

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年 6月22日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青少年研修センター 函館市谷地頭町5番14号																																				
設置条例	函館市青少年研修センター条例																																				
指定管理者名	ワーカーズコープ茜	指定期間	平成27年4月1日から令和2年3月31日までの5年間																																		
指定管理者の特別な要件		選 定 区 分	公 募 非公募																																		
設置目的	団体宿泊研修その他団体活動を通じて青少年の健全な育成と、市民の生涯学習活動の推進をはかるため																																				
設置年月	平成8年7月	建設費	747,000千円																																		
構造規模等	木造2階建(宿泊棟), 鉄筋コンクリート造平屋建(浴室棟), 鉄骨造平屋建(研修棟・体育館) 延床面積: 2,178.48㎡ 共用部分: 宿泊室/研修室/体育館/食堂/ロビー/談話コーナー/メモリアルホール/ 大浴場/小浴場/便所(男・女) 非共用部分: 事務室/応接室/指導員室/警備員室																																				
開館時間 休館日等	開館時間: 午前9時~午後9時まで(日帰り利用) 休館日: 月曜日, 国民の祝日, 1月2日, 1月3日, 12月29日~12月31日																																				
料金体系	<p>ア 利用料金制 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>イ 団体宿泊研修による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>利用料金(1人1泊)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>その他の者</td> <td>1,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する 2 事情により宿泊をしない者に係る利用料金の額は, 上表および前項の規定による額の2分の1に相当する額とする</p> <p>ウ 団体宿泊研修以外による使用の利用料金</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>午前9時から 午後1時まで</th> <th>午後1時まで 午後5時まで</th> <th>午後5時から 午後9時まで</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td>大研修室</td> <td>600円</td> <td>600円</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>中研修室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>小研修室</td> <td>200円</td> <td>200円</td> <td>200円</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>300円</td> <td>300円</td> <td>300円</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 暖房期間(11月1日から翌年の4月30日まで)は, 利用料金の5割に相当する額を加算する</p>				利用料金(1人1泊)	児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	200円	生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円	勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円	その他の者	1,000円	区 分	午前9時から 午後1時まで	午後1時まで 午後5時まで	午後5時から 午後9時まで	体育館	2,000円	2,000円	2,000円	大研修室	600円	600円	600円	中研修室	300円	300円	300円	小研修室	200円	200円	200円	和室	300円	300円	300円
	利用料金(1人1泊)																																				
児童および生徒(中学校に在学する者に限る)ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	200円																																				
生徒(高等学校に在学する者に限る)および学生ならびにこれらの者に準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円																																				
勤労青少年およびこれに準ずる者(指導者または引率者を含む)	400円																																				
その他の者	1,000円																																				
区 分	午前9時から 午後1時まで	午後1時まで 午後5時まで	午後5時から 午後9時まで																																		
体育館	2,000円	2,000円	2,000円																																		
大研修室	600円	600円	600円																																		
中研修室	300円	300円	300円																																		
小研修室	200円	200円	200円																																		
和室	300円	300円	300円																																		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

- (ア) 青少年の団体宿泊研修、レクリエーションおよび野外活動のための研修センターの提供ならびにこれらの活動に係る指導および助言に関すること
- (イ) 青少年の活動に係る研修、講座等の開催および青少年教育その他の社会教育にかかわる団体の指導者の養成に関すること
- (ウ) 市民の生涯学習活動推進のための研修センター施設の提供に関すること
- (エ) 研修センターの特色、立地条件等を活かした事業
- (オ) ボランティアの育成事業、養成講座の企画・開催、ボランティアの積極的な受入、活動の場の提供等に関すること
- (カ) その他研修センターの設置目的を達成するために必要な事業

