

平成22年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成23年 6月28日

部	教育委員会生涯学習部	課	文化財課
---	------------	---	------

施設名・所在地	箱館奉行所 函館市五稜郭町44番3号		
設置条例	箱館奉行所条例 箱館奉行所条例施行規則		
指定管理者名	名美興業株式会社	指定期間	平成22年7月29日から平成27年3月31日まで
設置目的	復元した箱館奉行所庁舎を活用して、特別史跡五稜郭跡の歴史を広く市民等に伝えるとともに、その利用に供し、もって本市の文化の向上と教育の発展に資するため。		
設置年月	平成22年7月	建設費	1,748,250千円
構造規模等	箱館奉行所 木造平屋建 延べ面積 979.40㎡ (付属建物 土蔵, 板庫, 板蔵)		
開館時間	開館時間 4月1日から10月31日まで 午前9時から午後6時まで 11月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで		
休館日等	休館日 12月31日から1月3日まで		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無 一般 個人：500円 20人以上の団体：1人につき400円 学生・生徒・児童 個人：250円 20人以上の団体：1人につき200円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ア 入館者に関すること(受付, 制限, 安全確保, 意見等の把握・対応) イ 維持管理に関すること(清掃, 警備, 設備保守点検, 塵芥処理, 除雪, 修繕) ウ 入館料の収納に関する業務(箱館奉行所使用料の収納事務) エ その他教育委員会が定める業務(消防計画の策定, 入館状況把握・報告, 苦情対応等) (2) 委託事業 ア 箱館奉行所講座の開催(箱館奉行所復元工事はどのように行われたか・子孫が語る土方歳三) (3) 自主事業 ア 板庫(休憩所)内売店の運営			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」, ホームページによる広報活動 イ 常駐の清掃員・警備要員を配置し, 施設の安全性を確保。 ウ 荒天時(雨・雪)入館者へタオル貸与			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア アンケートボックスの設置(通年) イ 窓口対応(通年)			

4 施設の利用状況

・平成22年度の月別入館者数

7/29開館

(単位：人)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用件数	－	－	－	6,673	65,853	53,848	44,726	21,479	12,489	7,499	8,476	8,446	229,489

・年度別利用件数

(単位：人)

年度	平成22年度
利用件数	229,489

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分	平成22年度	
収入	委託料	44,101,738
	預金利息	1,387
	事業収入	70,500
	雑入	3,075
	計	44,176,700
支出	人件費	24,454,875
	燃料光熱水費	3,620,264
	印刷製本費	2,230,110
	委託料	14,198,723
	事務費	2,207,052
	事業費	164,502
	その他の支出	3,130,421
	計	50,005,947

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

ア 管理業務実績報告書、事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 実地調査（随時）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定を遵守し、実施体制、保守管理等、仕様書の水準以上に業務を履行した。	スタッフの発案・意見を積極的に聞き、常に改善を心がけ、業務を履行したい。 事業(講座)は好評であり、今後も魅力ある事業を実施したい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務マニュアルを作成し、接客マナー等の教育・指導を随時実施。	お客さまに対する「おもてなしの心」を常に心がけ、上質のサービスを安定的に提供できるよう、日々したい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		入館者数が仕様書の計画値より大幅に多く、人件費・消耗品の支出増となり、適切な管理委託料の対応を願いたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	建物の貴重性を十分理解し、迅速かつ適正な管理運営を行っているほか、話題性のある事業を展開している。	建物内の観覧と事業展開の両立が理想であり、今後も提案事業に対する助言・協力をを行うほか、建物の活用方法についても調査・研究したい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	接客に対する高評価が市に寄せられているほか、独自に小学生向けのパンフレットを作成し、積極的なサービス提供を行っている。	今後においても、サービスの向上に努めるよう、指示したい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況は、適正であるが、予想を大幅に上回る入館実績があり、事業収支に損出が生じている。	人員配置および入館者数に変動する印刷経費等を精査し、適正な管理経費を試算し協議したい。

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。