

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年(2022年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	空港緑地志海苔ふれあい広場(函館市志海苔町298番地1ほか)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	田中遼風園・道南園芸コンソーシアム	指定期間	平成29(2017年)年4月1日～令和4年(2022年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	(公) 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成4年7月	建設費	41,779千円
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> ●パークゴルフ場 約1. 4ヘクタール, 18ホール, 日本パークゴルフ協会公認コース ●中央広場 約1. 2ヘクタール(芝生広場, 四阿2箇所, トイレ, 水飲み場等) ●ひがし広場 約2. 6ヘクタール(芝生広場, 舟形遊具, 庭球場, バスケット3on3コート等) 		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> ●パークゴルフ場 供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日 ●その他施設等 通年使用可 		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有(無) <ul style="list-style-type: none"> 一般(大学生以上)300円, 生徒児童・市内在住の65歳以上:150円 市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円 		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①公園の維持管理に関する業務</p> <p>ア 芝刈, 草刈, 樹木, 花壇等の管理に関する業務 イ 施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務</p> <p>ウ 清掃, ごみ収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務</p> <p>オ 施設, 設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務</p> <p>キ 災害時や事故等発生時における被害の拡大防止, 避難誘導, 事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務</p> <p>②公園の使用許可等に関する業務</p> <p>ア 使用の許可および制限ならびに行為の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務</p> <p>ウ 利用者数, 使用状況の把握, 報告書の作成等に関する業務</p> <p>エ 共通シーズン券の受付, 作成, 交付, 台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務</p> <p>カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務</p> <p>キ 公園の団体利用, 遠足等の利用状況の把握, 報告等に関する業務</p> <p>③ その他, 市または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務</p> <p>イ その他の業務</p> <p>(ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務</p> <p>(イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務</p> <p>(ウ)市との連絡調整に関する業務</p> <p>(エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務</p> <p>(オ)指定期間終了にあつての引き継ぎに関する業務</p> <p>(カ)その他必要な業務</p> <p>(2)委託事業</p> <p>①使用料収納事務委託</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①自動販売機の設置・販売(パークゴルフ場・中央広場・ひがし広場)</p> <p>②食品等の販売 (アイス, タオル等)</p> <p>③パークゴルフ用品の無料レンタル(クラブ・ボール)</p> <p>④観葉植物の設置</p> <p>⑤防犯旗の設置</p> <p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>①利用者ニーズに即したコース管理</p> <p>②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信 (HP開設)</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

・実施方法 6月22日～27日（6日間） 直接配布方式

・回収件数 100件

・主な内容

利用方法・場所のPR:	満足 68.0%	やや満足 20.0%	普通 12.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%
施設の利便性:	満足 71.0%	やや満足 21.0%	普通 7.0%	やや不満 1.0%	不満 0.0%
施設の清潔度:	満足 80.0%	やや満足 15.0%	普通 5.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%
スタッフの対応:	満足 91.0%	やや満足 6.0%	普通 3.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%

4 施設の利用状況

【パークゴルフ場】

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者総数	1,363	1,789	1,711	1,360	1,378	1,693	1,749	1,339	-	-	-	-	12,382
一般	77	135	129	130	159	176	155	115	-	-	-	-	1,076
高齢者	561	670	672	469	471	678	746	507	-	-	-	-	4,774
生徒児童	9	32	29	28	58	33	24	11	-	-	-	-	224
共通シーズン券使用	622	828	778	646	595	690	728	643	-	-	-	-	5,530
障がい者・介護者	94	124	103	87	95	116	96	63	-	-	-	-	778

・年度別利用者数等

(単位:人,円)

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者総数	15,672	13,741	13,466	10,605	12,382
一般	1,151	1,070	1,115	903	1,076
高齢者	5,392	4,816	4,734	3,621	4,774
生徒児童	183	181	229	167	224
共通シーズン券使用	7,552	6,414	6,171	5,138	5,530
障がい者・介護者	1,394	1,260	1,217	776	778
使用料収入	2,388,600	2,237,200	2,191,550	1,869,900	2,190,750

