令和7年度　指定管理者業務実績シート

作成年月日　令和8年(2026年)6月29日

部	土木部	課	公園河川管理課

施設名・所在地	函館市東山墓園　函館市東山町地内			
設置条例	函館市墓園条例			
指定管理者名	株式会社　マルゼンシステムズ	指定期間	令和7年(2025年)4月1日～令和12年(2030年)3月31日	
指定管理者の特別な要件	特になし		選定区分	(公募) 非公募
設置目的	地域住民に宗教宗派を問わない遺骨収納施設を提供し，住民個々の宗教的感情の充足および公衆衛生を確保するとともに，一般の公園的利用にも供し，公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。			
設置年月	昭和47年5月	建設費	741,429千円	
構造規模等 耐用年数	規模：153，392㎡（墓地区域：71，663㎡，公園区域：81，729㎡） 墓地区域：7,313区画（4㎡(3,838区画)，5㎡(1,036区画)，6㎡(2,087区画)，8㎡(232区画)，12㎡(120区画） 建物：管理事務所，第1～3区墓域センターなど			
開園時間 休園日等	開園時間　午前0時～午後12時（管理事務所は午前8時45分から午後5時30分まで） 休 園 日　な し			
料金体系	□利用料金制の採用の　有　(無)			

1　指定管理者が行う業務の内容および実施状況

（1）管理業務

① 施設の維持管理に関する業務

ア 植物管理に関する業務　　イ 施設の保守管理に関する業務　　ウ 衛生管理に関する業務

エ 警備に関する業務　　オ その他の業務

② 施設の運営に関する業務

ア 利用者等に関する業務　　イ 墓地管理に関する業務

③ その他，市または指定管理者が必要と認める業務

ア 利用者に対する傷害および賠償保険への加入等に関する業務

イ 貸与車両の自動車損害賠償責任保険および法定点検に関する業務

ウ 次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務

エ 当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務　オ モニタリングの実施に関する業務

カ 市および公社との連絡調整に関する業務　キ 指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務

ク その他必要な業務

④ 指定緊急避難場所に係る業務

（2）委託事業

なし

（3）自主事業

① 自動販売機の設置

2　市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

①慰霊感情に配慮した墓参者への対応

②お盆・彼岸時の利用時間の延長

③墓参者等の利便性向上のための便益施設の設置（自動販売機の設置）

④快適な利用環境創出のための施設環境美化（花壇造成，プランター設置）

3　市民ニーズの把握の実施状況

・アンケート調査

実施期間・方法　：　令和7年7月～8月

回答件数　　：　100人

主な内容

施設全体の感想：満足70.0%　おおむね満足26.0%　どちらとも言えない3.0%　やや不満1.0%

施設の衛生面・快適さ：満足70.0%　おおむね満足27.0%　どちらとも言えない3.0%　やや不満0.0%

スタッフの対応：満足85.0%　おおむね満足14.0%　どちらとも言えない1.0%　やや不満0.0%

4　施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

当期指定期間：令和7年（2025年）4月1日～令和12年(2030年）3月31日

令和7年度の月別利用者数　（単位：件，人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者総数	2,915	3,405	2,985	14,211	11,138	10,238	2,433	1,670	1,469	1,386	1,355	11,591	64,796
納骨件数	95	145	85	91	88	108	113	70	9	6	5	21	836
来園者数	2,820	3,260	2,900	14,120	11,050	10,130	2,320	1,600	1,460	1,380	1,350	11,570	63,960

年度別利用者数　（単位：件，人）

区分	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者総数	66,442	67,899	66,325	65,766	64,796
納骨件数	642	759	485	886	836
来園者数	65,800	67,140	65,840	64,880	63,960

５ 指定管理者の収支状況

当期指定期間：令和7年（2025年）4月1日～令和12年(2030年）3月31日

（単位：円）

区分		令和7年度
収入	管理委託料	41,757,724
	自主事業	21,216
	合　計(A)	41,778,940
支出	1　人件費	**17,264,476**
	賃金・その他手当	15,138,745
	福利厚生費	2,125,731
	2　物件費	20,351,835
	通信運搬費	1,202,713
	消耗品費	1,581,412
	備品購入費	0
	修繕費	87,450
	燃料費	596,071
	光熱水費	1,552,684
	手数料	0
	賃借料	1,145,760
	委託費	12,778,255
	保険料	249,490
	研修費	163,200
	負担金	4,800
	その他	990,000
	3　業務管理費	1,970,000
	4　租税公課	1,923,447
	合　計(B)	41,509,758
収支（A）－（B）		269,182
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		644

６ モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施　　有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは，適正に行われている。

また，市からの改善指示は特になし。

7　指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区　分	評　価	評　価　の　内　容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	協定書および仕様書に基づき，業務を適切に行っているか。	管理運営に真摯に取り組み，業務事項を確実に履行した。また，施設，園路の樹木などの老朽化が進んでいるので，景観と安全面に留意し維持管理に努める。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	協定書および業務計画に基づき，利用者満足度の高い施設運営を心掛けている。	利用者の声を的確に捉え，よりよい運営に努める。
団体の経営状況	■ A □ B □ C	団体の経営状況については，財務指標において，特に問題はない。	現在の財務状況を維持し，健全な運営に努めたい。

②市の指定管理者に対する実績評価

区　分	評　価	評　価　の　内　容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	協定書および仕様書に基づき，管理業務が適切に行われている。 施設の修繕や事故の発生にも迅速に対応し，適切な業務が行われている。	新たな指定管理となり，施設の適正な管理が行われていた。施設や樹木の老朽化に対し，協議しながら対応する。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	従業員は，丁寧な接遇を心掛け，質の高い市民サービスを確保しており，アンケート調査の結果からも高く評価されている。 管理事務所に寄せられた要望や苦情等に対しても適切に対応しており，また本社と連携を取り，市へ適切に報告している。	利用者のニーズにあったサービスを提供していくため，アンケートの回収拡大に努め，利用者の声を運営に反映すること。
団体の経営状況	■ A □ B □ C	団体の経営状況については，財務指標において，特に問題はない。	特になし

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
A　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
B　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
C　協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
D　協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」
A　事業収支，経営状況に問題はない。
B　事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
C　事業収支，経営状況に早急な改善を要する。