

(別紙2)

平成25年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成26年6月23日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館				
設置条例	函館市亀田青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	設置期間	H24. 4. 1~H29. 3. 31(5年間)		
指定管理者の特別な要件		選定方法	○公募 非公募		
設置目的	青少年の教養の向上, 健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26, 600千円		
構造規模等耐用年数	鉄筋コンクリート・ブロック造平屋建 延床面積:514. 05㎡ 共用部分:体育室/研修室/シャワー室/更衣室/ホール/便所(男・女) 被共用部分:器具室/事務室/管理人室/静養室・湯沸かし室				
開館時間・休館日等	会館時間:午前9時から午後9時まで 休館日:月曜日, 12月31日~1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円(960円)	960円(1,200円)	1,200円(1,440円)	2,400円(3,120円)
	研修室	360円(480円)	480円(600円)	600円(720円)	1,200円(1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関すること。

- ①教養講座の実施に関すること。
- ②指導者の養成および団体活動の育成に関すること。
- ③職業, 交友, 健康その他の生活相談に関すること。
- ④余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること。

イ 使用の許可および制限に関すること。

ウ 維持管理に関すること。

エ 使用料の収納に関すること。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
お弁当の日	子どもを対象とした弁当づくり 簡単な料理の手法を伝授
椅子づくり	木キットを使用 工作道具類の使用を体験
折り紙こいのぼりづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙のこいのぼりづくり 端午の節句の由来や、函館での伝統的な行事を解説 軽食提供
花壇づくり	花壇を整備し, 植栽を実施

パーカッションライブ	打楽器奏者による演奏
キャンドルナイト	地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点灯
折り紙七夕かざりづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙の七夕かざりづくり 七夕の由来や函館での伝統的な行事の解説 行事にちなんだ軽食提供
風鈴づくり	市販の風鈴づくりセットを使用 風鈴と日本風土について説明
亀田川の生き物探し	亀田川の水生動植物の生態を調査 亀田川の動植物の状況や水質、亀田川の歴史についての講義を実施
タオル犬づくり	タオルを使って動物のぬいぐるみを製作
ランタンづくり	市販のキットを使用し、LEDランタンを制作
まちかど探検隊	町会役員や民生委員と子ども達の3人1組で、地域に関する問題を解きながら、会館周辺で探検(オリエンテーリング)を実施 探検終了後、問題の解答を解説し、バーベキューを実施
バスハイク	地域の農産物の状況について解説 バスを使ってリンゴ農家を見学 地域の食材を生かしたバーベキューを実施
パンケーキづくり	小学生を対象としたケーキづくり 簡単な料理の手法を伝授
イカ墨染色教室	染色作家の指導により、函館の魚「イカ」の墨を使い、Tシャツを製作
マザーズバンドライブ	未就学児童を持つ母親に音楽発表の場を提供し、鑑賞
折り紙クリスマスかざりづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙のクリスマスのかざりづくり クリスマスの由来や函館での伝統的な行事を解説 行事にちなんだ軽食提供
ランプシェードづくり	市販のランプシェードづくりセットを使用
万華鏡づくり	市販の万華鏡づくりセットを使用 万華鏡の誕生から、日本伝来までの歴史や、精神治療に使われている実態について解説
折り紙おひなさまづくり	折り紙作家の指導による本格的な折り紙のおひなさまづくり 桃の節句の由来や函館での伝統的な行事について解説 行事にちなんだ軽食提供
ひなまつりコンサート	男女のフルート・ピアノ演者に音楽発表の場を提供し、鑑賞

イ 指導者の養成及び団体活動の育成ならびに職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
キッズヨガ・リフレッシュヨガ ママカフェ・ベビーダンス	子育て中(未就学児童)の母親の健康維持と懇談の場を提供
NE水彩画展	共催事業の参加者が製作した水彩画を展示
子ども会議	利用者である子ども達から、施設運営全般について意見・希望・質問を直接聞き、子ども達に施設を身近に感じてもらう。

