

【 函館市の任用等の状況について（令和7年度公表分） 】

1 任用および職員数

(1) 任用

職員の任用には、採用や昇任等があります。令和6年4月2日から令和7年4月1日までの採用者数は、正規職員が217人、再任用職員が52人、会計年度任用職員が316人となっています。

職員を募集する職種や採用者数は、退職者の状況等により毎年異なります。

▼ 採用者数の内訳（R6.4.2～R7.4.1）

| 職 種 | 採用者数 |
|-----------------|------------|
| 一般事務職・技術職 | 90人 (30人) |
| 技能労務職 | 0人 (6人) |
| 医療職 | 103人 (10人) |
| 消防士 | 12人 (4人) |
| 電車乗務員 | 4人 (0人) |
| 教員 | 8人 (2人) |
| 会計年度任用職員（フルタイム） | 316人 |
| 一般事務職 | 94人 |
| 電車乗務員（企業局） | 6人 |
| 医療技術職等（病院局） | 216人 |
| 合 計 | 533人 (52人) |

※（）内の数は、再任用職員で外数

▼ 職員採用試験における職種・受験者数・採用者数 (R6. 4. 2～R7. 4. 1)

| 職種 | 受験者数 | | | | | 採用者数 | | | | | |
|-----------------|--------------|--------------|-------------|------------|------------|--------------|------------|------------|----------|----------|-----------|
| | 大学卒 | 高校卒以上 | 高校卒 | 民間等経験 | | 大学卒 | 高校卒以上 | 高校卒 | 民間等経験 | | |
| 一般事務職 | 行政一般 | 318 (124) | 159 (69) | 58 (20) | 28 (14) | 73 (21) | 57 (22) | 24 (11) | 6 (3) | 3 (3) | 24 (5) |
| | 障がい者 | 10 (1) | 4 (0) | 6 (1) | | | 0 (0) | 0 (0) | | | |
| | 病院局 | 29 (17) | | | | | 4 (2) | | | | |
| | 病院局(経験者) | 6 (3) | | | | | 2 (1) | | | | |
| | 合計 | 363 (145) | | | | | 63 (25) | | | | |
| 一般技術職 | 土木技術 | 15 (3) | 3 (1) | 1 (1) | 7 (1) | 4 (0) | 5 (3) | 1 (1) | 1 (1) | 2 (1) | 1 (0) |
| | 建築技術 | 2 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 2 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 1 (0) | 0 (0) |
| | 電気技術 | 6 (0) | 2 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 3 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) | 0 (0) |
| | 機械技術 | 2 (0) | 0 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 1 (0) | 2 (0) | 0 (0) | 1 (0) | 0 (0) | 1 (0) |
| | 化学技術 | 4 (2) | 2 (0) | 2 (2) | 0 (0) | 0 (0) | 4 (2) | 2 (0) | 2 (2) | 0 (0) | 0 (0) |
| | 建築技術(病院局) | | | | | | | | | | |
| | 機械技術(病院局) | 3 (0) | | | | | 1 (0) | | | | |
| | 合計 | 32 (5) | | | | | 14 (5) | | | | |
| 福祉事務 | 獣医師免許 | 0 (0) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 薬剤師免許 | 1 (0) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 公認心理師資格 | 5 (3) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 保健師免許 | 9 (9) | | | | | 5 (5) | | | | |
| | 保育士資格 | 1 (1) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 幼稚園教諭免許 | 1 (1) | | | | | 1 (1) | | | | |
| | 社会福祉主事任用資格 | 2 (2) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 食品衛生監視員任用資格 | 2 (0) | | | | | 1 (0) | | | | |
| | 介護福祉士資格 | 1 (1) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 管理栄養士免許 | 7 (6) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 社会福祉士資格 | 5 (5) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 精神保健福祉士資格 | 2 (2) | | | | | 1 (1) | | | | |
| | 合計 | 36 (30) | | | | | 8 (7) | | | | |
| その他医療技術職(病院局) | 助産師 | 2 (2) | | | | | 2 (2) | | | | |
| | 看護師 | 49 (43) | | | | | 45 (41) | | | | |
| | 理学療法士 | | | | | | | | | | |
| | 言語聴覚士 | | | | | | | | | | |
| | 薬剤師 | 5 (4) | | | | | 5 (4) | | | | |
| | 臨床検査技師 | 5 (3) | | | | | 3 (2) | | | | |
| | 診療放射線技師 | | | | | | | | | | |
| | 管理栄養士 | 3 (3) | | | | | 0 (0) | | | | |
| | 臨床工学技士 | 3 (1) | | | | | 2 (1) | | | | |
| | 救急救命士 | | | | | | | | | | |
| | 学院教員 | | | | | | | | | | |
| 合計 | 67 (56) | | | | | 57 (50) | | | | | |
| 消防士 | 108 (0) | 18 (0) | 90 (0) | | | 12 (0) | 6 (0) | 6 (0) | | | |
| 会計年度任用職員(フルタイム) | 487 (386) | | | | | 316 (292) | | | | | |

