

作成年月日 平成27年6月30日

部	土木部	課	緑化推進課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場(函館市高岱町59番地1ほか)		
設置条例	函館市恵山シーサイドパークゴルフ場条例		
指定管理者名	株式会社桔梗造園	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成11年4月	建設費	120,172千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約3.2ヘクタール、18ホール、国際パークゴルフ場公認コース ・恵山コース9ホール(493m)、海峡コース9ホール(493m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 午前9時から午後5時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 一般(高校生以上)300円, 生徒児童(高校生を除く)・市内在住の70歳以上:無料, 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円, シーズン券 7,000円		
<b>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</b> <b>(1)管理業務</b> ①パークゴルフ場の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみ収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 使用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 事故等発生時における被害拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および関係機関への連絡調整等に関する業務 ②パークゴルフ場の使用許可に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 使用状況の把握、報告書作成等に関する業務 エ 共通シーズン券等の受付、作成、交付、台帳整理に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ 使用者に対する傷害および賠償保険への加入等に関する業務 ウ 国際パークゴルフ協会の公認コース認定手続等に関する業務 エ その他必要な業務			
<b>(2)委託事業</b> ①センターハウス内の機械警備 ②廃棄物の回収運搬業務 ③し尿処理運搬業務			
<b>(3)自主事業</b> <input type="checkbox"/> パークゴルフ大会の実施(1回) <input type="checkbox"/> 自動販売機の設置 <input type="checkbox"/> クラブ・ボールのレンタル <input type="checkbox"/> 食料品、用具の販売・レンタル <input type="checkbox"/> 花苗プランターの設置			
<b>2 市民サービスの向上のためのその他の取り組み実施</b> ①地元道の駅や宿泊施設との連携推進 (相互の利用案内による利用者の拡大を目的とする) ②利用者ニーズの把握や各種事業計画に反映することを目的として、「恵山シーサイドパークゴルフ場利用者協議会」を設置 ③各種情報発信 (ダイレクトメールによるオープン時の案内、HPでの大会案内等)			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

#### ○アンケート調査

- ・実施時期 4月～11月
- ・回収件数 507件
- ・主な内容 コース内容 : 満足65.9% 普通33.1% 不満1.0%  
 スタッフの対応: 満足69.4% 普通30.4% 不満0.2%  
 再場意向 : 利用したい96.2% わからない普通3.4% 不満0.4%

#### ○恵山シーサイドパークゴルフ場利用者協議会

- ・構成 : 恵山シーサイドパークゴルフ協会, 株式会社桔梗造園

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

#### ・平成26年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
利用者総数	1,213	2,376	1,652	1,569	1,250	2,216	2,342	1,496	14,114
一般	90	266	196	193	164	277	301	171	1,658
高齢者	823	1,487	1,066	1,018	761	1,388	1,469	913	8,925
生徒児童	0	4	1	1	20	7	4	1	38
共通シーズン券使用	122	277	144	128	105	229	264	177	1,446
恵山PGシーズン券使用	156	255	198	189	173	248	223	190	1,632
障がい者・介護者	22	87	47	40	27	67	81	44	415

#### ・年度別利用者

(単位:円)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用者総数	13,351	14,188	14,114
一般	1,730	1,745	1,658
高齢者	7,955	8,867	8,925
生徒児童	117	36	38
共通シーズン券使用	1,707	1,566	1,446
恵山PGシーズン券使用	1,340	1,471	1,632
障がい者・介護者	502	503	415

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	管理委託料	12,613,650	12,444,200	12,851,179
	自主事業	—	136,873	151,571
	合計(A)	12,613,650	12,581,073	13,002,750
支出	給料	4,650,000	4,860,000	4,860,000
	賃金	1,520,600	0	0
	法定・福利厚生	1,089,703	949,186	1,030,740
	労務管理費	449,000	0	0
	広告料	—	64,500	0
	通信運搬費	55,212	78,891	121,237
	消耗品費	69,175	154,436	215,989
	備品購入費		60,677	53,500
	原材料費	146,925	41,600	23,800
	修繕費	16,744	131,797	83,678
	食糧費	0	0	0
	印刷製本費	160,250	207,640	223,500
	燃料費	783,746	67,164	21,311
	光熱水費	187,202	232,667	371,297
	手数料	133,595	0	5,100
	賃借料	—	271,820	254,520
	施設整備費(コース管理費)	2,125,574	4,529,236	4,306,268
	委託料	33,000	243,000	286,500
	負担金	—	86,892	162,971
	保険料	0	5,810	2,770
	租税公課	0	0	0
	小計	11,420,726	11,985,316	12,023,181
	消費税	571,036	592,580	963,168
	合計(B)	11,991,762	12,577,896	12,986,349
	収支(A)-(B)	621,888	3,177	16,401

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

指定管理者からの定期報告などはモニタリング仕様書に基づき、適正に行われている。改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準以上に実施した。	利用者アンケートの回収率を上げて広く意見・要望を聞くことにより今後のサービス向上に努めるとともに、近隣町内会を通じ積極的なPRを行うなど利用者増の対策に努めたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準以上に実施した。	現在の管理体制を維持し、業務を遂行する中で、利用者ニーズに応えられるサービスの向上を図っていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D		

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理基準（使用日・時間）を遵守し、事業計画書や協定書に基づいて適正に管理業務や自主事業が行われている。詳細な管理運営マニュアルを作成し、万全な業務が確保されているほか、コース管理についても、利用者ニーズにきめ細かく対応している。また、地域のパークゴルフ協会との利用者協議会を自主的に設置し、意見の交換を行い、事業計画に反映する取り組みが行われるなど、市が求める水準以上の業務が履行されている。	管理運営については適切に行われており、特に課題は見当たらない。施設は老朽化しているため、今後も市と協議しながら適切な対応をしてほしい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	苦情等のトラブルもなく、サービスの質については問題ない。また、自主的に設置している利用者協議会を活用し、利用者ニーズを把握し、サービスの向上につなげようとする姿勢がうかがえる。	H26年度の利用者数は対前年度比でほぼ横ばいである。市内の中でも特に人口が減少している地域にあって利用者を増やすことは困難を伴うが、引き続き、利用者増に向けた各種取り組みの遂行など、更なるサービス向上に努めてほしい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況は、財務指標において、良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。	特になし

A	協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。 (経営状況…事業収支、経営状況に問題はない。)
B	協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。 (経営状況…事業収支、経営状況の今後に注意を要する。)
C	協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。 (経営状況…事業収支、経営状況に早急な改善を要する。)
D	協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。