

令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年6月26日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園弓道場 函館市千代台町27番8号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館市弓道連盟	指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公 募
設置目的	市民の休息，散歩，遊戯，運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和32年8月	建設費	寄附
構造規模等	木造平家		
耐用年数	射場（射程距離28m），的数5ヶ，更衣室，管理事務室 耐用年数 24年		
開館時間	供用期間 1月4日～12月28日		
休館日等	供用時間 9時～21時 休場日 毎週水曜日および12月29日～1月3日		
料金体系	☐ 利用料金制の採用の有無 有り 専用使用：1日 3,000円 個人使用：一般 1回150円，学生生徒児童 1回110円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 施設の維持管理に関すること(清掃，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理) イ 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営，災害時対応，計画・報告等） (2)委託事業 なし (3)自主事業 なし			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 利用者の声の把握に努め，適宜是正指導を行うことで，利用者の利用しやすい環境づくりに配慮した。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 利用者アンケートの実施

- ・利用者にアンケートを依頼し、35人から回答があった。
- ・概ね満足との評価。SNS活用による評価が高いものの、さらなる情報発信を希望する意見もあった。

4 施設の利用状況

・令和6年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	747	861	676	721	629	883	992	581	527	554	528	701	8,400

・年度別利用者数

←前期指定期間→ ← 当 期 指 定 期 間 →

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	6,892人	7,553人	7,199人	8,400人
使用料収入	—	—	—	—

※平成29年度より利用料金制

5 指定管理者の収支状況

←前期指定期間→ ← 当 期 指 定 期 間 →

(単位:円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	4,238,000	4,461,000	4,461,000	4,461,000
	利用料金	817,550	875,740	775,290	949,755
	その他	186,201	86,837	97,595	335,021
	計	5,241,751	5,423,577	5,333,885	5,745,776
支出	人件費	3,820,071	3,900,531	4,003,587	4,200,808
	光熱水費等	231,585	243,290	220,712	235,702
	委託料	359,700	359,700	359,700	387,554
	修繕費	2,298	136,020	8,660	94,303
	その他の支出	741,270	686,450	656,801	845,918
	計	5,154,924	5,325,991	5,249,460	5,764,285
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		614	590	619	531

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出、事業報告書を年次提出

イ 利用者アンケートの実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	業務の履行にあたっては協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行った。	協定書を遵守し、水準以上の業務となるよう管理に努めてまいりたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	ホームページやSNS等により情報発信をしているほか、利用者の声を聞くよう、積極的に意見を聴取するなど、より良いサービスの提供に努めた。	ホームページ・SNSに関して、行事や各月の予定の載せ方、ホームページ内のカレンダーの不具合等、利用者との普段のコミュニケーションの中でも意見があった。予定表をX（旧ツイッター）に載せる対応をとり改善に努めている。急な予定変更に関しては特に気を付けたい。今後もアンケートや利用者の要望を聞き改善するとともに、管理人と連盟理事の連携を密にし、より質の良いサービスの向上に努めていきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	適正な事業収支に今後とも努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに実施された。	引き続き、利用者に親しまれる施設となるよう適正な管理運営に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	利用者アンケートより、「職員の対応・雰囲気」が良いとの声があるほか、ホームページやSNSを閲覧している人が増加していることから、利用者への対応について高く評価できる。	引き続き、利用者とコミュニケーションを積極的にとり、利用者の声の把握に努めていただきたい。また、ホームページ・SNSを活用することで、利用者の拡大に取り組むとともに、より一層サービスの向上に努めていただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も経費節減などから、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおりに行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。