イ 利用者に関すること

ウ 維持管理に関すること

エ 利用料金に関すること

オ 食事提供に関すること

カ 寝具類の用意・提供に関すること

キ その他教育委員会が定める業務

(2)事業の実施

ア 宿泊型プログラム

事業名	内容
函館山を知ろう	函館山の登山。ガイド講師による野鳥や植物の説明。植物のスケッチ、草花採取とレポート報告。
食育キャンプ（1）函館を食べよう！	農家の方を講師にお招きし、野菜や魚のことを知り、大切に食べる習慣を身につけるきっかけを作るイベント。
ふるる函館 夏キャンプ	テントの張り方の学習、火起こし体験、飯盒でご飯を炊いてカレーライス作り、キャンプファイヤー、野外レクリエーション。
ネイチャーキャンプ	森林を散策し自然に触れながら、森や木の役目を知って環境問題に興味を持つ機会とする。一日目は植物を採取し草木染めの体験と、二日目は植物の種が風に乗り遠くへ運ばれる仕組みを学び、模型による種飛ばしの実験。
食育キャンプ（2）盛りもりたくさん野菜づくし	函館市近郊で収穫された野菜がどのようなルートで食卓に運ばれるか学ぶ。参加者で調理から片付けまでを行った。
避難所生活体験	「災害時における行動の仕方」「応急手当の仕方」等、防災について学習。ハザードマップを使った避難場所と避難経路の確認。
スポーツキャンプ ふるる運動会	お玉リレー、竹運び、エアボール、綱引きなど、仲間と協力しているいろいろな協議を楽しむイベント。
クリスマスキャンプ	留学生と一緒にケーキ作り、留学生の母国クリスマス紹介、「ロシアの冬の風習・文化」の紹介、クリスマスリースづくりなどを楽しむイベント。
ふるる函館 冬キャンプ	公式ルールに沿った雪合戦の実施。積雪が少なかったため、体育館に場所を移し、公式ルールに準じて紅白玉入れ用の球を用いて行った。
ボランティア入門 現場で役立つ！ 5つの力を獲得する	各種のイベントにおいて、子どもたちの成長促すことができるボランティアを養成する1泊2日の研修セミナー。

イ 日帰型プログラム

事業名	内容
ものづくりチャレンジ(1) タイルクラフト	母の日のプレゼント用、タイルを使って鍋敷きを作るイベント。
ふるる探検隊 函館公園探検クイズ	グループ単位で函館公園内を探索し、案内板や展示物に実際に触れながらクイズの答えを導き出すイベント。
夏休みふるる寺子屋教室 (日帰り4日間)	規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友だちと協力して最後までがんばる気持ちを育てる。
ものづくりチャレンジ(2) 楽器を作ろう!	身近なものを使って楽器を作るイベント。今回はペットボトルを利用した太鼓づくりを行った。
ふるる創作プログラム体験 競技用紙ヒコーキを作ろう	競技用紙飛行機を作成し、実際に飛ばしながら遠く長く飛ぶよう調整することを通じて、創作の楽しさ・達成感を感じてもらおうイベント。
ファミリー防災訓練 災害図上訓練	避難の方法や防災に対して関心を持つことの大切さ、非常食や災害用備品を知り、避難時の大変さを体験する。
ふるるニュースポーツ体験	ニュースポーツを通じて、スポーツの楽しさを体験してもらう。
ふるる音楽会	「朝の目覚めの音」などのテーマを設定し、自作の簡易タンバリンやプラスチックのコップなどを用いて自然の音や身近な音を自分たちで表現するイベント。
ものづくりチャレンジ③ 凧を作ろう!	レジ袋、ストローを用いて簡易な凧を作成し、凧あげを行うことを通じて昔ながらの遊びに興味を持ってもらうきっかけづくりとするイベント。
冬休み ふるる函館寺子屋教室 (日帰り4日間)	規則正しい集団生活や様々な体験活動を通して、子どもたちに友だちと協力して最後までがんばる気持ちを育てる。
令和最初だよ! みんな集まれ、ふるる祭!!	<b>※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止</b> もの作り体験、レクリエーション、フードコート、カフェテリアなど

ウ グローバル人材育成

事業名	内容
海外青年との合宿型研修	谷地頭町会夏祭りのお手伝い合宿、ふるるスポーツ大会合宿 in 国際交流
多言語講座	韓国語、タイ語、英語、フィリピン語、台湾語、イタリア語、ベトナム語講座および異文化体験

エ 世代間交流による職業観育成

事業名	内容
地域の大人によるキャリア教育	お祭りボランティア、町会の文化祭への参加
世代間遊びを通じた3世代元気事業	函館公園ウォークラリー(雨天により体育館でのゲームに変更)、静電気モーターを作ろう!

オ 次世代リーダー育成

事業名	内容
プロジェクトワイルド鳥編 エドゥケーター養成講習会	日本の野鳥について理解を深めるプログラムの指導者養成。
グローイングアップワイルド エドゥケーター養成講習会	生き物を通して、自然の中で子供たちの素晴らしい感性を引き出ししていくプログラムの指導者養成。

カ 施設利用者向け体験プログラム

- 創作プログラム
- 科学実験プログラム
- 物品貸出・販売

2 利用者サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・メモリアルホール（谷地頭小学校の教室を再現したもの）見学者の案内
- ・自動販売機設置
- ・利用団体の来館記念写真の展示
- ・施設内の案内の英語表記
- ・新聞，図書コーナーの設置
- ・宿泊希望団体の要望による施設の臨時開館

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・地域・利用者懇談会の実施
- ・主催，自主事業参加者へのアンケート調査の実施
- ・宿泊等の利用団体向けにアンケート調査の実施