※各職種の () 内の数は、女性数で内数

(2) 採用試験の方法

採用試験では、複雑多様化する行政課題に的確に対応することのできる人材が求められていることを踏まえ、広く一般的な知識を問う「総合適性検査」や、コミュニケーション能力などを問う「面接試験」などを組み合わせて行っています。

(3) 採用試験の実施時期

▼ 令和7年度採用【前期日程】 一般事務，一般技術，福祉事務

| | | |
|----------------------------|---|---------------|
| 募集職種 | 一般事務（大学卒以上，高校卒以上，障がい者）， 一般技術（大学卒以上，高校卒以上）， 福祉事務 | |
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年4月23日（火） | ～ 令和6年5月7日（火） |
| 申込受付期間 | 令和6年4月24日（水） | ～ 令和6年5月7日（火） |
| 第1次試験日 （テストセンター方式） | 令和6年5月27日（月） | ～ 令和6年6月9日（日） |
| 第1次試験日（集合方式） | 令和6年6月9日（日） | |
| 第2次試験日 | 令和6年7月20日（土） | |

▼ 令和7年度採用【後期日程】 一般事務，一般技術，福祉事務

| | | |
|----------------------------|---|----------------|
| 募集職種 | 一般事務（高校卒，障がい者，民間等経験）， 一般技術（大学卒以上，高校卒以上，高校卒，民間等経験）， 福祉事務 | |
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年7月31日（水） | ～ 令和6年8月14日（水） |
| 申込受付期間 | 令和6年8月1日（木） | ～ 令和6年8月14日（水） |
| 第1次試験日 （テストセンター方式） | 令和6年9月3日（火） | ～ 令和6年9月16日（月） |
| 第1次試験日（集合方式） | 令和6年9月14日（土） | |
| 第2次試験日 | 令和6年10月26日（土） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| | | |
|----------------------------|--------------|----------------|
| 募集職種 | 一般事務（高校卒以上） | |
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年7月16日（火） | ～ 令和6年8月16日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年7月16日（火） | ～ 令和6年8月16日（金） |
| 第1次試験日 | 令和6年9月7日（土） | |
| 第2次試験日 | 令和6年9月28日（土） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| | | |
|----------------------------|--------------|----------------|
| 募集職種 | 一般事務（大学卒以上） | |
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年7月16日（火） | ～ 令和6年8月16日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年7月16日（火） | ～ 令和6年8月16日（金） |
| 第1次試験日 | 令和6年9月7日（土） | |
| 第2次試験日 | 令和6年9月28日（土） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| | | |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| 募集職種 | 一般事務（経験者） | |
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年11月25日（月） | ～ 令和6年12月20日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年11月25日（月） | ～ 令和6年12月20日（金） |
| 第1次試験日 | 令和7年1月11日（土） | |
| 第2次試験日 | 令和7年2月7日（金） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 一般事務（デジタル） | |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年11月25日（月） | ～ 令和6年12月20日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年11月25日（月） | ～ 令和6年12月20日（金） |
| 第1次試験日 | 令和7年1月11日（土） | |
| 第2次試験日 | 令和7年2月7日（金） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 機械技術 | |
|----------------------------|---------------|----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年12月10日（火） | ～ 令和7年1月10日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年12月10日（火） | ～ 令和7年1月10日（金） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | 令和7年1月24日（金） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 臨床検査技師 | |
|----------------------------|--------------|----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年7月31日（水） |
| 申込受付期間 | 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年7月31日（水） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | 令和6年8月15日（木） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 薬剤師 | |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ① 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年7月31日（水） |
| | ② 令和6年10月1日（火） | ～ 令和6年10月31日（木） |
| 申込受付期間 | ① 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年7月31日（水） |
| | ② 令和6年10月1日（火） | ～ 令和6年10月31日（木） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | ① 令和6年8月21日（水） | |
| | ② 令和6年11月21日（木） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 臨床工学技士 | |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年10月15日（火） | ～ 令和6年11月15日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年10月15日（火） | ～ 令和6年11月15日（金） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | 令和6年12月12日（木） | |

