

作成年月日 令和2年(2020年)6月10日

部	土木部	課	道路管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市函館駅前広場駐車場（函館市若松町57番）		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	平成28年(2016年)4月1日 ～令和3年(2021年)3月31日
設置目的	函館駅およびバス・タクシーターミナル等を利用する市民等の利便性の向上と駅周辺地区の活性化および周辺道路の安全性の向上を目指すことを目的とする。		公募 非公募
設置年月	平成17年開設	建設費	17,850,000円
構造規模等 耐用年数	広場式（アスファルト舗装） 駐車区画 40区画（うち身障者用2区画） 駐車場自動管理システム		
開館時間 休館日等	供用期間 1月1日～12月31日（通年） 供用時間 午前0時から午後12時まで（24時間）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 … (無)		
	施設使用者	2時間まで無料 2時間を超えた後30分までごとに100円	
	施設使用者以外	30分まで無料 30分を超えた後1時間まで200円 1時間を超えた後30分までごとに100円	
	〔施設使用者〕とは、はこだてみらい館、はこだてキッズプラザおよび函館市青函連絡船記念館摩周丸に入館した者をいう。		
<p>(1) 管理業務</p> <p>①維持管理に関する業務</p> <p>ア 施設の保守管理に関する業務</p> <p>イ レジスターロールペーパー、インクリボン等消耗品および精算機等の釣銭の補充に関する業務</p> <p>ウ 施設の監視ならびに緊急時の人員配置等に関する業務</p> <p>エ 駐車場内および出入り口前の乗降場付近の除排雪等、駐車場内の安全確保に関する業務</p> <p>オ 駐車場内設備等の修繕に関する業務</p> <p>カ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止および被害状況の確認ならびに、市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務</p> <p>②利用および制限に関する業務</p> <p>ア 駐車券の発行、在庫管理に関する業務</p> <p>イ 利用台数、利用状況の把握、報告書の作成等に関する業務</p> <p>ウ 長期駐車車両等の監視ならびに対応に関する業務</p> <p>エ トラブル発生時の対応に関する業務</p> <p>オ イベント開催時等、入出庫を制限する際の人員配置ならびに誘導等に関する業務</p> <p>カ 駐車場条例第18条の規定に該当するときの料金の不徴収に関する業務</p> <p>キ 駐車場条例第18条の5の各号のいずれかの規定に該当するときの駐車拒否に関する業務</p> <p>③ 公金収納業務に関すること</p> <p>ア 地方自治法施行令第158条第1項の規定に基づき、使用料収納金事務委託契約に定める駐車場使用料の徴収・収納に係る業務</p>			
<p>(2) 委託事業</p> <p>駐車場使用料の収納事務</p>			
<p>(3) 自主事業</p> <p>特になし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績</p> <p>指定管理者ホームページでの管理施設の情報掲載</p>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <p>特になし</p>			

#### 4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者、稼働率

(金額：円)

	4月 (30日)	5月 (31日)	6月 (30日)	7月 (31日)	8月 (31日)	9月 (30日)	10月 (31日)	11月 (30日)	12月 (31日)	1月 (31日)	2月 (29日)	3月 (31日)	合計 (366日)
利用台数	18,390	18,332	18,331	19,273	21,295	19,672	19,267	18,046	21,687	18,672	15,243	14,490	222,698
回転率	15.33	14.78	15.28	15.54	17.17	16.39	15.54	15.04	17.49	15.06	13.14	11.69	15.21
利用金額	1,258,800	1,348,900	1,178,700	1,254,300	1,675,300	1,389,200	1,479,500	1,130,300	1,363,400	1,132,500	861,800	682,800	14,755,500
合計	1,258,800	1,348,900	1,178,700	1,254,300	1,675,300	1,389,200	1,479,500	1,130,300	1,363,400	1,132,500	861,800	682,800	14,755,500

※回転率＝利用台数÷(運営日数×収納台数)

・年度別利用者

(金額：円)

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用金額	15,460,200	15,717,300	13,815,600	14,204,600	14,755,500
利用台数	231,445	226,979	209,581	213,117	222,698
	指定期間 平成23年度～ 平成27年度		指定期間 平成28年(2016年)4月1日 ～令和3年(2021年)3月31日		

#### 5 指定管理者の収支状況

(金額：千円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	函館駅前広場駐車場 管理委託料	4,155	4,155	4,155	4,193
	合計	4,155	4,155	4,155	4,193
支出	人件費	2,591	2,909	2,770	2,656
	光熱水費				
	通信運搬費	64	65	62	63
	維持補修費	159	0	193	0
	燃料費	19	105	70	11
	消耗品費	40	35	52	61
	印刷製本費	933	738	592	981
	賃借費	35	0		
	手数料	1	65	65	65
	保険料	3	3	3	3
	小計(a)	3,845	3,920	3,807	3,840
	管理費(b)	310	235	348	353
	合計(a+b)	4,155	4,155	4,155	4,193
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		0	0	0	0

#### 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 無し  
モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。  
また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冬期間は、早朝に除雪を行い駐車できる状態を維持</li> <li>・徴収済の使用料について、土日祝日は、夜間金庫に入金。</li> <li>・繁忙期には警備員を配置し渋滞解消に努めている。</li> <li>・定期的におつり返却口・領収書ボタンなどの消毒を実施。</li> </ul>	今後も、駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう、管理運営を行っていく。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社内教育の実施。（年2回）</li> <li>・ホームページに施設情報を掲載。</li> <li>・2t ダンプを準備し、常時排雪を実施。</li> </ul>	駐車場利用者からの苦情については、丁寧な接客を今後も心がけ取り組んで行く。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	/	今後も安定した経営に努め、市民・観光客が利用しやすい駐車場をめざす。
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

②市の指定管理者に対する実績評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収納管理が適切に行われている。</li> <li>・利用者への対応が迅速に適切に行われている。</li> <li>・仕様書に定める保守管理が適切に行われている。</li> <li>・仕様等に定める清掃等が適切に行われている。</li> <li>・事故発生時には、必要な措置を講じ速やかに市への報告がなされている。</li> </ul>	今後も実施計画内容を遵守し、利用者が安全に利用できるよう適切な管理に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への接遇が適切に行われている。</li> <li>・個人情報の適切な管理がなされている。</li> <li>・苦情や要望に対して迅速・適切に対応がなされている。</li> <li>・ホームページ等により、利用者への情報提供が十分になされている。</li> </ul>	今後も利用者が快適に利用できるようより一層サービスの向上に努めること。
	<input checked="" type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> D		
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A	・事業収支・経営状況に問題はない。	特に無し
	<input type="checkbox"/> B		
	<input type="checkbox"/> C		

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。