

令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年(2025年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	すずらんの丘公園(函館市滝沢町93番)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	株式会社 桔梗造園	指定期間	令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成16年7月	建設費	241,941千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約6.2ヘクタール、36ホール、日本パークゴルフ協会公認コース ・臥牛山コース18ホール(955m)、海峡コース18ホール(995m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日まで 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月 午前8時から午後6時まで 休 場 日 毎月第2火曜日および第4火曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 一般(大学生以上):400円 生徒児童・市内在住の65歳以上:200円 市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①公園の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②公園の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 使用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ その他の業務 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 (ウ)市との連絡調整に関する業務 (エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 (カ)その他の必要な業務 (2)委託事業 ①使用料収納事務委託 (3)自主事業 ①パークゴルフ大会の開催(桔梗造園パークゴルフ大会、道南チャンピオンシップ函館パークゴルフ大会) ②クラブ・ボールのレンタル事業 ③自動販売機の設置 ④食料品、用具の販売(カップメン、アイス、パン、ボール)			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者ニーズに即したきめ細かなコース管理 ②利用者混雑緩和のための早朝コース管理および順番の案内 ③施設の環境美化(パークゴルフ愛好者との協働ボランティアによる花壇への花苗定植作業等) ④利用者からの意見を反映するための「利用者協議会」の開催 ⑤各種情報発信(HPでの大会案内、月刊パークゴルフ新聞の配布等) ⑥丸太杭柵の形状変更および水筒置場の移設 ⑦コース内簡易排水設備の常設			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

・回答数 576件（実施期間 令和6年4月～11月）

コース内容：満足 62.0% 普通 34.7% 不満 0.9% 無回答 2.4%
 施設の清潔度：清潔 63.9% 普通 35.6% 汚い 0.3% 無回答 0.2%
 スタッフの対応：満足 63.9% 普通 35.7% 不満 0.2% 無回答 0.2%

○利用者協議会開催（構成：函館パークゴルフ協会、株式会社桔梗造園）

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

前期指定期間：平成29年（2017年）4月1日～令和4年（2022年）3月31日

当期指定期間：令和4年（2022年）4月1日～令和9年（2027年）3月31日

・令和6年度の月別利用者数

（単位：人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
利用者総数	4,848	8,076	8,321	7,780	6,960	8,933	8,598	6,723	60,239
一般	219	390	487	320	385	500	565	385	3,251
高齢者	1,379	2,397	2,357	2,147	1,780	2,475	2,424	1,787	16,746
生徒児童	7	5	12	16	23	7	8	6	84
共通シーズン券使用	2,898	4,719	4,833	4,659	4,222	4,948	4,966	4,045	35,290
障がい者・介護者	345	565	632	638	550	679	635	500	4,544
大会(函館市主催等)	0	0	0	0	0	324	0	0	324

・年度別利用者数等

（単位：人、円）

区分	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者総数	57,963	65,881	64,756	58,240	60,239
一般	2,224	2,578	2,701	2,977	3,251
高齢者	15,560	17,532	16,876	15,079	16,746
生徒児童	47	116	167	78	84
共通シーズン券使用	36,825	41,736	41,023	36,646	35,290
障がい者・介護者	3,307	3,919	3,989	3,460	4,544
大会(市民PG大会等)	0	0	0	0	324
使用料収入	5,053,600	5,688,700	5,629,200	5,330,600	5,755,800

5 指定管理者の収支状況

前期指定期間:平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日

当期指定期間:令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日

(単位:円)

区分		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	管理委託料	35,172,516	35,172,516	35,182,000	35,577,000	35,933,000
	自主事業	163,129	195,586	213,391	26,006	63,768
	合計(A)	35,335,645	35,368,102	35,395,391	35,603,006	35,996,768
支出	給料	9,397,652	9,718,100	9,706,059	9,994,458	10,329,985
	福利厚生費	3,086,678	3,001,472	2,919,061	3,243,790	3,076,473
	コース管理費	14,877,843	14,756,566	14,483,186	15,572,586	15,564,328
	広告料	165,000	165,000	33,000	33,000	33,000
	消耗品費	542,586	553,420	408,605	443,084	793,370
	印刷製本費	541,420	405,130	536,272	484,715	401,324
	燃料費	74,620	100,896	86,122	107,876	114,391
	光熱水費	654,467	724,170	725,933	690,723	695,526
	通信運搬費	156,049	157,272	155,177	151,685	195,712
	手数料	29,213	14,653	19,923	42,419	18,313
	賃借料	572,680	572,680	572,680	506,680	318,800
	委託料	618,156	615,868	720,456	704,528	724,499
	原材料費	198,000	165,000	145,200	177,485	185,911
	負担金	0	0	0	0	0
	修繕費	1,333,187	1,308,267	1,525,420	496,254	559,475
	備品購入費	198,000	209,550	335,447	52,079	24,200
	保険料	6,560	6,560	6,560	10,512	10,200
	租税公課	0	0	0	0	0
	消費税等	2,168,512	2,183,967	2,261,061	2,317,131	2,324,522
	合計(B)	34,620,623	34,658,571	34,640,162	35,029,005	35,370,029
収支(A)-(B)		715,022	709,531	755,229	574,001	626,739
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		520	447	543	519	501

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。コース管理は事業計画以上の業務を実施した。	施設設備の修繕が必要となっているため、市と協議・調整の上対応していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行する中で、利用者のニーズを把握し、丁寧な対応に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行していく。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および事業計画書に基づき、管理業務が適切に行われている。必要に応じて市へ報告または市と協議を行い、施設の適正な管理に努めている。	施設の老朽化が進み、修繕が必要な箇所が増えているが、利用者の安全確保に努め、今後も市と協議・連携しながら管理運営に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	レスキューベンチを用意し、利用者が体調不良を起こした際の救急搬送など、これまで以上に速やかに対応できるような体制を整えている。アンケート回収率の向上を図り、苦情や要望等の把握に努め、市と協議しながら適切に対応している。	利用者の人数が多いことから、利用者のニーズの把握に努めるとともに、苦情や要望の内容を精査し、快適な施設運営に努めること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	物価等の高騰が続くなか、引き続き経費削減に取り組み、安定した事業運営に努めること。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。