▼ 令和6年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 臨床工学技士 | |
|----------------------------|-------------|----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年6月28日（金） |
| 申込受付期間 | 令和6年6月3日（月） | ～ 令和6年6月28日（金） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | ※応募なし | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 作業療法士 | |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年10月1日（火） | ～ 令和6年10月31日（木） |
| 申込受付期間 | 令和6年10月1日（火） | ～ 令和6年10月31日（木） |
| 第1次試験日（1次試験のみ） | 令和6年11月20日（水） | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 管理栄養士 | |
|----------------------------|----------------|----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年6月3日(月) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ②令和6年12月12日(木) | ～ 令和7年1月14日(火) |
| 申込受付期間 | ①令和6年6月3日(月) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ②令和6年12月12日(木) | ～ 令和7年1月14日(火) |
| 第1次試験日 (1次試験のみ) | ①令和6年9月5日(木) | |
| | ②令和7年1月28日(火) | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 助産師 | |
|----------------------------|--------------|----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年6月24日(月) | ～ 令和6年7月12日(金) |
| 申込受付期間 | 令和6年6月24日(月) | ～ 令和6年7月12日(金) |
| 第1次試験日 (1次試験のみ) | 令和6年8月3日(土) | |

▼ 令和7年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 看護師 | |
|----------------------------|----------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年6月24日(月) | ～ 令和6年7月12日(金) |
| | ②令和6年11月1日(金) | ～ 令和6年11月29日(金) |
| 申込受付期間 | ①令和6年6月24日(月) | ～ 令和6年7月12日(金) |
| | ②令和6年11月1日(金) | ～ 令和6年11月29日(金) |
| 第1次試験日 (1次試験のみ) | ①令和6年8月3日(土) | |
| | ②令和6年12月19日(木) | |

▼ 令和6年度採用【病院局採用】

| 募集職種 | 看護師 | |
|----------------------------|----------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年6月7日(金) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ②令和6年6月7日(金) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ③令和6年10月1日(火) | ～ 令和6年11月29日(金) |
| 申込受付期間 | ①令和6年6月7日(金) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ②令和6年6月7日(金) | ～ 令和6年7月31日(水) |
| | ③令和6年10月1日(火) | ～ 令和6年11月29日(金) |
| 第1次試験日 (1次試験のみ) | ①令和6年7月11日(木) | |
| | ②令和6年7月16日(火) | |
| | ③令和6年11月14日(木) | |

▼ 令和7年度採用 消防士

| 募集職種 | 消防士 | |
|----------------------------|----------------------|-----------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | 令和6年9月2日(月) | ～ 令和6年9月15日(日) |
| 申込受付期間 | 令和6年9月2日(月) | ～ 令和6年9月15日(日) |
| 第1次試験日 (テストセンター方式) | 令和6年10月1日(火) | ～ 令和6年10月14日(月) |
| 第2次試験日 | 令和6年11月25日(月)・26日(火) | |

▼ 令和7年度採用 会計年度任用職員(フルタイム) 【市長部局等採用】

| 募集職種 | 一般事務 |
|----------------------------|--|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年11月26日(火) 令和6年12月6日(金) |
| | ②令和6年11月26日(火) 令和6年12月6日(金) |
| | ③令和7年2月27日(木) 令和7年3月4日(火) |
| | ④令和7年3月3日(月) 令和7年3月13日(木) |
| | ⑤令和7年3月3日(月) 令和7年3月14日(金) |
| | ⑥令和7年3月6日(木) 令和7年3月13日(木) |
| 第1次試験日 (②～⑥は1次試験のみ) | ①テストセンター方式 令和6年12月16日(月)～令和6年12月22日(日) 集合方式 令和6年12月21日(土) |
| | ②令和7年1月18日(土) |
| | ③令和7年3月18日(火) |
| | ④令和7年3月18日(火) |
| | ⑤令和7年3月17日(月) |
| | ⑥令和7年3月17日(月) |
| 第2次試験日 | ①令和7年1月19日(日) |

