

# 郵送による 戸籍 証明 等の請求書

(あて先) 函館市長

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか？ 証明が必要な方の本籍 または 住所 (番地) 市 町 丁目 番 号	
筆頭者氏名または世帯主氏名 (フリガナ)	どなたのですか(戸籍個人事項証明、住民票一人の写し等の場合) (フリガナ)
生年月日 明・大・令 昭・平 年 月 日	生年月日 明・大・令 昭・平 年 月 日

戸籍	全部事項証明(謄本)	450円	通	住民票	本籍： 必要・不要	全員	300円	通
	個人事項証明(抄本)	450円	通		続柄： 必要・不要	一人	300円	通
除籍	全部事項証明(謄本)	750円	通	住民票 除票 (一人)	本籍： 必要・不要	300円	通	
	個人事項証明(抄本)	750円	通		続柄： 必要・不要			
改製原戸籍 (大・昭・平)	謄本	750円	通	身分証明書	除かれた日	300円	通	
	抄本	750円	通		平・令 年 月 日			
一部事項 証明書	戸籍	450円	通	不在(住・籍)証明書	300円	通		
	除籍	750円	通					
戸籍の附票	全員	300円	通	その他 ( )	300円	通		
	一人	300円	通					
本籍・筆頭者表記： 必要・不要								

請求者	住所	
	氏名 (住民票等を請求する場合は自署してください)	日中のご連絡先 (必ず記入してください) 電話 - - (携帯可)
	請求者と戸籍または住民票に記載されている方との関係 ① 本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母 ② その他 ( )	
使用目的	具体的に記載してください (戸籍の附票の請求については、必要な住所や在外選挙人名簿の登録情報が必要な場合、その旨を記入してください)	
その他	(最近、戸籍の届出等をした方は、その旨記入してください)	

- ・請求者のお名前が確認できる書類(運転免許証等)のコピーを同封してください。
- ・手数料は郵便局の定額小為替を同封、または現金書留でお願いいたします。
- ※上記の手数料は函館市の料金です。他の自治体に請求される場合は、事前に確認してください。
- ・切手を貼り、宛名(方書)を書いた返信用封筒を同封してください。