

令和2年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場(函館市高岱町59番地1ほか)		
設置条例	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場条例		
指定管理者名	株式会社桔梗造園	指定期間	平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	(公募) 非公募
設置目的	市民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成11年4月	建設費	120,172千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約3.2ヘクタール、18ホール、日本パークゴルフ協会公認コース ・恵山コース9ホール(493m)、海峡コース9ホール(493m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 午前9時から午後5時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有(無) 一般(高校生以上):300円 市内在住の65歳以上70歳未満:150円 生徒児童(高校生を除く)・市内在住の70歳以上:無料 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円 シーズン券使用者:1シーズン 7,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①パークゴルフ場の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②パークゴルフ場の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 利用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ 次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 ウ 当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 エ 市との連絡調整に関する業務 オ 公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 カ 指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 キ その他必要な業務 (2)委託事業 ①使用料収納事務委託 (3)自主事業 ○パークゴルフ大会の実施(2回) ○自動販売機の設置 ○クラブ・ボールのレンタル ○食料品・用具の販売 ○粗品の進呈 ○エアコンプレッサーの設置			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者ニーズに即したきめ細かなコース管理 ②利用者混雑緩和のための早朝コース管理および順番の案内 ③施設的环境美化(プランターの設置) ③利用者からの意見を反映するための「利用者協議会」の開催 ④各種情報発信(ダイレクトメールによるオープン時の案内、HPでの大会案内等) ⑤レスキューベンチの設置			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

#### ○アンケート調査

・実施時期 4月～11月 直接配布および回収箱設置方式

・回収件数 55件

・主な内容

コース内容: 満足85.5% 普通14.5% 不満0.0%

施設の清潔度: 清潔85.5% 普通14.5% 汚い0.0%

スタッフの対応: 満足92.7% 普通7.3% 不満0.0%

再場意向: 利用したい98.2% わからない1.8% 利用したくない0.0%

○利用者協議会(構成: 恵山パークゴルフ協会, 株式会社桔梗造園)

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・令和2年度の月別利用者数

(単位: 人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
利用者総数	444	553	1,091	1,201	924	1,078	1,464	1,237	7,992
一般	37	40	112	104	157	137	124	101	812
高齢者	358	437	850	987	688	801	1,166	1,015	6,302
生徒児童	0	0	0	1	4	2	1	0	8
共通シーズン券使用	22	47	89	60	50	75	81	79	503
恵山PGシーズン券使用	8	5	21	32	16	21	38	10	151
障がい者・介護者	19	24	19	17	9	42	54	32	216

・年度別利用者数等

(単位: 人, 円)

区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
利用者総数	10,940	10,794	9,326	8,943	7,992
一般	1,208	1,143	1,086	948	812
高齢者	7,223	7,746	6,657	6,910	6,302
生徒児童	33	40	25	26	8
共通シーズン券使用	1,169	1,057	942	693	503
恵山PGシーズン券使用	909	431	289	94	151
障がい者・介護者	398	377	327	272	216
使用料収入	1,797,850	1,735,050	1,615,800	1,509,700	1,374,750

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	管理委託料	12,799,749	13,688,336	13,688,336	13,741,017	13,943,596
	自主事業	215,830	85,690	61,940	203,940	66,487
	合計(A)	13,015,579	13,774,026	13,750,276	13,944,957	14,010,083
支出	給料	4,818,471	5,169,000	5,169,000	5,170,872	5,127,360
	福利厚生費	1,216,522	1,215,761	1,191,638	1,193,723	1,169,032
	広告料	10,000	10,400	40,400	118,432	110,000
	通信運搬費	149,739	148,644	143,363	156,460	151,880
	消耗品費	211,294	281,288	271,385	162,901	297,586
	備品購入費	0	43,000	52,000	0	0
	原材料費	30,000	28,400	28,800	28,080	34,584
	修繕費	175,540	486,842	560,570	396,782	631,774
	印刷製本費	82,100	118,300	96,000	119,880	200,200
	燃料費	35,506	51,150	57,700	44,266	44,266
	光熱水費	277,078	231,354	200,092	231,092	182,531
	手数料	27,000	0	0	0	22,120
	賃借料	253,164	323,024	322,400	340,232	264,080
	施設整備費(コース管理費)	4,254,504	4,207,608	4,074,038	3,963,125	4,243,124
	委託料	217,500	223,314	254,000	241,980	219,450
	負担金	150,810	164,326	213,810	0	0
	保険料	6,456	6,502	6,217	5,450	3,070
	租税公課	0	0	0	0	0
	自主事業仕入	122,141	20,039	11,248	266,009	28,987
	消費税等	955,068	1,018,810	1,017,696	806,868	894,812
合計(B)	12,992,893	13,747,762	13,710,357	13,246,152	13,624,856	
収支(A)-(B)	22,686	26,264	39,919	698,805	385,227	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	1,005	1,107	1,294	1,367	1,573	

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。コース管理は事業計画以上の業務を実施した。	施設修繕箇所が増えてきているので、市と協議しながら補修、修繕を進めていきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。	広く利用者の意見を聞き、利用者ニーズを把握することにより、丁寧な対応に努めていきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行していきたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づき、管理業務が適切に行われている。芝刈りなど、仕様以上の回数を行っている。	施設の老朽化が進んでいることから、施設の巡視・点検および、利用者が安心して利用できるよう適切な維持管理に努め、今後においても協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	アンケート調査においても施設の整備状況や従業員の対応について、利用者からも評価されており、リピート率を促進している。	利用者のニーズを把握し、ニーズに即したコース管理や施設の清潔度の向上に努め、利用者の満足度が高い施設運営を行うこと。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。