費補助 550万円）
構造規模等	構造/鉄筋コンクリート造 3階建 敷地面積/979.42㎡ 建物延床面積/918.72㎡		
耐用年数	※1階部分に東川児童館を併設 50年		
開館時間 休館日等	開館時間/午前9時から午後9時まで 休館日等/日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，1月2日,1月3日 および12月29日から12月31日までの日		

料金体系	＜使用料＞				
	区分	午前の部 (9:00~13:00)	午後の部 (13:00~17:00)	夜間の部 (17:00~21:00)	
	会議室	600円	600円	720円	
	講習室	第1号	600円	600円	720円
		第2号	600円	600円	720円
	和室	第1号	360円	360円	600円
		第2号	360円	360円	600円
		第3号	720円	720円	1,080円
調理実習室	1,800円	1,800円	2,400円		
※ 暖房を使用する場合は，上記の表の使用料金額の5割に相当する額を徴収。					
※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無					

1 指定管理者が行う主な業務の内容および実施状況等

(1) 管理業務

① 設置の目的に資する事業

- 学習講座，文化・教養講座，料理教室等の開催
- 相談事業の実施（女性のための法律相談，DVと虐待相談，LGBTQに関する相談 ほか）
- 託児等の実施
- 図書コーナーの開放等（図書等の購入・貸出 ほか）
- 自主活動団体への支援，指導（団体設立支援，女性センターまつり ほか）

② 広報に関すること（業務概要の作成，ホームページの更新 ほか）

③ 男女共同参画推進事業に関すること（「マイセルフ」の発行，男女共同参画コーナーの設置 ほか）

④ 使用の許可等に関すること

⑤ 利用者に関すること（窓口業務，利用者の安全確保，利用者アンケート ほか）

⑥ 施設の維持管理に関すること（館内清掃，施設警備 ほか）

⑦ その他の業務に関すること（北海道への報告 ほか）

(2) 委託事業

- ・公金収納業務

(3) 自主事業

- ・喫茶事業（まったり屋）/利用者や近隣住民の「憩いの場」の提供
- ・寺子屋いろは/高齢者の認知症予防や交流の場の提供
- ・東川リビング/利用者や近隣住民の交流する場の提供                      ほか

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・エコ10カードの発行/公共交通機関や徒歩などでの来館者や古着や古布の寄付者に対するサービスの提供

3 市民ニーズの把握の実施状況

(1) 利用者懇談会の実施

- ①開催日時/令和6年2月20日
- ②出席者等/利用団体：16団体20名
- ③主な要望等/エレベーター・階段に関する事、トイレに関する事、駐車場、貸出物品に関する事 等

(2) 利用者アンケートの実施

- ① 実施方法
  - ・常設用 / 1階玄関ホール内にアンケート用紙および回収ポストを設置（通年）
  - ・講座受講者用 / 講座受講者に配付（随時）
  - ・施設利用者用 / 各施設利用者に配付（10月～11月）
- ② アンケート回収枚数 / 417枚
- ③ アンケートの内容と結果（令和6年3月 集計）

項目・評価	大変満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答
1 開館日・開館時間	48.7 %	20.5 %	18.4 %	0.6 %	0.0 %	11.8 %
2 職員の対応	60.2 %	16.2 %	12.8 %	0.3 %	0.0 %	10.5 %
3 施設の清潔さ	45.7 %	20.0 %	21.2 %	2.2 %	0.0 %	10.9 %
4 施設・設備の使いやすさ	34.2 %	21.9 %	25.3 %	6.8 %	0.9 %	10.9 %
5 備品等の充実度	37.5 %	20.0 %	27.1 %	3.9 %	0.6 %	10.9 %
6 施設全体の満足度	38.1 %	23.9 %	22.1 %	4.7 %	0.0 %	11.2 %

(3) その他

- ① 電子メール / ホームページから随時受け付け（通年）
- ② 受付窓口等 / 口頭および電話による要望等の受け付け（通年）

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

(1) 令和5年度の月別利用者数

(単位：人)

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,089	967	1,065	1,079	900	1,058	1,462	1,122	825	808	1,087	923	12,385

(2) 年度別利用者数

指定期間 平成29年度から令和3年度

→ ← 令和4年度から令和8年度

区分	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数	18,266 人	12,173 人	13,655 人	14,042 人	12,385 人
使用料収入	32,280 円	30,360 円	27,660 円	43,980 円	58,680 円

## 5 指定管理者の収支状況

指定期間 平成29年度から令和3年度← 令和4年度から令和8年度

区分		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	25,106 千円	25,106 千円	27,529 千円	27,617 千円
	その他収入	103 千円	198 千円	228 千円	180 千円
	計	25,209 千円	25,304 千円	27,757 千円	27,797 千円

指定期間 平成29年度から令和3年度← 令和4年度から令和8年度

区分		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
支出	人件費	13,999 千円	13,000 千円	11,623 千円	14,840 千円
	主催事業関係経費	1,862 千円	2,044 千円	2,160 千円	1,944 千円
	施設管理費	4,903 千円	4,968 千円	5,251 千円	5,211 千円
	その他の所要経費	2,394 千円	2,209 千円	2,862 千円	3,262 千円
	租税公課	1,141 千円	1,487 千円	1,524 千円	1,260 千円
	計	24,299 千円	23,708 千円	23,420 千円	26,517 千円
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		2,060 円	1,837 円	1,957 円	2,225 円