▼ 令和6年度採用 会計年度任用職員(フルタイム) 【市長部局等採用】

| 募集職種 | 事務補助等職 |
|----------------------------|--------------------------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年4月23日(火) ～ 令和6年4月25日(木) |
| | ②令和6年5月15日(水) ～ 令和6年5月23日(木) |
| | ③令和6年6月12日(水) ～ 令和6年6月19日(水) |
| | ④令和6年6月14日(金) ～ 令和6年6月24日(月) |
| | ⑤令和6年7月12日(金) ～ 令和6年7月19日(金) |
| | ⑥令和6年8月1日(木) ～ 令和6年8月19日(月) |
| | ⑦令和6年8月15日(木) ～ 令和6年8月23日(金) |
| | ⑧令和6年8月20日(火) ～ 令和6年8月26日(月) |
| | ⑨令和6年8月28日(水) ～ 令和6年9月9日(月) |
| | ⑩令和6年9月13日(金) ～ 令和6年9月24日(火) |
| | ⑪令和6年12月13日(金) ～ 令和6年12月20日(金) |
| | ⑫令和7年1月15日(水) ～ 令和7年1月21日(火) |
| | ⑬令和7年2月14日(金) ～ 令和7年2月20日(木) |
| 第1次試験日(1次試験のみ) | ①令和6年5月7日(火) |
| | ②令和6年5月24日(金) |
| | ③令和6年6月24日(月) |
| | ④令和6年6月24日(月) |
| | ⑤令和6年7月23日(火) |
| | ⑥令和6年8月20日(火) |
| | ⑦令和6年8月26日(月) |
| | ⑧令和6年8月28日(水) |
| | ⑨令和6年9月10日(火) |
| | ⑩令和6年9月26日(木) |
| | ⑪令和6年12月24日(火) |
| | ⑫令和7年1月24日(金) |
| | ⑬令和7年2月21日(金) |

▼ 令和6年度採用 会計年度任用職員(フルタイム) 【企業局採用】

| 募集職種 | 電車乗務員 |
|----------------------------|----------------------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年2月16日(金) 令和6年3月18日(月) |
| 第1次試験日 | ①令和6年4月6日(土) |
| 第2次試験日 | ①令和6年5月11日(土) |

▼ 令和7年度採用 会計年度任用職員（フルタイム）【病院局採用】

| 募集職種 | 看護補助者 |
|----------------------------|-----------------------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和7年2月26日(水) |
| | ②令和7年3月3日(月) ～ 令和7年3月12日(水) |
| | ③令和7年3月3日(月) ～ 令和7年3月14日(金) |
| 第1次試験日 (1次試験のみ) | ①令和7年3月28日(金) |
| | ②令和7年3月19日(水) |
| | ③令和7年3月21日(金) |

▼ 令和6年度採用 会計年度任用職員（フルタイム）【病院局採用】

| 募集職種 | 一般事務, 医務作業職, 医療職, 用務員 |
|----------------------------|-------------------------------|
| 試験案内・申込書の配布時期 および申込受付期間 | ①令和6年4月15日(月) ～ 令和6年5月31日(金) |
| | ②令和6年4月15日(月) ～ 令和6年5月31日(金) |
| | ③令和6年4月15日(月) ～ 令和6年5月31日(金) |
| | ④令和6年4月15日(月) ～ 令和6年5月31日(金) |
| | ⑤令和6年5月1日(水) ～ 令和6年5月13日(月) |
| | ⑥令和6年5月20日(月) ～ 令和6年6月7日(金) |
| | ⑦令和6年6月3日(月) |
| | ⑧令和6年6月3日(月) |
| | ⑨令和6年6月3日(月) |
| | ⑩令和6年6月3日(月) |
| | ⑪令和6年6月3日(月) |
| | ⑫令和6年6月3日(月) |
| | ⑬令和6年6月7日(金) ～ 令和6年6月28日(金) |
| | ⑭令和6年6月14日(金) ～ 令和6年7月12日(金) |
| | ⑮令和6年6月14日(金) ～ 令和6年7月12日(金) |
| | ⑯令和6年7月22日(月) ～ 令和6年8月2日(金) |
| | ⑰令和6年7月22日(月) ～ 令和6年8月9日(金) |
| | ⑱令和6年7月22日(月) ～ 令和6年8月9日(金) |
| | ⑲令和6年8月23日(金) ～ 令和6年9月6日(金) |
| | ⑳令和6年8月26日(月) ～ 令和6年9月10日(火) |
| | ㉑令和6年8月26日(月) |
| | ㉒令和6年8月26日(月) |
| | ㉓令和6年9月2日(月) ～ 令和6年9月30日(月) |
| | ㉔令和6年9月9日(月) ～ |
| | ㉕令和6年9月17日(火) ～ |
| | ㉖令和6年10月28日(月) ～ |
| | ㉗令和6年11月7日(木) ～ 令和6年11月13日(水) |
| | ㉘令和6年12月9日(月) ～ 令和6年12月20日(金) |
| | ㉙令和6年12月27日(金) ～ 令和7年1月9日(木) |
| | ㉚令和7年1月23日(木) ～ 令和7年2月6日(木) |
| | ㉛令和7年2月3日(月) ～ 令和7年2月13日(木) |