ウ 自主事業

事業名	内容等
お花見会	隣接地の児童公園の桜の観賞会 バーベキュー実施
七夕まつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
もちつきの集い	もちつき体験
じゃんけん大会 逆じゃんけん大会	誰にでも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施 毎月の王者を決め、年間王者決定戦を開催
お誕生日会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施 未就学の子どもに限定し、絵本をプレゼント(プチブックスタート)
フリースロー大会	中高生及び勤労青少年によるバスケットボール大会を実施 大会後は、バーベキューを実施
〇×クイズ	誰にでも参加できる簡単なクイズを実施
外遊び	前庭でのボール遊びや、シャボン玉づくりを実施

## 5 指定管理者の収状況

(単位:円)

区 分	前 指 定 管 理 期 間		現 指 定 管 理		
	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	
収入	委託料	15,206,000	15,196,930	15,133,000	15,133,000
	事業参加収入	32,300	40,700	67,420	99,540
	自動販売機電気料金相当	23,620	25,740	25,618	27,015
	その他	22,765	756,337	5,205	200
	前年度繰越金	926,497	529,146	0	781
計	16,211,182	16,548,853	15,231,243	15,260,536	
支出	人件費	6,128,500	7,186,380	5,139,025	5,500,928
	報償費	278,897	268,700	25,140	188,203
	旅費・交通費	0	0	0	0
	消耗品費	498,632	747,300	913,598	566,777
	燃料費	713,528	790,557	681,235	920,829
	水道光熱費	792,200	957,213	630,110	655,208
	修繕費	1,534,635	502,726	474,870	439,414
	通信運搬費	135,296	200,993	121,070	170,623
	印刷製本費	0	0	83,550	85,115
	手数料	209,000	0	46,725	46,800
	委託料	3,879,559	4,539,053	4,365,215	4,445,333
	使用料および賃借料	0	1,070	63,735	126,735
	保険料	9,190	69,922	38,170	16,670
	備品購入費	1,004,065	54,350	1,109,354	521,623
	その他	0	0	0	6,300
	事業費	498,534	481,759	1,458,665	1,489,867
	租税公課	0	749,900	80,000	80,000
	次年度繰越金	529,146	0	781	111
	計	16,211,182	16,549,923	15,231,243	15,260,536
	当該施設の利用者一人当たり 税金投入コスト	535	527	480	440

※平成23年度までは、NPO法人函館市子ども会育成連絡協議会が指定管理者

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

## ○ 各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書(管理業務, 収支)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。  ・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。	・子育て・パパママのための事業の一環として、未就学児童の遊び場づくりを進めるため、より安全に利用できる環境を整備したい。  ・ボランティアによる会館運営の協働意識を醸成するため、地元商工会と連携して実店舗でも流通するボランティア通貨の普及を図りたい。  ・施設屋内だけではなく、施設周辺部の花壇づくりや菜園を有効活用する中で、利用者だけではなく地域と一体となった施設づくりを進めたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・利用団体懇談会、地域運営協議会、子ども会議を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。	・利用者アンケート及び利用団体アンケートや行事参加者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するように努めたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	/	・後継者の育成を最重要課題と認識し、後継者のスキルアップを図ることで、より充実したサービスを展開したい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・工夫を凝らした多くの事業を実施したり、ボランティアを活用し、子どもたちがスポーツに取り組むきっかけづくりをするなど青少年の教養向上および健全な育成に努めた。  ・小学生だけではなく、中高生の利用を促進するため、体育館の利用にバスケットタイムを設けるなど設置目的に沿った運営に努めた。  ・再委託する際の積算額について、適正な金額であるか十分な検証が行われていない。	・施設としての老朽化の課題はあるが、今後も子どもたちが安心して過ごせる施設の運営を進めていただきたい。  ・管理業務を再委託する際は、委託料の積算額について、適正な金額であるか十分検証していただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・子ども会議を開催し、大人だけではなく、子どもの意見も反映させた施設の運営に取り組んだ。  ・地元町会と協働で事業を行うことにより、地域と連携し子育てに取り組む環境の醸成に努めた。	・今後も地域と一体となった運営を行うことで、地域コミュニティの再生を進めていただきたい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。	・今後も適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。

A 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準以上がなされている。

(事業収支、経営状況に問題はない)

B 協定書を遵守し、事業計画書または仕様書の水準どおり行われている。

(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)

C 協定書の遵守しているが、事業計画書または仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。

(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)

D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。