設計図書等申込書

経理課工事担当　行 ＦＡＸ（0138)23-7053

函館市公営企業管理者
　企業局長　手　塚　祐　一　様

【工事名】　花園１号配水管布設工事

送信者（必須）

住　所
会社名
電話番号
ＦＡＸ

設計図書パスワード
※

※記入しないでください。

パスワードを希望する方は，工事（業務）名を確認のうえ送信者欄を記入しＦＡＸしてください。

送信後，折り返しのＦＡＸが届かない場合は経理課工事担当（TEL0138-27-8722）までご連絡ください。

【長３封筒の書き方は次のページをご覧ください】

郵便入札における封筒の書き方

封　　筒　　必ず長３封筒をご使用ください。

郵送方法　　**一般書留または簡易書留** のいずれかにより，**入札日を配達指定日とする**郵便で，郵便局の窓口で差し出してください。

記入内容　　工事名と入札者の住所，商号または名称，代表者職氏名は，必ず正確に記入してください。

封筒　表

配　達 指定日	○○月○○日 （　○曜日　）

函館市末広町５番１４号
函館市企業局
管理部経理課契約担当　行

入札書在中

０４０　－　８５４１

工事名	○○○○○○○工事

封筒　裏

例１（単体の場合）

差出人　入札者	住　　所	函館市○○町○番○号
	商号または名称	○○○○株式会社
	代表者職氏名	代表取締役　函館　太郎

例２（企業体の場合は企業体名を記入してください。）

差出人　入札者	住　　所	○○建設・□□組△△△△工事共同企業体
	商号または名称	代表者　函館市○○町○番○号
	代表者職氏名	○○○○株式会社
		代表取締役　函館　太郎