

郵送等による証明書の請求について

函館市

郵送等で市税の証明を請求される方は、下記のとおり必要書類（申請書・手数料・返信用封筒など）を送付いただきますようお願いいたします。なお、郵送等による請求は、原則として本人を請求者として取り扱いをさせていただきます。

1 申請書

（函館市のホームページからダウンロードして使用するか、ご自身で下記内容を便箋などに記載して作成してください。）

	記載事項	備考
①	現住所	函館市から転出された方は、函館にお住まいだった時の住所も併記してください。
②	氏名（名称）	必ず押印してください。（認印可，シャチハタ不可）
③	必要な証明の種類・年度	固定資産評価（公課）証明書の場合は、物件の 登記簿上の所在地番・家屋番号 なども必要です。（課税物件の場合は納税通知書の課税明細にも番号が記載されています。） 申請する証明の種類は、お間違えの無いようホームページや電話などでご確認ください。
④	使用目的・提出先	
⑤	必要枚数	
⑥	電話番号	証明書発行などについて、お問合わせさせていただく場合がございますので、 日中連絡が取れる電話番号（携帯可） をお願いします。
その他 注意事項	※ 申請者が 納税義務者本人でない場合は、別途関係書類が必要となる場合があります ので、ホームページや電話などでご確認ください。 ※ 納税証明について、市税を納付してから10日程度は納付状況が確認できない場合がありますので、 納付直後に証明書の交付を希望する場合は、領収書の写しを添付してください。	

2 手数料

定額小為替証書でお願いいたします。（郵便局で購入できます）

所得・課税・納税・営業証明	各種，1年度・1税目につき各300円
固定資産関係証明	1年度，土地1筆・家屋1件につき各300円
軽自動車納税証明（車検用）	無料

※定額小為替は、**必ずおつりが出ないように**お願いいたします。

3 返信用封筒

※返信先宛名・住所の記載，および切手の貼り付けをお願いいたします。

4 本人確認書類の写し（個人番号カード，運転免許証，健康保険証など）

※代理の方が申請される場合は、代理人の本人確認書類を同封してください。

宛先

〒040-8666 北海道函館市東雲町4番13号

函館市税務室 税証明担当 宛

お問合せ TEL0138-21-3206