## 6 モニタリングの主な実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施  有 ・ 無

モニタリングの主な実施状況

## (1) 事業報告書（年次）に関するもの

## ① 事業実施状況報告書

・書類確認による実施 / 事業計画書, 実績報告書などとの照合

## ② 収支決算書（自主事業含む）

・書類確認による実施 / 収支計画書 などとの照合

・実地調査による実施 / 会計書類(出納簿, 領収書綴り, 請求書綴り等), 出勤簿などとの照合

## ③ 団体の経営状況を証明する書類

・書類確認による実施 / 収支計画書などとの照合

## (2) 定期報告書（月報）に関するもの

## ① 使用実績報告書

・書類確認による実施 / 事業計画書等との照合

・実地調査による実施 / 申請書綴り, 利用者カードなどとの照合

## ② 施設管理実績報告書

・書類確認による実施 / 事業計画書等, 保守点検等実施報告書などとの照合

・実地調査による実施 / 修繕箇所, 保守点検等実施設備, 購入備品など

## ③ 安全巡回点検報告書

・実地調査による実施 / 施設および設備などの安全性および清掃状況等の確認

## (3) その他の報告書に関するもの

## ① 利用者アンケート実施報告書

## ② 事故発生状況等報告書 / 該当する事案なし

## ③ クレーム処理等報告書 / 該当する事案なし

## (4) 実地調査によるモニタリング

## ① 指定管理者業務実地調査（定期調査）（実施状況：令和6年5月21日）

## ② 指定管理者との定期的ミーティングの実施

## ③ 実施体制（職員の配置, 接客態度等）の確認

## (5) 指定管理者に対する改善指示等の実施状況 / 該当する事案なし

## (6) 指定管理者による自己評価の実施（令和6年5月16日）

## (7) 市の指定管理者に対する実績評価の実施（令和6年5月22日）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>日常では業務を適切に遂行するために、事務室に「日常の心得」を掲示して職員の服務体制を整える工夫を継続している。また、繁忙時に職員の配置を増やして、事業の潤滑な運営を心がけている。トイレと給湯室、託児室の日常の見回りを毎日当番制でおこない、使用後の貸室の消毒作業も加えて、より安全と清潔に努めることとしている。全体的に女性センター条例施行規則および協定書を遵守し、常に利用者の安全と施設の清潔を心がけながら、利用者の立場に立った運営を行うように努めている。</p>	<p>建物の保守・点検に関しては、老朽化を考慮し行う必要があるため、引き続き安全と清潔に留意して館内を注意深く見回ることとする。アンケート等により得られる利用者の意見を参考にし、環境整備にも努めることとする。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>今年度も、夏の暑さ対策として、ペットボトルに水を入れて凍らせ、タオルと一緒に利用者へ貸し出すサービスなど、暑さ対策をおこなっている。図書コーナーでは、毎月入荷する本を厳選し、図書貸し出しの利用者増につなげている。全体的にはアンケートや利用者懇談会での声を反映させ、可能な限り要望に応える努力も行いながら、常に安全と施設の清潔を心がけ、利用者の立場に立った運営を行うように努めている。</p>	<p>暑さ寒さの気温変化に対応し、冷風機やうちわ、補助暖房の貸し出し等をおこない、市民が快適に利用できるよう、よりきめ細かな配慮に努めたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支、経営状況に特に問題はない。修繕や印刷物等、外注せずに行えるものは職員の手で行って出費を抑えるなど工夫をしている。また、節電やボイラー設定温度管理などでエネルギー減を心がけている。燃料費の高騰などにも注意を払いながら、予算内で納まるよう、他の出費を抑える工夫をするなどために調整しながら運営している。</p>	<p>節電や月ごとのボイラー設定温度調節などに取り組み、燃料費等の経費を抑える工夫をしながら、引き続き安定した経営を行いたい。</p>

(2) 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>指定管理業務については、市民ニーズを反映させて遂行されているほか、市の男女共同参画に関する施策と連携し事業を展開している。施設の保守管理についても、老朽化している施設でありながらも清潔かつ季節に合わせた展示工夫等により、明るい施設づくりに努めている。</p>	<p>引き続き市民ニーズの把握に努め、管理運営に反映するとともに、男女共同参画に関する社会情勢の変化を把握し、市と連携・協力しながら事業を展開していただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>講座の開催案内などを各種広報媒体を活用して広く周知することで、利用者の増加に努めている。また、利用者ニーズを把握し、事業に反映させながら、利用者に喜ばれる施設運営に努めている。</p>	<p>引き続きホームページやSNSを活用し、女性センターをPRするための広報活動に力を入れていただきたい。また、様々な外部の研修会等に参加するなど、スタッフの資質向上に積極的に取り組み、今後も市民サービスの向上に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支、経営状況に問題はない。</p>	<p>施設の老朽化に伴う維持修繕費の増加が見込まれるため、事務経費削減に取り組み、今後も指定管理業務における事業収支を適正に行うよう努めていただきたい。</p>

○ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

○ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。