

水道料金等納入証明書・水量証明書 交付申請書

年 月 日

函館市公営企業管理者企業局長 様

証明書種別	<input type="checkbox"/> 水道料金等納入証明書 <input type="checkbox"/> 水量証明書	
申請者	住 所	
	氏名(名称)	
	電話番号	
	契約者との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 代理人 (ご本人および同一世帯の親族以外は委任状が必要になります。)
契約者	お客さま番号	
	使用場所	
	氏名(名称)	
使用目的	<input type="checkbox"/> 税務署提出 <input type="checkbox"/> 融資の申請 <input type="checkbox"/> 納入済み金額の確認 <input type="checkbox"/> 使用水量の確認 <input type="checkbox"/> その他()	
証明期間	<input type="checkbox"/> 昨年1年間(1月から12月まで)に企業局で収入が確認できたもの <input type="checkbox"/> 年 月 から 年 月 まで使用した分で、企業局で収入が確認できたもの <input type="checkbox"/> 年 月 分から 年 月 分まで <input type="checkbox"/> その他()	
必要数	通	

※企業局使用欄 上記のとおり申請がありましたので別紙(案)のとおり交付したい。

窓口に来られた方の本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: small;">料金課長</th> <th style="font-size: small;">主査(調定)</th> <th style="font-size: small;">担当</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	料金課長	主査(調定)	担当				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: small;">受付</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	受付		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: small;">公印確認</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	公印確認		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="font-size: small;">主査(収納)</th> <th style="font-size: small;">担当</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	主査(収納)	担当		
料金課長	主査(調定)	担当																
受付																		
公印確認																		
主査(収納)	担当																	
手数料 300円 × () 通 = 円(非課税)	発行年月日 令和 年 月 日																	