

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年(2019年)6月27日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	白石公園(オートキャンプ場/パークゴルフ場) 函館市白石町208番地ほか		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	株式会社マルゼンシステムズ	指定期間	平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民や家族に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、アウトドアレクリエーションやパークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成11年6月	建設費	1,198,051千円
構造規模等 耐用年数	[はこだてオートキャンプ場] 規模:約5.1ヘクタール 施設内容:サンタリー棟3棟, キャンサイト10棟, キャンピングカーサイト10サイト, スタンダードカーサイト40サイト, フリーテントサイト50サイト, 四阿, 遊戯広場2箇所等 [白石公園パークゴルフ場] 規模:約2.2ヘクタール 18ホール(日本パークゴルフ協会公認コース) 施設内容:四阿, 水飲み場2箇所等		
開館時間 休館日等	[はこだてオートキャンプ場] 供用期間 4月29日～10月31日 供用時間 午前0時から午後12時まで 休場日 なし [白石公園パークゴルフ場] 供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月, 5月, 9月 午前9時から午後6時まで 6月～8月 午前8時から午後7時まで 10月, 11月 午前9時から午後5時まで 休場日 毎月第2水曜日および第4水曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の <input checked="" type="checkbox"/> 無 [オートキャンプ場] ・キャンピングカーサイト 1区画1泊 6,000円(1日1区画2,500円) ・スタンダードカーサイト 1区画1泊 5,000円(1日2,000円) ・フリーテントサイト 1区画1泊 2,500円(1日1,000円) ・キャビン 6人用1泊 14,000円, 4人用1泊 10,000円 ・シャワー室 1回100円 ・コインランドリー 洗濯機1回200円, 乾燥機1回100円 [パークゴルフ場] ・一般(大学生以上)400円 ・生徒児童, 市内在住の65歳以上:200円 ・市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 ・市内在住の障がい者およびその介護者:無料 ・共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①公園の維持管理に関する業務 ア 芝刈, 草刈, 樹木, 花壇等の管理に関する業務 イ 施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃, ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設, 設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止, 避難誘導, 事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②公園の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 利用者数, 使用状況の把握, 報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付, 作成, 交付, 台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③公園の使用に係る利用料金の徴収に関する業務 ④その他, 市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ その他の業務 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 (ウ)市との連絡調整に関する業務 (エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 (カ)その他必要な業務			

(2) 委託事業

- ① 使用料収納事務委託契約

(3) 自主事業

- ① 割引料金の設定
- ② ペット対応サイトの設定(キャビンサイト2棟, キャンピングカーサイト10サイト)
- ③ 無料貸本用ログハウスの設置
- ④ 観光案内用パンフレットの設置
- ⑤ 各種イベント, 体験プログラムおよびパークゴルフ大会の実施
- ⑥ 売店事業(キャンプ用品, 食料品等)
- ⑦ レンタル事業(パークゴルフ用品, キャンプ用品等)
- ⑧ 自動販売機の設置
- ⑨ パークゴルフ場ポイントカード, ホールインワン賞の設定
- ⑩ 花壇や家庭菜園等の設置
- ⑪ 寝具類の更新

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ① 利用しやすい割引料金の設定
- ② 利用者の利便性向上のための便益施設の設置(自動販売機の設置, キャンプ用品およびパークゴルフ用品の販売・レンタル等)
- ③ 利用促進のための情報発信・各種サービス(HP開設, 野菜の提供, ポイントサービス, ホールインワン賞)
- ④ 利用環境向上のためのサービス(インターネット予約(オートキャンプ場のみ))
- ⑤ 快適な空間とするための施設環境の整備・美化(花壇の整備等)
- ⑥ 魅力創出のためのイベント等の開催(わくわくキャンプフェスティバル, 体験プログラム, パークゴルフ大会の開催等)

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

[オートキャンプ場]

- ・実施方法 4~10月 直接配布方式
- ・回収件数 91件
- ・主な内容
  - 施設の清潔度: 清潔83.5% おおむね清潔16.5% 汚い0.0%
  - スタッフの対応: 満足77.8% おおむね満足22.2% 不満足0.0%
  - 再場意向: 利用したい87.9% 利用したくない1.1% 無回答11.0%

[パークゴルフ場]