4 施設の利用状況

(1) 平成31年度の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
一般利用	1,802	1,688	2,390	2,634	2,359	2,193	2,281	1,367	1,070	1,262	1,311	265	20,622
主催・共催事業	0	147	125	151	125	95	241	132	126	134	33	0	1,309
自主事業	0	30	18	224	66	249	30	51	197	31	12	0	908
合計	1,802	1,865	2,533	3,009	2,550	2,537	2,552	1,550	1,393	1,427	1,356	265	22,839

(2) 年度別利用者数

← 指定期間（前管理者）

指定期間 →

(単位：人)

区分	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
一般利用	25,045	30,094	24,504	22,931	25,739	20,622
主催・共催事業	2,634	2,492	1,854	1,859	1,742	1,309
自主事業	-	-	-	-	1,114	908
合計	27,679	32,586	26,358	24,790	28,595	22,839
使用料,利用料金収入 (単位：円)	3,668,750	4,039,050	4,047,050	3,740,200	3,984,800	3,198,600

※1 現在の指定期間：平成27年度～平成31年度

※2 平成27年度から利用料金制導入

※3 平成30年度から自主事業を計上

## 5 指定管理者の収支状況

← 指定期間

(単位：円)

区 分		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
収 入	委託料	34,800,000	34,700,000	34,600,000	34,865,741
	利用料金収入	4,047,050	3,740,200	3,984,800	3,198,600
	事業収入	1,586,596	2,102,780	1,673,410	1,768,190
	自動販売機電気料 及び設置代金	155,561	152,043	167,213	132,561
	公衆電話及び コピー機使用料	9,280	12,780	9,740	3,040
	その他雑収入	27,724	9,591,547	10,950,210	8,675,971
	自己資金	0	2,843,172	0	0
	前年度からの繰越金	2,187,030	17,386	0	0
	計	42,813,241	53,159,908	51,385,373	48,644,103
支 出	人件費	19,306,003	19,345,310	17,607,827	17,921,332
	旅費・交通費	146,455	122,398	110,012	81,100
	消耗品費	149,954	413,078	328,732	379,931
	燃料費	1,495,953	1,777,707	1,498,587	1,234,169
	水道光熱費	4,570,742	5,021,093	3,710,870	3,337,116
	修繕費	1,463,683	711,369	181,778	54,626
	通信運搬費	316,092	282,827	272,936	235,907
	印刷製本費	150,062	81,085	60,415	13,842
	手数料	171,704	288,522	289,076	315,556
	委託料	6,372,016	16,595,844	17,546,117	15,184,128
	使用料及び賃借料	1,391,007	1,375,222	1,280,182	1,343,746
	保険料	20,932	20,690	0	20,690
	備品購入費	774,354	72,360	0	0
	事業費	4,721,881	4,017,965	2,454,560	2,840,344
	その他諸経費	584,706	515,729	132,857	281,963
	管理費	1,080,000	1,080,000	1,080,000	1,080,000
	租税公課	80,311	17,209	20,006	16,010
	消費税・法人税	0	1,421,500	1,743,800	2,065,100
計	42,795,855	53,159,908	48,317,755	46,405,560	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	1,420	1,400	1,210	1,527	

※1 指定期間：平成27年度～平成31年度（平成26年度以前は別団体）

※2 平成27年度から利用料金制を導入 ※3 平成27年度収支差額は、翌年度へ繰り越し

※4 決算には自主事業分を含む

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 (有) ・ 無

各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書
- ・利用者アンケート結果の報告、地域・利用者懇談会の報告

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用方法について、利用者にわかりやすく写真や英語での案内を掲示している。また、事業の実施にあたっては、函館山至近という立地条件を生かして特色ある事業を実施しているほか、10～60代の幅広いボランティアが各場面で積極的に活躍している。	今後も事業計画書および仕様書に基づいた各種事業を着実に実施し、効果を上げるため、従業員間の打ち合わせ・会議等を密に行い、事業を効果的に実施していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	計画的に研修機会を設けたり、スタッフ会議を随時行い、スタッフの資質向上に努めている。また、地域・利用者の声にしっかり耳を傾け、管理に反映させているほか、市の就労準備支援事業の支援活動にも積極的に取り組んでいる。	谷地頭町会の夏祭りや文化祭等にも積極的に参加し、地域住民との連携を確実に深めている。今後も引き続き地域住民との連携を図っていきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		今後も安定した適切な運営に努めていきたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	函館山・函館公園等社会資源を活用した事業のほか、国際交流に力を入れた事業を多く実施しており、実績を上げている。	今後もこれまで以上に事業計画書や仕様書に基づく適正な施設・設備の維持管理や事業運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	福祉対策の一つとして、市の就労支援事業の支援活動にも取り組み、またSNSの活用を通じて広く事業の周知を行っている。	新規の利用拡大に向け、今後も各種SNS等の利用などによる情報発信に取り組んでいただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	経営については、事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も安定した経営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。