

作成年月日 平成27年6月30日

部	土木部	課	緑化推進課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	空港緑地志海苔ふれあい広場(函館市志海苔町298番地1ほか)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	田中遼風園・道南園芸コンソーシアム	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	(公募) 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成4年7月	建設費	41,779千円
構造規模等 耐用年数	<ul style="list-style-type: none"> ●パークゴルフ場 約1. 4ヘクタール, 18ホール, 国際パークゴルフ場公認コース ●中央広場 約1. 2ヘクタール(芝生広場, 四阿2箇所, トイレ, 水飲み場等) ●ひがし広場 約2. 6ヘクタール(芝生広場, 舟形遊具, 庭球場, バスケット3on3コート等) 		
開館時間 休館日等	<ul style="list-style-type: none"> ●パークゴルフ場 供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2木曜日および第4木曜日 ●その他施設等 通年使用可 		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有(無) 一般(大学生以上)300円, 生徒児童・市内在住の65歳以上:150円, 市内在住の障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

①公園の維持管理に関する業務

- ア 芝刈, 草刈, 樹木, 花壇等の管理に関する業務 イ 施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務
 ウ 清掃, ごみ収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視警備に関する業務
 オ 施設, 設備の修繕に関する業務 カ 使用者の安全確保および秩序の維持に関する業務
 キ 災害時や事故等発生時における被害拡大防止, 避難誘導, 事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務

②公園の使用許可に関する業務

- ア 使用の許可および制限ならびに行為の許可および承認ならびに制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務
 ウ 利用者数, 使用状況の把握, 報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付, 作成, 交付, 台帳整理に関する業務
 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務
 キ 公園の団体利用, 遠足等の利用状況の把握, 報告等に関する業務

③その他, 市または指定管理者が必要と認める業務

- ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務
 イ その他の業務
 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務
 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務
 (ウ)市との連絡調整に関する業務
 (エ)国際パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務
 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務
 (カ)その他必要な業務

(2)委託事業

- ①貯留槽ポンプ室保守管理業務 ②廃棄物処理運搬業務 ③し尿処理運搬業務

(3)自主事業

- ①自動販売機設置・販売(パークゴルフ場・志海苔ふれあい中央広場・ひがし広場) ②食品等の販売(アイス, タオル等)
 ③パークゴルフ用品の無料レンタル(クラブ・ボール) ④観葉植物の設置

2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績

- ①利用者ニーズに即したパークゴルフ場のコース管理
 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設)

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

・実施方法 6月18日～20日（3日間） 直接配布方式

・回収件数 107件

・主な内容

施設の使いやすさ：満足58.8% やや満足20.6% 普通20.6% やや不満0% 不満0%
 施設の清潔さ：満足77.6% やや満足9.3% 普通13.1% やや不満0% 不満0%
 スタッフの対応：満足89.7% やや満足2.8% 普通7.5% やや不満0% 不満0%

【パークゴルフ場】

・平成26年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,677	2,991	2,646	2,710	1,893	2,422	2,296	2,102	-	-	-	-	18,737
一般	116	293	187	219	198	236	213	145	-	-	-	-	1,607
高齢者	598	1,112	857	1,025	551	934	914	855	-	-	-	-	6,846
生徒児童	3	17	12	18	76	32	7	5	-	-	-	-	170
共通シーズン券使用	822	1,351	1,411	1,254	962	1,021	1,015	988	-	-	-	-	8,824
障がい者・介護者	138	218	179	194	106	199	147	109	-	-	-	-	1,290

・年度別利用者

(単位:人)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度
使用者総数	16,884	17,509	18,737
一般	1,741	1,721	1,607
高齢者	6,639	6,733	6,846
生徒児童	185	182	170
共通シーズン券使用	6,875	7,659	8,824
障がい者・介護者	1,444	1,214	1,290

【テニスコート等】

・平成26年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
使用者総数	1,800	2,575	1,705	2,172	3,288	2,696	2,464	2,023	800	800	600	600	21,523
テニスコート	0	129	100	146	113	120	104	8	-	-	-	-	720
中央・東広場	1,800	2,446	1,605	2,026	3,175	2,576	2,360	2,015	800	800	600	600	20,803

・年度別利用者

(単位:人)

区分	平成24年度	平成25年度	平成26年度
使用者総数	14,760	20,538	21,523
テニスコート	840	544	720
中央・東広場	13,920	19,994	20,803

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	管理委託料	23,950,000	23,500,000	24,274,287
	合計(A)	23,950,000	23,500,000	24,274,287
支出	嘱託報酬	4,486,432	4,893,698	5,204,290
	臨時雇賃金	2,533,400	2,818,260	2,418,200
	福利厚生費	496,519	427,106	471,225
	広告料	42,000	42,000	64,200
	通信運搬費	308,989	219,451	208,267
	消耗品費	723,037	221,487	125,777
	備品購入費	531,670	208,130	203,701
	原材料費	5,928	8,400	0
	修繕費	999,309	695,220	823,986
	印刷製本費	354,900	131,775	155,520
	燃料費	112,762	135,687	137,640
	光熱水費	957,196	1,103,950	1,257,035
	手数料	20,000	15,000	20,000
	賃借料	308,720	393,720	393,720
	負担金	0	0	0
	委託費	10,461,719	10,538,423	11,775,680
	保険料	0	226,800	252,470
	予備費	1,604,019		0
	その他諸経費 (消費税等)	3,400	455,328	690,975
	合計(B)	23,950,000	22,534,435	24,202,686
差 (A) - (B)		0	965,565	71,601

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
 指定管理者からの定期報告などは、モニタリング仕様書に基づき、適正に行われた。また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	仕様書・事業計画を遵守し、良好な運営維持管理業務を遂行している。	遠足による子どもの利用が増えていることから、遊具の安全管理に万全を期したい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および業務計画に基づき、質の高いサービスの提供を行っている。独自のHPやパンフレット等により情報発信を行ったほか、アンケート調査の実施により、利用者のニーズ把握に努めた。	利用者数は増加傾向にある。団体利用を増やす工夫をするなど、更なる利用者増対策に努めたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支・財務指標は適切に推移している。	現在の財務状況を維持し、健全な運営に努めたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理基準(使用日・時間)を遵守し、事業計画書に基づき、管理業務や自主事業が適切に行なわれている。また、その他公園部分においても、老朽化した施設や設備を的確に把握しながら、適切な維持管理業務が行われるなど、適正な業務が履行されている。	管理運営は、適切に行なわれており、特に目立った課題は見当たらないが、顧客満足度を上げることが今後の利用者の増加につながるため、よりきめ細かなコース管理、利用者への応対が行われるよう努めてほしい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	ホームページ、パンフレットを活用した情報提供などにより、積極的に利用促進を図っている。また、アンケート調査の実施により、利用者ニーズの把握に努めているほか、苦情処理等についても適切な処理が行われるなど、適正な業務が履行されている。	利用者は増加傾向にある。地域の人口が減少し、現状維持も難しい中、指定管理者の努力の結果が見られ、評価できる。引き続き、利用者の詳細なニーズの把握に努め、更なる利用促進やサービス向上に努めてほしい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし

A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。

(経営状況…事業収支、経営状況に問題はない。)

B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。

(経営状況…事業収支、経営状況の今後に注意を要する。)

C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。

(経営状況…事業収支、経営状況に早急な改善を要する。)

D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。