- ・実施方法 4~11月 回収箱設置方式
- ・回収件数 30件
- ・主な内容
  - 芝の状態: 良い60.0% おおむね良い40.0% 悪い0.0%
  - 施設の清潔度: 清潔60.0% おおむね清潔40.0% 汚い0.0%
  - スタッフの対応: 満足63.3% おおむね満足36.7% 不満足0.0%
  - 再場意向: 利用したい96.7% 利用したくない3.3%

4 施設の利用状況(利用者数、稼働率など)

[オートキャンプ場]

平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	計
利用者総数	751	1,233	1,128	2,589	4,019	1,235	989	11,944
キャンピサイト	126	310	372	807	1,196	442	321	3,574
キャンピングカーサイト	96	73	72	252	403	105	26	1,027
スタンダードカーサイト	318	374	123	691	1,227	264	52	3,049
フリーテントサイト	133	285	96	613	802	164	28	2,121
バイク・2輪	6	23	27	27	81	35	11	210
デイキャンプ	72	168	438	199	310	225	551	1,963

年度別利用者数

(単位:人)

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	9,358	10,542	11,881	11,897	11,944
キャンピサイト	3,195	3,112	3,892	3,620	3,574
キャンピングカーサイト	606	910	924	1,056	1,027
スタンダードカーサイト	2,282	2,818	3,170	2,909	3,049
フリーテントサイト	1,476	1,899	2,000	2,317	2,121
バイク・2輪	92	99	126	140	210
デイキャンプ	1,707	1,704	1,769	1,855	1,963

[パークゴルフ場]

平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
使用者総数	712	1,292	1,541	1,774	1,728	1,087	1,195	896	10,225
一般	73	126	168	271	486	157	116	52	1,449
高齢者	275	531	589	512	401	397	461	317	3,483
生徒児童	33	36	73	168	323	51	17	6	707
共通シーズン券使用	284	487	584	638	411	368	487	420	3,679
体験プレイ	0	0	0	0	0	6	0	0	6
マルゼン杯	-	-	-	58	-	-	-	-	58
障がい者・介護者	47	112	127	127	107	108	114	101	843

年度別利用者数

(単位:人)

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	11,124	11,038	10,666	10,317	10,225
一般	1,294	1,251	1,059	1,168	1,449
高齢者	4,155	4,219	3,610	3,338	3,483
生徒児童	280	376	353	338	707
共通シーズン券使用	3,474	3,766	3,832	3,963	3,679
体験プレイ	1,022	632	1,154	830	6
マルゼン杯	68	68	62	49	58
障がい者・介護者	831	726	596	631	843

