

(別紙3)

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年5月17日

部	生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	-------	---	---------

施設名・所在地	函館市亀田青少年会館・函館市亀田本町19番21号				
設置条例	函館市青少年会館条例 函館市青少年会館条例施行規則				
指定管理者名	一般社団法人はこだて子どもの広場を創る会	指定期間	H29.4.1～ H32.3.31		
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募		
設置目的	青少年の教養の向上、健康の増進ならびに情操の純化をはかるため				
設置年月	昭和47年5月	建設費	26,600千円		
構造規模等 耐用年数	鉄筋コンクリート造・鉄骨造平屋建 延床面積：514.05㎡ 共用部分：体育室／研修室／シャワー室／更衣室／ホール／便所（男・女） 非共用部分：器具室／事務室／管理人室／静養室／湯沸室				
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後9時まで 休館日：月曜日，12月31日～1月3日				
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 ※（ ）内は冬季（11月1日～4月30日まで）の料金				
	区分	午前	午後	夜間	終日
	体育室	720円 (960円)	960円 (1,200円)	1,200円 (1,440円)	2,400円 (3,120円)
	研修室	360円 (480円)	480円 (600円)	600円 (720円)	1,200円 (1,560円)

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 事業の実施に関すること。

①教養講座の実施に関すること。

②指導者の養成および団体活動の育成に関すること。

③職業、交友、健康その他の生活相談に関すること。

④余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること。

イ 使用の許可および制限に関すること。

ウ 維持管理に関すること。

エ 使用料の収納に関すること。

オ その他教育委員会が定める業務。

(2) 事業の実施

ア 教養講座等の実施

事業名	内容等
花壇づくり	花壇を整備し植栽を実施
菓子教室（フルーツタルトづくり）	小学生を対象としたフルーツタルトづくり 簡単な調理の手法を伝授
折紙教室（こいのぼりづくり）	折紙作家の指導による本格的な折紙こいのぼりづくり 行事の由来や函館での取り組みについて説明
キッズコンサート	函館マザーズバンドぼっぼちゃんライブ
キャンドルナイト	地球温暖化関連の市の出前講座を実施 自分たちで作成したろうそくに点灯
折紙教室（七夕かざりづくり）	折紙作家の指導による本格的な折紙七夕かざりづくり 七夕の由来や函館での伝統的な行事を解説
夏休みものづくり教室	パステル和アート（夏の風景）
亀田川のいきものをさがそう	亀田川の水生動植物の生態を調査 動植物の状況や水質、亀田川の歴史についての講義を実施
折紙教室（クリスマスかざりづくり）	折紙作家の指導による本格的な折紙クリスマスかざりづくり クリスマスの由来や函館での伝統的な行事を解説
クリスマスケーキづくり	小学生を対象としたクリスマスケーキづくり 簡単な調理の手法を伝授
冬休みものづくり教室①	パステル和アート（雪だるま）
冬休みものづくり教室②	手芸教室（ぼんぼんづくり）
イカ墨染色教室	小学生を対象としたイカ墨染色教室 染色作家の指導による函館の魚「イカ」の墨を使用した日本手ぬぐい等の製作
手芸教室	小学生を対象とした手芸教室 クッションカバー・コースター・ティッシュケースの製作

イ 指導者の養成および団体活動の育成の実施

事業名	内容等
卓球教室 空手教室 英語教室	会館を利用して活動する青少年活動団体と共催 来館する子ども達が無料で気軽に参加できる

ウ 職業・交友・健康その他の生活相談の実施

事業名	内容等
子どもの広場	未就学児とその保護者を対象として体育館を開放し、自由に遊べる場や保護者がゆっくりとくつろげる場を提供

エ 余暇活動に必要な施設、設備の提供および指導に関すること

事業名	内容等
じゃんけん、逆じゃんけん大会	誰でも参加できる簡単なゲーム「じゃんけん」を実施
〇×クイズ大会	誰でも参加できる簡単なクイズを実施
お誕生会	当月生まれの子どもをみんなで祝う会を実施 お誕生月の子どもに本をプレゼント（プチブックスタート）
コミュニティ・スペース	障がいのある児童に体験の場を提供し、異年齢の子ども・高校生・大学生・地元町会関係者等のボランティアとの交流を通じて、地域のつながりを深めることを目的とした事業
七夕まつり	会館玄関で、七夕用の菓子を配布 会館周辺民家と協働して、会館だけではなく、周辺民家を回るラリーを実施
ラジオ体操会	町会と協同して、会館前庭で夏休みにラジオ体操会を実施
子ども朝活	食育教室として、各種料理の講師を招き、調理・実食するほか、学習の時間、紙相撲大会、ものづくり教室等を開催
子どもセンター祭	ミニゲーム・軽食の実施
もちつき大会	もちつき体験

(3) 委託事業

ア 函館市亀田青少年会館使用料収納事務委託

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・地域住民と連携し、季節ごとの草花を植え、緑化・美化に努めている。
- ・隣接する児童公園、施設前の歩道を含め、定期的に清掃・除雪を行っている。
- ・児童および保護者向けの図書をそろえ、本棚の本の充実に努めている。
- ・和室を整備し、ベビールームとして活用を図っているほか、小会議のためのスペースとして開放している。
- ・ロビーに設置したパンフレットラックを利用し、会議運営状況に関する詳細な資料を配付するとともに、他施設の行事情報を提供している。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用報告書に意見記入欄を設け、随時利用者の意見や要望等の把握に努めている。
- ・意見交流の機会として利用団体懇談会を開催し、次年度に活かすための要望・意見・質問を聞く場を設けた。
- ・利用団体の代表者および個人利用者の保護者を対象に運営全般にわたるアンケートを実施したほか、開催された行事ごとに参加者の保護者を対象としたアンケートを実施した。
- ・窓口では、利用者とのコミュニケーションを積極的にとり、情報収集に努めている。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

