

設計図書等申込書

経理課工事担当 行
F A X (0138) 23-7053

函館市公営議業管理者

企業局長 手塚 祐一様

【工事名】 駒場庁舎等電気設備改修工事

送信者 (必須)

住 所
会社名
電話番号
F A X

設計図書パスワード

※

※記入しないでください。

パスワードを希望する方は、工事（業務）名を確認のうえ送信者欄を記入し
F A Xしてください。

送信後、折り返しの F A Xが届かない場合は経理課工事担当（TEL0138-27-8722）
までご連絡ください。

【長 3 封筒の書き方は次のページをご覧ください】



郵便入札における封筒の書き方

封 筒 必ず長3封筒をご使用ください。

郵送方法 **一般書留または簡易書留**のいずれかにより、**入札日を配達指定日**とする郵便で、郵便局の窓口で差し出してください。

記入内容 工事名と入札者の住所、商号または名称、代表者職氏名は、必ず正確に記入してください。

封筒 表

配 達 指定日	〇〇月〇〇日 (〇曜日)	函館市末広町5番14号 函館市企業局 管理部経理課契約担当 行 入札書在中	040 - 8541
工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇工事		

封筒 裏

例1（単体の場合）			
差出人	入札者	住 所 商号または名称 代表者職氏名	函館市〇〇町〇番〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 函館 太郎
例2（企業体の場合は企業体名を記入してください。）			
差出人	入札者	住 所 商号または名称 代表者職氏名	〇〇建設・□□組△△△△工事共同企業体 代表者 函館市〇〇町〇番〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 函館 太郎