

作成年月日 平成28年6月27日

部	土木部	課	施設管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	空港緑地志海苔ふれあい広場(函館市志海苔町298番地1ほか)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	田中遼風園・道南園芸コンソーシアム	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成4年7月	建設費	41,779千円
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> <li>●パークゴルフ場 約1.4ヘクタール、18ホール、日本パークゴルフ協会公認コース</li> <li>●中央広場 約1.2ヘクタール(芝生広場、四阿2箇所、トイレ、水飲み場等)</li> <li>●ひがし広場 約2.6ヘクタール(芝生広場、舟形遊具、庭球場、バスケット3on3コート等)</li> </ul>		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●パークゴルフ場 供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日</li> <li>●その他施設等 通年使用可</li> </ul>		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有(無) 一般(大学生以上)300円、生徒児童・市内在住の65歳以上:150円 市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
①公園の維持管理に関する業務			
ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務      イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみ収集および処理に関する業務            エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務                      カ 使用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故等発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務			
②公園の使用許可等に関する業務			
ア 使用の許可および制限ならびに行為の許可および承認ならびに制限に関する業務      イ 施設の案内等に関する業務 ウ 利用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務      オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 キ 公園の団体利用、遠足等の利用状況の把握、報告等に関する業務			
③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務			
ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ その他の業務 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 (ウ)市との連絡調整に関する業務 (エ)日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 (カ)その他必要な業務			
(2)委託事業			
①使用料収納事務委託			
(3)自主事業			
①自動販売機の設置・販売(パークゴルフ場・中央広場・ひがし広場) ②食品等の販売(アイス、タオル等) ③パークゴルフ用品の無料レンタル(クラブ・ボール) ④観葉植物の設置			
2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績			
①利用者ニーズに即したコース管理 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設)			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

- ・実施方法 7月19日～22日（4日間） 直接配布方式
- ・回収件数 102件
- ・主な内容

施設の使いやすさ： 満足 60.8% やや満足 22.5% 普通 16.7% やや不満 0% 不満 0%  
 施設の清潔さ： 満足 72.6% やや満足 18.6% 普通 8.8% やや不満 0% 不満 0%  
 スタッフの対応： 満足 91.2% やや満足 3.9% 普通 4.9% やや不満 0% 不満 0%

4 施設の利用状況

【パークゴルフ場】

・平成27年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,681	2,956	2,693	2,686	2,073	2,029	2,308	1,923	-	-	-	-	18,349
一般	100	234	192	192	209	182	153	79	-	-	-	-	1,341
高齢者	595	1,208	1,008	1,031	618	795	899	800	-	-	-	-	6,954
生徒児童	4	33	16	15	30	20	11	1	-	-	-	-	130
共通シーズン券使用	860	1,256	1,287	1,276	1,067	882	1,075	886	-	-	-	-	8,589
障がい者・介護者	122	225	190	172	149	150	170	157	-	-	-	-	1,335

・年度別利用者

(単位:人,円)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
使用者総数	16,884	18,737	18,737	18,349
一般	1,741	1,721	1,607	1,341
高齢者	6,639	6,733	6,846	6,954
生徒児童	185	182	170	130
共通シーズン券使用	6,875	7,659	8,824	8,589
障がい者・介護者	1,444	1,214	1,290	1,335
使用料収入	-	-	-	2,710,050

【テニスコート等】

・平成27年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,850	2,740	2,377	2,104	3,508	2,269	2,279	1,992	800	800	600	600	21,919
テニスコート	-	130	97	134	178	119	99	22	-	-	-	-	779
中央・ひがし広場	1,850	2,610	2,280	1,970	3,330	2,150	2,180	1,970	800	800	600	600	21,140

・年度別利用者

(単位:人,円)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
使用者総数	14,760	20,538	21,523	21,919
テニスコート	840	544	720	779
中央・東広場	13,920	19,994	20,803	21,140
使用料収入	-	-	-	69,580

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
収入	管理委託料	23,950,000	23,500,000	24,274,287	24,222,857
	自主事業	0	0	0	38,487
	合計(A)	23,950,000	23,500,000	24,274,287	24,261,344
支出	嘱託報酬	4,486,432	4,893,698	5,204,290	5,275,344
	臨時雇用賃金	2,533,400	2,818,260	2,418,200	2,473,260
	福利厚生費	496,519	427,106	471,225	404,957
	広告料	42,000	42,000	64,200	43,200
	通信運搬費	308,989	219,451	208,267	205,332
	消耗品費	723,037	221,487	125,777	169,038
	備品購入費	531,670	208,130	203,701	564,991
	原材料費	5,928	8,400	0	15,120
	修繕費	999,309	695,220	823,986	1,130,427
	印刷製本費	354,900	131,775	155,520	76,032
	燃料費	112,762	135,687	137,640	120,088
	光熱水費	957,196	1,103,950	1,257,035	1,229,636
	手数料	20,000	15,000	20,000	5,000
	賃借料	308,720	393,720	393,720	393,720
	負担金	0	0	0	0
	委託費	10,461,719	10,538,423	11,775,680	10,907,781
	保険料	0	226,800	252,470	230,200
	予備費	1,604,019	0	0	0
	自主事業	0	0	0	0
	その他諸経費 (消費税等)	3,400	455,328	690,975	731,796
合計(B)	23,950,000	22,534,435	24,202,686	23,975,922	
差 (A)－(B)		0	965,565	71,601	285,422
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		—	—	—	533

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況  
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。  
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	仕様書および事業計画を遵守し、管理業務を適切に遂行した。 維持補修を適切に行った。	子どもの公園利用者が多いことから、施設や遊具の危険箇所の早期に発見し、迅速に対応していきたい。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	協定書および業務計画に基づき、質の高いサービスの提供を行った。 従業員は資質の向上に努めており、丁寧で適切な接遇が行われた。	利用人数が初めて前年度を下回ったことから、原因を分析し、対策を講じたい。 利用者増加のため、更なるサービスの向上も図りたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	事業収支・財務指標は、異常なく適切に推移した。	現在の財務状況を維持し、健全な運営に努めたい。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	仕様書および事業計画書に基づき、管理業務が適切に行なわれている。 適宜維持補修が行われ、安全に利用できるよう努めている。	駐車場における盗難防止のため、警備体制の見直しを進めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	従業員はミーティングなどを通じて情報を共有または交換し、質の高いサービスの提供に努めている。 また、苦情処理等についても適切な処理が行われている。	利用者数減少の原因を分析するとともに、HP等を活用し、当該施設の場所や利用方法の周知を図ること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
 (経営状況…事業収支、経営状況に問題はない。)

B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
 (経営状況…事業収支、経営状況の今後に注意を要する。)

C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。  
 (経営状況…事業収支、経営状況に早急な改善を要する。)

D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。