（1）平成29年度の月別利用者数

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	1,014	1,015	965	1,880	2,468	703	819	813	1,172	669	603	816	12,937
共催事業	422	356	322	326	359	339	228	296	263	242	267	281	3,701
優先利用	883	808	831	888	677	865	756	880	915	766	763	973	10,005
一般利用	826	541	508	393	361	504	405	513	418	401	423	540	5,833
合計	3,145	2,720	2,626	3,487	3,865	2,411	2,208	2,502	2,768	2,078	2,056	2,610	32,476

※優先利用は青少年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

（2）平成29年度の稼働率

体育室	研修室
87.0%	72.0%

（3）年度別利用者数（単位：人）

区分	前指定管理				現指定管理
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
主催事業	9,603	10,545	13,146	13,665	12,937
共催事業	5,123	5,119	5,270	5,144	3,701
優先利用	12,008	12,193	13,452	13,742	10,005
一般利用	6,484	6,446	6,026	5,784	5,833
合計	33,218	34,303	37,894	38,335	32,476
使用料の収入	539,040	564,240	594,840	505,440	498,960

5 指定管理者の収支状況 (単位：円)

区分		前指定管理			現指定管理
		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	委託料	15,565,371	15,565,371	15,565,371	16,715,454
	事業参加収入	187,785	128,520	120,420	115,600
	自動販売機電気料金相当	31,307	20,933	12,097	0
	その他	505,978	542,120	595,333	777,097
	前年度繰越金	111	9,166	3,322	281
	計	16,290,552	16,266,110	16,296,543	17,608,432
支出	人件費	6,533,724	6,698,580	7,248,907	10,925,887
	報償費	180,913	135,636	128,000	-
	研修費	98,140	0	42,420	108,260
	消耗品費	476,701	820,760	564,955	551,582
	燃料費	703,811	345,612	385,416	597,420
	水道光熱費	748,169	795,969	646,836	711,824
	修繕費	176,183	79,129	274,853	334,651
	通信運搬費	180,533	191,165	176,951	185,610
	印刷製本費	85,900	77,200	82,500	61,881
	手数料	0	8,600	92,016	-
	委託料	4,446,321	4,177,182	4,171,913	1,341,373
	使用料および賃借料	126,756	128,556	128,556	64,800
	保険料	23,641	21,194	18,370	74,306
	備品購入費	109,616	234,206	0	0
	その他	6,000	0	0	215,885
	事業費	1,804,078	1,970,199	1,658,469	1,538,289
	租税公課	580,900	578,800	676,100	896,100
計	16,281,386	16,262,788	16,296,262	17,607,868	
当該施設の利用者一人あたり 税金投入コスト		438	396	393	500

※各年度の収支の差額は、次年度繰越金に充当

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有・無

○各所報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書（管理業務，収支）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・施設の適正な維持管理に努めるとともに、工夫を凝らした事業を実施し、多くの参加者を集めた。</p> <p>・青少年活動団体と協力し、指導者の育成に取り組んだ。</p> <p>・子どもの夏休み期間中の居場所づくりのため、子ども朝活事業を実施し、地域全体で取り組む子育てを実践した。</p> <p>・未就学児童を対象とした「子どもの広場」を月1回開催し、利用者が参加しやすい環境作りを進めた。</p>	<p>・安心して利用できる安全な施設づくりを一層進めることで、より多くの子どもたちに親しまれる遊び場づくりを目指したい。</p> <p>・関係団体や個人の会館運営への協働意識をより育むため、地域と一体となった事業を今後も実施していきたい。</p> <p>・花壇や菜園を充実することで、利用者だけではなく、地域に愛される施設づくりを進めたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・利用団体懇談会を開催したほか、利用者アンケートなどを実施し、利用者の声を幅広く聴取し、市民の声を反映した運営に努めた。</p>	<p>・利用者アンケートおよび利用団体アンケートや行事参加者アンケートの内容を精査し、これからの運営内容の改善に資するよう努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		<p>・今後も安定した適切な運営に努め、より充実したサービスを展開したい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・季節の行事に関連した講座の実施などを通して、青少年の教養向上および健全な育成に努めた。</p> <p>・多くの地域住民の協力を得ながら、学習習慣や生活習慣の定着を目的とした子ども朝活事業を実施するなど、子どもの居場所づくりに取り組んだ。</p> <p>・「子どもの広場」の実施など、新たな事業に取り組み、利用者が参加しやすい環境づくりを進めた。</p>	<p>・今後も子どもたちが安心して過ごせるよう施設の運営を進めていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・利用団体懇談会を開催したほか、各種アンケートを実施し、利用者の意見を反映させた施設の運営に取り組んだ。</p> <p>・従前から敷地内のほか、施設周辺の清掃・除雪を行い、環境整備に努めている。</p> <p>・町会等と協働で事業を行い、地域と連携し、子育てに取り組む環境の醸成に努めた。</p>	<p>・今後も利用者・利用団体等の声を反映し、開館の目的に則した運営に努めていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>・事業収支は適正であり、経営状況はおおむね良好である。</p>	<p>・今後とも、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。

