

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年(2019年)6月27日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場(函館市高岱町59番地1ほか)		
設置条例	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場条例		
指定管理者名	株式会社桔梗造園	指定期間	平成29年(2017年)4月1日～令和4(2022年)年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成11年4月	建設費	120,172千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約3.2ヘクタール、18ホール、日本パークゴルフ協会公認コース ・恵山コース9ホール(493m)、海峡コース9ホール(493m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 午前9時から午後5時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 一般(高校生以上):300円 市内在住の65歳以上70歳未満:150円 生徒児童(高校生を除く)・市内在住の70歳以上:無料 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円 シーズン券使用者:1シーズン 7,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①パークゴルフ場の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②パークゴルフ場の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 利用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ 次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 ウ 当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 エ 市との連絡調整に関する業務 オ 公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 カ 指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 キ その他必要な業務 (2)委託事業 ①使用料収納事務委託 (3)自主事業 <input type="checkbox"/> パークゴルフ大会の実施(2回) <input type="checkbox"/> 自動販売機の設置 <input type="checkbox"/> クラブ・ボールのレンタル <input type="checkbox"/> 食料品・用具の販売 <input type="checkbox"/> 粗品の進呈 <input type="checkbox"/> エアコンプレッサーの設置			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者ニーズに即したきめ細かなコース管理 ②利用者混雑緩和のための早朝コース管理および順番の案内 ③施設の環境美化(プランターの設置) ③利用者からの意見を反映するための「利用者協議会」の開催 ④各種情報発信(ダイレクトメールによるオープン時の案内、HPでの大会案内等) ⑤レスキューベンチの設置			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート調査

- ・実施時期 4月～11月 直接配布および回収箱設置方式
- ・回収件数 500件
- ・主な内容

コース内容：満足66.8% 普通32.6% 不満0.6%
 施設の清潔度：清潔68.4% 普通31.6% 汚い0.0%
 スタッフの対応：満足77.0% 普通23.0% 不満0.0%
 再場意向：利用したい96.0% わからない4.0% 利用したくない0.0%

○利用者協議会(構成: 恵山パークゴルフ協会, 株式会社桔梗造園)

4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・平成30年度の月別利用者数

(単位: 人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
使用者総数	690	1,586	1,281	1,013	1,019	1,295	1,304	1,138	9,326
一般	64	186	149	106	171	162	149	99	1,086
高齢者	526	1,118	976	719	615	945	928	830	6,657
生徒児童	2	1	4	2	15	0	0	1	25
共通シーズン券使用	65	163	86	103	158	113	145	109	942
恵山PGシーズン券使用	19	47	41	51	29	27	29	46	289
障がい者・介護者	14	71	25	32	31	48	53	53	327

・年度別利用者数等

(単位: 人, 円)

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	14,111	12,982	10,940	10,794	9,326
一般	1,658	1,595	1,208	1,143	1,086
高齢者	8,916	8,309	7,223	7,746	6,657
生徒児童	43	33	33	40	25
共通シーズン券使用	1,446	1,309	1,169	1,057	942
恵山PGシーズン券使用	1,632	1,413	909	431	289
障がい者・介護者	416	323	398	377	327
使用料収入	—	1,988,200	1,797,850	1,735,050	1,615,800

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	管理委託料	12,851,179	12,799,749	12,799,749	13,688,336	13,688,336
	自主事業	151,571	320,230	215,830	85,690	61,940
	合計(A)	13,002,750	13,119,979	13,015,579	13,774,026	13,750,276
支出	給料	4,860,000	4,860,000	4,818,471	5,169,000	5,169,000
	福利厚生費	1,030,740	1,040,970	1,216,522	1,215,761	1,191,638
	広告料	0	125,000	10,000	10,400	40,400
	通信運搬費	121,237	118,538	149,739	148,644	143,363
	消耗品費	215,989	198,026	211,294	281,288	271,385
	備品購入費	53,500	9,500	0	43,000	52,000
	原材料費	23,800	25,625	30,000	28,400	28,800
	修繕費	83,678	177,456	175,540	486,842	560,570
	印刷製本費	223,500	95,250	82,100	118,300	96,000
	燃料費	21,311	33,400	35,506	51,150	57,700
	光熱水費	371,297	302,596	277,078	231,354	200,092
	手数料	5,100	0	27,000	0	0
	賃借料	254,520	233,248	253,164	323,024	322,400
	施設整備費(コース管理費)	4,306,268	4,319,594	4,254,504	4,207,608	4,074,038
	委託料	286,500	266,000	217,500	223,314	254,000
	負担金	162,971	149,927	150,810	164,326	213,810
	保険料	2,770	4,740	6,456	6,502	6,217
	租税公課	0	0	0	0	0
	自主事業仕入	—	192,674	122,141	20,039	11,248
	未払消費税等	963,168	957,578	955,068	1,018,810	1,017,696
合計(B)	12,986,349	13,110,122	12,992,893	13,747,762	13,710,357	
収支(A)-(B)	16,401	9,857	22,686	26,264	39,919	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	—	832	1,005	1,107	1,294	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。コース管理は事業計画以上の業務を実施した。	修繕の必要な箇所が増えているため、市と協議しながら補修および修繕を進めていきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。	広く利用者の意見を聞き、利用者ニーズを把握することにより、丁寧な対応に努めていきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行していきたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	協定書に基づき、管理業務が適切に行われている。芝刈りなど、仕様以上の回数を行っている。	施設の老朽化が進んでいることから、計画的な修繕の実施、適正な管理運営に努め、今後においても協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	コース内にレスキューベンチを2箇所に設置し緊急時に対応できるよう努めている。管理運営マニュアルを作成し公園利用者に満足して頂けるよう努めており、アンケート調査においても職員の対応について評価されている。	今後においても利用者の意見や要望等を精査し、運営に反映させるとともに、職員の資質の向上および清潔で快適な施設運営の維持に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。