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	委託料	19,942,858	19,942,858	19,942,858	22,257,817	22,257,817
	施設利用料金収入	15,231,600	16,567,250	18,752,900	18,089,700	18,433,500
	自主事業収入	2,369,532	2,541,715	3,367,364	3,002,774	3,247,816
	計(A)	37,543,990	39,051,823	42,063,122	43,350,291	43,939,133
支出	オートキャンプ場	4,139,518	6,756,230	5,081,679	4,260,341	4,750,066
	旅費交通費	0	0	1,000	0	0
	通信運搬費	8,118	16,212	14,459	0	0
	消耗品費	0	0	0	0	0
	修繕費	305,652	451,956	494,400	211,244	191,160
	印刷製本費	223,020	272,160	301,940	705,405	507,384
	燃料費	0	0	0	0	0
	手数料	70,401	74,305	78,697	0	0
	研修費	0	0	0	6,000	163,700
	委託料	436,163	370,207	540,705	2,969,039	3,532,080
	施設整備費	2,956,089	4,235,179	2,503,290	0	0
	報償費	15,540	857,552	817,039	0	0
	保険料	38,135	35,560	40,060	45,150	46,050
	広告料	0	338,059	200,089	231,003	216,792
	諸会費	0	0	0	87,500	87,500
	負担金	86,400	105,040	90,000	5,000	5,400
	パークゴルフ場	8,040,286	8,055,094	8,245,992	8,114,372	8,592,184
	印刷製本費	0	1,080	0	117,288	47,520
	手数料	23,788	12,864	27,000	0	0
	研修費	0	0	0	34,674	7,264
	委託料	7,920,000	7,920,000	7,920,000	7,920,000	7,920,000
	修繕費	0	0	64,800	0	599,400
	広告料	30,586	0	0	0	0
	諸会費	0	0	0	42,410	18,000
	負担金	5,000	15,800	15,000	0	0
	報償費	60,912	105,350	219,192	0	0
	保険料	0	0	0	0	0
	施設管理費	24,467,441	23,397,671	27,746,850	28,284,147	28,372,123
	賃金(オートキャンプ場)	9,997,742	7,176,770	8,233,739	8,196,825	8,177,677
	賃金(パークゴルフ場)	2,277,755	1,104,116	2,485,304	1,652,412	1,674,945
	福利厚生費(オートキャンプ場)	0	0	1,283,763	1,200,030	1,158,258
	福利厚生費(パークゴルフ場)	0	0	392,168	234,488	237,234
	通信運搬費	330,149	386,804	388,425	403,570	465,486
	消耗品費	1,170,443	1,482,221	2,583,722	218,138	116,662
	備品購入費	0	0	0	22,196	11,888
	資材費	0	0	0	3,061,649	2,108,160
	図書費	0	0	0	28,655	28,655
	修繕費	0	32,400	230,040	545,638	781,417
	広告料	0	0	0	41,570	330,592
	燃料費	410,683	396,669	477,812	0	0
	光熱水費	2,638,306	2,417,300	2,085,168	2,527,139	2,673,754
	手数料	24,369	33,552	29,661	235,621	240,054
	研修費	0	0	0	21,602	21,602
	賃借料	260,128	350,496	352,712	363,134	301,533
	委託料	1,617,094	1,993,141	2,623,925	6,568,813	6,822,177
	施設整備費	3,061,840	3,499,388	3,503,044	0	0
	報償費	833,954	35,534	35,250	0	0
	保険料	36,308	53,588	61,410	69,890	69,130
	租税公課	990,739	947,507	1,135,867	1,047,937	1,063,709
	負担金	17,641	1,440	41,472	41,472	38,400
	旅費交通費	12,400	0	0	0	0
	業務管理費	787,890	1,790,660	1,803,368	1,803,368	2,050,790
	物品販売事業	839,102	645,018	765,196	839,866	865,525
仕入原価	839,102	640,418	765,196	839,866	865,525	
手数料	0	4,600	0	0	0	
自主事業費	0	0	0	1,577,621	1,116,487	
計(B)	37,486,347	38,854,013	41,839,717	43,076,347	43,696,385	
収支(A)-(B)	57,643	197,810	223,405	273,944	242,748	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	-	924	884	1,001	1,004	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有  
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。  
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の魅力を様々な形で伝えた。 救命救急講習、AED講習、刈り払い 取扱い講習に参加し、パークゴルフ アドバイザーおよびパークゴルフ指 導者を配置した。 イベントやレンタル事業をより充 実させた。 トイレ清掃を強化した。 仕様の回数以上の芝刈りを行っ た。	台風や大雨に備えて、できるだけ 未然に事故を防げるよう日常の点検 を強化し、事故発生においては、必 要な措置を講じ速やかに市へ報告で きる体制を強化する。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画書およ び仕様書の水準どおりに実施した。 パンフレット配布箇所の調査、FM ラジオで情報を提供した。	キャンプ場利用者が増加している ことから、人員をしっかりと確保して 安定したサービスを提供する。 また人員確保のための労働条件の 改善や増員などを検討する。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支や財務指標について適正 に行われている。	事業収支や財務指標について適正 に行われており、部署内での意思統 一や連携もしっかり行われていた。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および事業計画書に基づ き、管理業務を適切に行っている。 積極的にLED照明化を進め、省 エネ対策、施設の経費削減に努めて いる。 積雪が多い年だったにもかかわらず、 オープン準備を効率よく進め、 キャンプ場を1週間以上早めてオー プンし、利用者の利便性の向上を図 った。	積極的にLED照明に交換するなど修 繕を計画的に進めており、緊急時 には迅速な対応もできているが、施設 の老朽化が進んでいることから、施設 の巡視や点検に努め、今後におい ても市と協議しながら適切な施設管 理を行い、利用者の安全確保に努め ること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	函館及び北海道の道の駅及びス ポーツ店やイベントでリーフレット やポスターを配布したり、キャンプ 場・パークゴルフ場のオープン時 には、ラジオで情報を提供するなど、 施設のPRに努めている。 トイレやシャワー室の清掃を強化 するなど、快適性の向上に努めてお り、アンケート調査結果からも利用 者から評価されており、再場を希望 する声が多く上がっている。	今後においてもリーフレットやイ ンターネット等で積極的な情報発信 に努めること。 利用者ニーズの把握に努めるとと もに、苦情や要望の内容を精査し、 快適な施設運営に努めること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況については、財務 指標において良好な値を示しており、 特に問題はない。	特になし

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。