

エコイベントチェックリスト

～チェック欄記載例～

〈記入の仕方〉※ 空欄がないようお願いします。

【計画】 ○:実施予定 ×:該当するが実施できない -:該当しない

【実施】 ○:実施できた △:一部は実施できた ×:実施できなかった -:該当しない

イベント名		
環境意識啓発の推進		
	計画	実施
1	事前に出展(店)者等に環境配慮への理解と協力を得る	
2	イベント運営マニュアル等に環境配慮の内容を示し、関係者の環境配慮項目を具体的に決める	
3	参加者に環境に配慮したイベントであることを周知し、取組への理解と協力を呼びかける	
4	イベント開催を環境教育の場の一つとして活用する	
5	イベント後は会場周辺を清掃する	
ごみの発生抑制とリサイクル		
	計画	実施
6	ホームページ、SNSの活用、チラシ等の両面印刷により、印刷物の枚数を精査する	
7	事前にマイバック等の持参を呼びかける	
8	使い捨て容器・包装材の使用を削減する	
9	使用物品は繰り返し使えるものを使う	
10	スタッフ等の食事は、使い捨て容器を使用していない仕出し弁当等にする	
11	必要な分だけ食材を購入し、作りすぎに注意する	
12	食材を無駄なく利用する	
13	ハーフサイズ等の小盛メニューも提供する	
14	食べ残した料理は持ち帰りができるようにする	
15	余った食材はフードバンク等に提供する	
16	来場者に食べ切りを呼びかける	
17	ごみの種類やリサイクルを想定し、事前に収集運搬業者と相談のうえ、分別区分を決める	
18	わかりやすい分別表示のごみ箱を用意する	
19	使い終わった紙類(コピー用紙、ダンボール、雑がみ等)や、残った印刷物は資源として出す	
省資源・省エネルギーの推進		
	計画	実施
20	電気・ガス・水の使用状況を確認し節約を心がけるほか、来場者へ節約の呼びかけを行う	
21	展示物や看板、ステージ等の過度な照明・電飾・音響を避け、省エネルギーに努める	
22	室内等で開催する場合、室温は冷房は28℃、暖房は20℃を目安に適正な温度管理を行う	

(次のページへ続く)

環境に配慮した交通手段		計画	実施
23	イベント周知の際に、公共交通機関や自転車、徒歩での来場を呼び掛ける		
24	会場が公共交通機関でアクセスしにくい場合は、シャトルバスの運行等を考慮する		
25	出展者等は、可能な範囲で車の相乗りや公共交通機関を活用し、マイカー使用を控える		
26	イベント周知の際に、エコドライブや相乗りを呼びかける		
グリーン購入の推進		計画	実施
27	購入の必要性を十分に考慮し、購入量を削減するなど、グリーン購入を実施する		
28	看板等の仮設物や食器等は、既存のものをリユースまたはレンタル・リースを活用する		
29	ポスター等の印刷物には、植物油インキ等の環境にやさしいインキや再生紙を使用する		
環境配慮事項の取組率		計画	実施
「○」の数の合計〈A〉			
「○+△+×」の数の合計(△は実施のみ)〈B〉			
取組率(A÷B×100)(%)			
<p><反省点および今後の留意点等></p> <p><u>できなかった事項について、反省点や今後の留意点を記入し、今後のイベントでの実施を目指しましょう。</u></p>			