

令和2年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月30日

部	観光部	課	観光企画課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市元町観光駐車場(広場式・立体式)(函館市元町33番・函館市元町20番13号)		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	株式会社マルゼンシステムズ	指定期間	平成29年4月1日~令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 <input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	マイカーやレンタカーを利用する観光客が増加している状況のなかで、元町公園周辺地区は、観光客が利用できる駐車場が少なく、路上駐車等による交通渋滞を招いている状態にあることから、これらの解消を図るとともに、観光客や市民の利便に供することを目的とする。 なお、観光客等の利用状況や付近住民および企業からの要望があったことなどを勘案し、平成20年4月より一部月ぎめ駐車場として供用している。		
設置年月	平成13年4月21日 (月ぎめ駐車場については平成20年4月1日より開始)	建設費	
構造規模等 耐用年数	(立体式) 構造 鉄骨造陸屋根3階建て 収容台数 乗用車 1階 52台(月ぎめ) 2階 43台(月ぎめ) 3階 52台	(広場式) 敷地面積 1,294.55㎡ 収容台数 乗用車 41台	
開館時間 休館日等	(立体式) 1・2階部分(月ぎめ駐車場) ・供用期間 1月1日~12月31日 ・供用時間 0:00~24:00 ・開場時間 6:00~22:00 3階部分 ・供用期間 1月4日~12月30日 ・供用時間 (4月~10月)9:00~19:30 (11月~3月)9:00~17:30	(広場式) ・供用期間 1月1日~12月31日 ・供用時間 0:00~24:00	
料金体系	(時間貸し) 広場式・立体式ともに1時間まで200円,以降30分毎100円加算 (月ぎめ) 1月につき7,500円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・駐車場の利用に関する事 ・駐車場の安全確保に関する事 ・駐車場の運営に関する事 ・月ぎめ駐車場の利用に関する事 ・駐車場の維持管理に関する事 ・駐車場使用料の徴収, 収納事務に関する事 <p>(2) 委託事業 特になし</p> <p>(3) 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・係員による観光案内 ・周辺の散策マップおよび食べ歩きマップの発行および周知 ・パンフレット閲覧スペースの設置 ・自動販売機設置 			

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- 草花を植えたプランターの設置
- 立体駐車場出入口付近電飾設置（11月～12月）

3 市民ニーズの把握の実施状況

アンケートボックスを設置し、利用者、周辺住民の声を聞いている。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

- 令和2年度の月別利用台数（単位：台、上段：時間貸し、中段：月ぎめ、下段：合計）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	416	162	1,545	2,052	2,469	2,477	2,058	1,781	890	645	1,041	1,771	17,307
	94	92	94	92	94	92	94	93	95	94	96	94	1,124
	510	254	1,639	2,144	2,563	2,569	2,152	1,874	985	739	1,137	1,865	18,431

- 年度別利用台数

	← 指定期間 →					（単位：台 千円）
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	
利用台数	29,548	28,775	29,280	28,587	18,431	
使用料収入	17,186	16,992	17,425	16,658	13,069	

5 指定管理者の収支状況

（単位：千円）

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	委託料	11,508	11,597	11,727	11,851
	利用料金収入				
	その他収入				
	計	11,508	11,597	11,727	11,851
支出	人件費	7,685	7,601	7,292	7,217
	水道光熱費	1,125	1,359	1,142	1,154
	通信運搬費	128	146	102	87
	維持補修費	34	72	80	162
	印刷製本費	163	158	144	20
	保守等委託料	751	751	751	751
	その他経費	1,622	1,510	2,216	2,460
	計	11,508	11,597	11,727	11,851
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		△0.19	△0.19	△0.17	△0.07

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

毎月、利用台数等の報告を受けるとともに、職員が当該施設へ出向き、施設の状況を確認し、指定管理者とのヒアリングを実施している。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 応募時の要件を満たしているか • 利用日や利用時間が遵守されているか • 利用の受付や許可は適正に行われているか • 使用料の徴収、収納管理は適正に行われているか • 従業員の配置、研修等は適切に確保されているか • 従業員の労働条件、賃金水準は適正に確保されているか • 業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか • 仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか • 仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか • 事故発生時には、必要な措置を講じ、速やかに市へ報告がなされているか 	<p>今後も駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう管理運営に努めたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> • 従業員の接遇状況は適切か • 個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか • 利用者の声が反映される管理が行われているか • 苦情、要望に対し適切に対応しているか • ホームページ、パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか • 従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか • 市民の平等利用が確保されているか 	<p>丁寧な接客を心がけ、駐車場利用客の増加に努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> • 指定管理業務における事業収支は適正か • 財務指標に異常値はないか • 対前年比で大幅な増減はないか 	<p>今後も安定した経営ができるよう努力していきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・応募時の要件を満たしているか ・利用日や利用時間が遵守されているか ・利用の受付や許可は適正に行われているか ・使用料の徴収，収納管理は適正に行われているか ・従業員の配置，研修等は適切に確保されているか ・従業員の労働条件，賃金水準は適正に確保されているか ・業務仕様書に基づく事業を適切に遂行されているか ・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っているか ・仕様書等に定める清掃等が適切に遂行されているか ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市へ報告がなされているか 	<p>今後も利用者が安全・快適に利用できるよう適切な維持管理に努められたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従業員の接遇状況は適切か ・個人情報の漏えいを防止する等の個人情報の適切な管理がなされているか ・利用者の声が反映される管理が行われているか ・苦情，要望に対し適切に対応しているか ・ホームページ，パンフレット等により利用者への情報提供は十分になされているか ・従業員の資質の向上についての取り組みがなされているか ・市民の平等利用が確保されているか 	<p>駐車場利用者に対しホスピタリティをもって対応するとともに，引き続き駐車場利用者確保に向けた宣伝等に努められたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理業務における事業収支は適正か ・財務指標に異常値はないか ・対前年比で大幅な増減はないか 	<p>引き続き，健全な経営に努められたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。