

平成30年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年(2019年)6月27日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	空港緑地志海苔ふれあい広場(函館市志海苔町298番地1ほか)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	田中遼風園・道南園芸コンソーシアム	指定期間	平成29(2017年)年4月1日～令和4年(2022年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	(公募) 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成4年7月	建設費	41,779千円
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> <li>●パークゴルフ場 約1. 4ヘクタール, 18ホール, 日本パークゴルフ協会公認コース</li> <li>●中央広場 約1. 2ヘクタール(芝生広場, 四阿2箇所, トイレ, 水飲み場等)</li> <li>●ひがし広場 約2. 6ヘクタール(芝生広場, 舟形遊具, 庭球場, バスケット3on3コート等)</li> </ul>		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●パークゴルフ場 供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日</li> <li>●その他施設等 通年使用可</li> </ul>		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有(無) <ul style="list-style-type: none"> <li>一般(大学生以上)300円, 生徒児童・市内在住の65歳以上:150円</li> <li>市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料</li> <li>市内在住の障がい者およびその介護者:無料</li> <li>共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円</li> </ul>		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①公園の維持管理に関する業務</p> <p>ア 芝刈, 草刈, 樹木, 花壇等の管理に関する業務      イ 施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務</p> <p>ウ 清掃, ごみ収集および処理に関する業務              エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務</p> <p>オ 施設, 設備の修繕に関する業務                        カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務</p> <p>キ 災害時や事故等発生時における被害の拡大防止, 避難誘導, 事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務</p> <p>②公園の使用許可等に関する業務</p> <p>ア 使用の許可および制限ならびに行為の許可および制限に関する業務      イ 施設の案内等に関する業務</p> <p>ウ 利用者数, 使用状況の把握, 報告書の作成等に関する業務</p> <p>エ 共通シーズン券の受付, 作成, 交付, 台帳作成等に関する業務      オ 苦情等への対応に関する業務</p> <p>カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務</p> <p>キ 公園の団体利用, 遠足等の利用状況の把握, 報告等に関する業務</p> <p>③ その他, 市または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務</p> <p>イ その他の業務</p> <p>(ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務</p> <p>(イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務</p> <p>(ウ)市との連絡調整に関する業務</p> <p>(エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務</p> <p>(オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務</p> <p>(カ)その他必要な業務</p> <p>(2)委託事業</p> <p>①使用料収納事務委託</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①自動販売機の設置・販売(パークゴルフ場・中央広場・ひがし広場)</p> <p>②食品等の販売(アイス, タオル等)</p> <p>③パークゴルフ用品の無料レンタル(クラブ・ボール)</p> <p>④観葉植物の設置</p> <p>⑤防犯旗の設置</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>①利用者ニーズに即したコース管理</p> <p>②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設)</p>			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

#### ○アンケート

・実施方法 6月21日～23日（3日間） 直接配布方式

・回収件数 100件

・主な内容

利用方法・場所のPR:	満足 60.0%	やや満足 32.0%	普通 8.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%
施設の利便性:	満足 58.0%	やや満足 29.0%	普通 12.0%	やや不満 1.0%	不満 0.0%
施設の清潔度:	満足 74.0%	やや満足 22.0%	普通 4.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%
スタッフの対応:	満足 84.0%	やや満足 14.0%	普通 2.0%	やや不満 0.0%	不満 0.0%

### 4 施設の利用状況

#### 【パークゴルフ場】

・平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,370	2,029	2,106	1,664	1,571	1,523	1,875	1,603	-	-	-	-	13,741
一般	91	108	161	127	180	147	159	97	-	-	-	-	1,070
高齢者	557	704	671	526	492	598	716	552	-	-	-	-	4,816
生徒児童	22	15	22	26	48	16	13	19	-	-	-	-	181
共通シーズン券使用	575	964	1,035	834	740	635	834	797	-	-	-	-	6,414
障がい者・介護者	125	238	217	151	111	127	153	138	-	-	-	-	1,260

・年度別利用者数等

(単位:人,円)

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	18,737	18,349	15,627	15,672	13,741
一般	1,607	1,341	957	1,151	1,070
高齢者	6,846	6,954	5,005	5,392	4,816
生徒児童	170	130	156	183	181
共通シーズン券使用	8,824	8,589	8,161	7,552	6,414
障がい者・介護者	1,290	1,335	1,348	1,394	1,260
使用料収入	-	2,710,050	2,296,950	2,388,600	2,237,200

