

令和元年度（2019年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月4日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園弓道場 函館市千代台町27番8号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	函館市弓道連盟	指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募
設置目的	市民の休息、散歩、遊戯、運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和32年8月	建設費	寄附
構造規模等	木造平家		
耐用年数	射場（射程距離28m）、的数5ヶ、更衣室、管理事務室 耐用年数 24年		
開館時間	供用期間 1月4日～12月28日		
休館日等	供用時間 9時～21時 休場日 毎週水曜日および12月29日～1月3日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有り 専用使用：1日 3,000円 個人使用：一般 1回150円、学生生徒児童 1回100円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ア 施設の維持管理に関すること（清掃、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、敷地内管理） イ 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可、使用条件の変更、取り消し等） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（施設運営、災害時対応、計画・報告等） (2) 委託事業 (3) 自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 臨時開場の実施			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 利用者アンケートの実施

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	824	745	614	653	837	784	842	514	527	568	443	148	7,499

・年度別利用者数

⋮ 前期指定期間 ⋮ ← 当期指定期間 → ⋮

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	9,482人	9,371人	9,131人	7,499人
使用料収入	1,043,900人	—	—	—

※平成29年度より利用料金制

5 指定管理者の収支状況

⋮ ← 前期指定期間 → ⋮ ← 当期指定期間 → ⋮

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	4,942,286	4,139,800	4,139,800	4,188,900
	利用料金		973,000	934,750	734,325
	その他	306,570	59,941	377,039	245,706
	計	5,248,856	5,172,741	5,451,589	5,168,931
支出	人件費	3,355,962	3,333,191	3,434,382	3,611,779
	光熱水費等	228,470	242,140	271,688	259,451
	委託料	349,920	349,920	349,920	353,160
	修繕費	351,876	80,523	492,679	94,200
	その他の支出	902,696	789,939	657,226	684,427
	計	5,188,924	4,795,713	5,205,895	5,003,017
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		411	441	453	558

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書を年次提出

イ 利用者アンケートの実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行った。	今後、協定書を遵守し、水準以上の業務となるよう努めてまいります。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	ホームページやSNS等により情報発信をしているほか、利用者の声を聞くよう、積極的に意見を聴取するなど、より良いサービスの提供に努めた。	今後もアンケートや都度利用者の要望を聞き、把握するとともに管理人と連盟理事の連携を密にし、より質の良いサービスが提供できるよう努めていく。
団体の経営 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後においても、適正な事業収支に努めていきたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行った。	引き続き、利用者に親しまれるよう適正な管理運営に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者アンケートから、「職員の対応・雰囲気」が良いとの声があり、利用者とのコミュニケーションを活発にし、ニーズ把握に努めていることは評価できる。	引き続き、利用者とのコミュニケーションをとり、意見等を聴取し、サービスの向上に努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営状況に問題はなく、事業収支が適正であった。	今後も経費節減などから、安定した事業運営に努めていただきたい。

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。
- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。