【テニスコート等】

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者総数	1,960	2,567	2,487	2,566	2,409	2,390	2,450	1,987	800	800	600	600	21,616
テニスコート	-	117	137	116	109	110	120	17	-	-	-	-	726
中央・ひがし広場	1,960	2,450	2,350	2,450	2,300	2,280	2,330	1,970	800	800	600	600	20,890

・年度別利用者数等

(単位:人,円)

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者総数	23,421	21,010	22,572	19,934	21,616
テニスコート	616	770	622	604	726
中央・東広場	22,805	20,240	21,950	19,330	20,890
使用料収入	54,230	65,280	57,630	48,280	64,277

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
収入	管理委託料	25,045,000	25,135,000	25,317,000	25,550,000	25,600,000	
	自主事業	225,756	168,166	176,250	69,834	97,643	
	合計(A)	25,270,756	25,303,166	25,493,250	25,619,834	25,697,643	
支出	賃金	7,513,835	7,424,110	7,485,418	7,361,801	7,414,106	
	諸手当	384,000	399,600	407,700	407,700	413,100	
	社会保険料等	368,384	279,387	264,648	261,703	278,792	
	福利厚生費	175,922	172,900	88,967	66,219	89,027	
	その他	347,134	337,200	338,400	340,800	340,800	
	広告料	64,800	59,400	59,800	44,000	44,000	
	通信運搬費	169,524	168,604	187,393	254,335	204,174	
	消耗品費	130,960	61,344	51,816	46,712	41,211	
	備品購入費	0	0	0	0	0	
	原材料費	22,256	5,378	5,168	54,163	4,950	
	修繕費	733,213	1,201,167	995,725	1,082,271	1,188,311	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	
	燃料費	80,318	104,811	103,919	90,280	106,180	
	光熱水費	1,204,207	1,180,035	1,278,759	1,071,679	1,188,264	
	手数料	0	0	0	0	0	
	賃借料	532,192	532,192	532,192	653,632	653,632	
	負担金	0	0	0	0	0	
	委託費	439,481	589,219	438,634	523,625	358,548	
	環境整備費	11,594,372	11,325,297	11,436,568	11,784,760	11,693,676	
	保険料	226,900	236,129	234,272	246,073	208,992	
	自主事業	225,589	198,520	213,740	73,025	85,633	
	その他諸経費 (消費税等)	972,286	1,001,467	1,209,220	1,103,429	1,185,208	
	合計(B)	25,185,373	25,276,760	25,332,339	25,466,207	25,498,604	
	差 (A)-(B)		85,383	26,406	160,911	153,627	199,039
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		578	657	640	774	687

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書の順守はもとより、状況に合わせ適切に管理した。 施設の状況を見ながら、維持補修を実施した。	施設全体の老朽化が進み、近年破損箇所が増えてきているので、破損および老朽化力をできるだけ早期発見し、補修修繕により施設の延命に努めていきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づき、適正に施設運営を行っているが、さらなる向上を目指した。 従業員ミーティングおよび連絡帳などにより、資質の向上に努めた。 園内巡視、清掃や各種補修等により、利用者の満足向上に努めた。	施設全体の老朽化が進み、補修箇所もかなり増えてきましたが、巡回巡視による早期発見に努め、補修修繕を進め、利用者が安全安心で利用できるように心がけていきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の財務状況を維持し、健全な運営に努めたい。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および仕様書に基づき、管理業務が適切に行われている。 園内の巡視に努めており、修繕も適切に行われており、また異常発見時には速やかに報告を行っている。	今後においても施設の巡視・点検を適切に行い、安全を確保するとともに、協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこととし、引き続き適正な管理運営に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員ミーティングなどで情報を共有し、公園利用者に満足していただけよう努めており、アンケート調査結果においても職員の対応・雰囲気の評価は高い結果となっている。	今後においてもアンケートの調査結果および苦情内容を精査し、運営に反映させるとともに、従業員の資質の向上および清潔で快適な施設運営の維持に努めること。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	自己資本比率、総資本経常利益率での指標に注意を要する。	今後も適切な財務管理に努めること。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。