



明るく連帯感があり、何事にも積極的な職場です！

一般事務

三橋 竜二 (平成 22 年度採用)

【所 属】 農林水産部企画調整課
【職 名】 主任主事

函館市を志望した理由は？

大学卒業と同時に民間企業へ入社。北海道のほか道外での勤務を経験。新たな土地で新たな人との出会いに満足しておりましたが、同時に「いつかは北海道で」という思いもありました。

ある朝、新聞を見ていた時に函館市採用情報が掲載されており社会人経験者の採用もあることを知り、それを見た瞬間「自分の思い」、「今までの経験」、そして「タイミング」の全てが重なり、採用試験を受けようと思ったことが志望理由です。

現在の業務は？

所属部所の庶務担当として担当課の予算管理、伝票処理、書類、資料作成など中心とした事務業務を行っております。



現在の業務のやりがいや魅力は？

私の担当する業務の一つ予算管理業務では、担当課の要望された事業を予算化する為の取り組みから、実際に予算化されるまで、非常に長い時間を費やします。そのため、要望された事業が予算化され、実施されて形になった時、その事業にたずさわることが出来たという強い達成感とやりがいを感じます。

職場の雰囲気は？

最高に明るく、最高に連帯感があり、何事にも積極的な熱い職場です。仕事以外のイベントなどにも積極的に参加し、他から羨まれるほどコミュニケーションが図られている職場です。

受験を検討している皆さんへ！

どんな仕事でも、思い描いている「理想」や「目標」と、「現実」との差に戸惑いを覚えることもあると思います。その差は必ず自分自身で詰めていくことが出来ますので、強い意欲を持った方をお待ちしております！

～三橋さんのある日の1日～

5:30	起床
7:10	出勤
8:00	登庁
	勤務準備
8:45	前日までの残務処理
10:00	請求書などの伝票処理
12:00	昼食
13:00	担当課から上がってくる起案書関係処理 重要案件に関する資料作成等
17:00	その日に処理することが出来なかった業務の 整理と翌日に行う業務のスケジュールリング
17:30	退庁
18:20	帰宅
18:30	夕食
19:00	家族との団らん
21:00	リラックスタイム(テレビ鑑賞・インターネット等)
23:00	就寝