#### 【テニスコート等】

・平成30年度の月別利用者数

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,150	2,566	2,351	2,390	2,355	3,068	2,340	1,990	800	800	600	600	21,010
テニスコート	-	136	131	120	115	118	110	40	-	-	-	-	770
中央・ひがし広場	1,150	2,430	2,220	2,270	2,240	2,950	2,230	1,950	800	800	600	600	20,240

・年度別利用者数等

(単位:人,円)

区分	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
使用者総数	21,523	21,919	22,188	23,421	21,010
テニスコート	720	779	648	616	770
中央・東広場	20,803	21,140	21,540	22,805	20,240
使用料収入	-	69,580	53,600	54,230	65,280

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	
収入	管理委託料	24,274,287	24,222,857	24,325,714	25,045,000	25,135,000	
	自主事業	0	38,487	81,050	225,756	168,166	
	合計(A)	24,274,287	24,261,344	24,406,764	25,270,756	25,303,166	
支出	賃金	6,759,240	6,798,844	6,822,780	7,513,835	7,424,110	
	諸手当	288,000	384,000	384,000	384,000	399,600	
	社会保険料等	350,370	242,473	215,884	368,384	279,387	
	福利厚生費	85,449	79,596	202,164	175,922	172,900	
	その他	610,656	648,648	617,745	347,134	337,200	
	広告料	64,200	43,200	43,200	64,800	59,400	
	通信運搬費	208,267	205,332	225,705	169,524	168,604	
	消耗品費	125,777	169,038	109,040	130,960	61,344	
	備品購入費	203,701	564,991	320,495	0	0	
	原材料費	0	15,120	12,916	22,256	5,378	
	修繕費	823,986	1,130,427	695,169	733,213	1,201,167	
	印刷製本費	155,520	76,032	54,108	0	0	
	燃料費	137,640	120,088	87,236	80,318	104,811	
	光熱水費	1,257,035	1,229,636	1,121,243	1,204,207	1,180,035	
	手数料	20,000	5,000	36,568	0	0	
	賃借料	393,720	393,720	393,720	532,192	532,192	
	負担金	0	0	0	0	0	
	委託費	11,775,680	10,907,781	11,951,785	439,481	589,219	
	環境整備費	—	—	—	11,594,372	11,325,297	
	保険料	252,470	230,200	228,420	226,900	236,129	
	自主事業	0	0	64,924	225,589	198,520	
	その他諸経費 (消費税等)	690,975	731,796	636,423	972,286	1,001,467	
	合計(B)	24,202,686	23,975,922	24,223,525	25,185,373	25,276,760	
	差 (A)-(B)		71,601	285,422	183,239	85,383	26,406
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		—	533	581	578	657

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有  
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。  
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	利用者が平等・快適にりようできるように、協定書および仕様書に基づき、管理業務を適正に遂行した。維持補修を適切に実施し、施設の延命に努めた。	近年自然災害が増えているので、施設内の危険箇所の早期発見に努め、適切な対応を行い、特にパークゴルフ場は、高齢利用者が多いので施設環境に注意していきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	協定書および業務計画に基づき、適正にサービスの提供を行った。利用者の意見を聞き、改善に努め、早期実施できることは速やかに行った。園内巡視、清掃に重点を置き、顧客満足度の向上に努めた。	芝管理に関する苦情が何件ありましたので、パークゴルフ場の芝刈回数を臨機応変に対処したり、天候にあわせた管理をしていきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の財務状況を維持し、健全な運営に努めたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	協定書および仕様書に基づき、管理業務が適切に行われている。維持補修は適切に行い、施設の延命に努めている。台風の接近時には、事前に危険箇所の補強、プリンター等の撤去など安全確保に努めている。	施設の巡視・点検に努め、利用者が安心して利用できるよう計画的で適切な維持管理に努め、今後においても市と連携しながら、適切な管理運営に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	従業員ミーティングおよび連絡帳などで情報を共有し、親切平等利用のため適正なサービスの提供に努めている。アンケート調査結果においても職員の対応・雰囲気の評価は高い結果となっている。	アンケートの調査結果や苦情等の内容を精査し、利用者のニーズに即したコース管理、施設の清掃等また従業員の資質向上に努め、利用者の満足度向上に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。