

令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年6月20日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園陸上競技場 函館市千代台町22番24号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募 非公募
設置目的	市民の休息、散歩、遊戯、運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和36年10月（全面改修平成11年6月供用）	建設費	2,895,000千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造3階建，施設面積31,200㎡，建物延床面積6,705.02㎡ トラック（20,400㎡，400m×9レーン），芝生インフィールド106m×69m スタンド15,000人収容，更衣室，シャワー室，器具庫，記録室，放送室，雨天走路等		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日から11月の第2日曜日まで（4/1～8/31午前6時～午後7時，9/1～11月午前6時～午後6時30分） 休館日 器材点検日（随時）		
料金体系	☐ 利用料金制の採用の有無 有		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等） イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，駐車場管理，敷地管理） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（備品設置撤去，指導助言，案内説明，計画報告等） エ スポーツを振興する事業の実施に関すること（グリーンパークみんなであそぼ！） (2)委託事業 (3)自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページによる広報活動 イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示 ウ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備 エ 接遇研修の実施			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（受付横にアンケート箱を設置）

- ・なし

4 施設の利用状況

・令和6年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	7,492	9,087	23,916	20,420	8,130	8,172	8,394	1,057				2,301	88,969

・年度別利用者数

	← 前 期 指 定 期 間 →			← 当 期 指 定 期 間 →	
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	53,105人	72,545人	81,218人	14,100人	88,969人
使用料収入	—	—	—	—	—

5 指定管理者の収支状況

	← 前 期 指 定 期 間 →			← 当 期 指 定 期 間 →	
--	-----------------	--	--	-----------------	--

(単位:円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	58,165,895	36,802,519	53,507,679	50,997,507
	利用料金収入	2,250,850	2,174,100	0	2,493,500
	その他収入	170,619	147,776	103,987	275,950
	計	60,587,364	39,124,395	53,611,666	53,766,957
支出	人件費	28,346,045	29,638,514	32,101,629	32,757,731
	燃料費	134,573	199,658	265,267	231,250
	光熱水費	4,850,695	5,907,872	6,031,594	7,077,022
	委託料	15,768,328	15,854,071	4,961,884	15,557,873
	修繕費	1,031,745	929,489	929,489	190,971
	その他の支出	10,498,998	9,327,309	9,290,688	10,113,953
	計	60,630,384	61,856,913	53,580,551	65,928,800
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		801	453	3,794	573

※ なお、指定管理者への収支補填額は次のとおり計上されている。
 令和4年度分収支補填金 21,965,803円（委託料に含む）
 令和6年度分収支補填金 12,176,937円（令和7年度の収入に計上）

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 ☒ 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書で定めた水準以上の取り組みを行い、適正な管理運営に努めたほか、幼児・小学生を対象の陸上競技場インフィールドの芝生を利用した身体を動かすことができるイベントを実施するなど、スポーツ振興に寄与した。	大会やイベント等の実施を通じ、市民にスポーツに親しんでいただくとともに、今後も適正な管理運営を行い、陸上競技はもとより、スポーツの普及振興に努めてまいりたい。
サービスの 質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	職場内研修やwebセミナーに参加するなど、職員の資質向上に努めているほか、利用者の要望を把握し、サービスの向上に努めている。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めてまいりたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。1年間の改修工事による休場後のリニューアルオープンにあたり、市と連携し適切に業務を遂行した。	引き続き、適正な管理運営を行い、施設の利用がしやすい環境づくりに努め、陸上競技の競技力向上に寄与していただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	職場内研修など、従業員の資質向上に努めている。また市内中学校の職場体験学習を受け入れるなど、地域貢献への意欲を高く評価したい。	引き続き、研修を通じた従業員の資質向上やアンケート等による利用者のニーズの把握に努め、地域に貢献する施設を目指していただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。