▼ 令和6年度採用 会計年度任用職員(フルタイム) 【病院局採用】

| 募集職種 | 一般事務, 医務作業職, 医療職, 用務員 |
|----------------|-----------------------|
| 第1次試験日(1次試験のみ) | ① 令和6年4月23日(火) |
| | ② 令和6年5月10日(金) |
| | ③ 令和6年5月17日(金) |
| | ④ 令和6年6月11日(火) |
| | ⑤ 令和6年5月23日(木) |
| | ⑥ 令和6年6月13日(木) |
| | ⑦ 令和6年7月16日(火) |
| | ⑧ 令和6年9月20日(金) |
| | ⑨ 令和6年12月13日(金) |
| | ⑩ 令和7年1月21日(火) |
| | ⑪ 令和7年2月13日(木) |
| | ⑫ 令和7年3月6日(木) |
| | ⑬ 令和6年7月8日(月) |
| | ⑭ 令和6年7月16日(火) |
| | ⑮ 令和6年7月23日(火) |
| | ⑯ 令和6年8月9日(金) |
| | ⑰ 応募者なし |
| | ⑱ 応募者なし |
| | ⑲ 応募者なし |
| | ⑳ 応募者なし |
| | ㉑ 令和6年11月18日(月) |
| | ㉒ 令和7年3月8日(土) |
| | ㉓ 応募者なし |
| | ㉔ 令和6年10月16日(水) |
| | ㉕ 令和6年10月11日(金) |
| | ㉖ 応募者なし |
| | ㉗ 令和6年11月19日(火) |
| | ㉘ 令和7年1月17日(金) |
| | ㉙ 令和7年1月20日(月) |
| | ㉚ 令和7年2月13日(木) |
| | ㉛ 令和7年2月26日(水) |

(4) 採用試験の周知方法

採用試験を実施することが決定した段階で、広報紙『市政はこだて』や、函館市のホームページに、採用試験の実施についての情報を掲載しています。

また、函館市公式LINEアカウントや人事課採用担当が運営するXアカウントでの情報発信も行っています。

(5) 退職

令和6年度中に退職した職員数は558人で、その内訳は、次のとおりです。

▼ 退職者数の内訳等 (R6.4.1～R7.3.31)

(単位：人)

| 職種 | 定年退職 | | 勸奨・早期退職 | | 死亡退職 | | その他の退職 | | 合計 |
|----------|------|------|---------|-------|---------|-------|----------|-----|----|
| | 正規職員 | 正規職員 | 正規職員 | 再任用職員 | 正規職員 | 再任用職員 | 会計年度任用職員 | | |
| 一般事務・技術職 | 27 | 0 | 3 | 0 | 43(21) | 13 | 97 | 183 | |
| 技能労務職 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0(0) | 4 | 184 | 195 | |
| 医療職 | 11 | 0 | 0 | 0 | 101(6) | 3 | 36 | 151 | |
| 消防士 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4(1) | 1 | 0 | 11 | |
| 電車乗務員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3(0) | 0 | 0 | 3 | |
| 教員 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11(1) | 2 | 0 | 15 | |
| 合計 | 52 | 0 | 4 | 0 | 162(29) | 23 | 317 | 558 | |

※ ()内の数は、対象期間内に60歳に到達して退職した職員の数で内数

※ 「その他の退職」には、任期付期間満了による退職者を含む。

(6) 職員数

職員数の状況は次のとおりです。

▼ 職員数 (R7.5.1現在)

(単位：人)

| 区分 | 人数 | 区分 | 人数 |
|---------|-------|-----------------|-------|
| 一般部局 | 1,351 | 消防 | 392 |
| 議会事務局 | 15 | 定数内(計) | 3,338 |
| 教育委員会 | 236 | 定数外派遣等 | 55 |
| 選挙管理委員会 | 8 | 会計年度任用職員(フルタイム) | 291 |
| 監査事務局 | 8 | 再任用職員(短時間勤務) | 21 |
| 農業委員会 | 1 | 定数内+定数外派遣等+ | |
| 企業局 | 246 | 再任用職員(短時間勤務)+ | 3,705 |
| 病院局 | 1,081 | 会計年度任用職員(フルタイム) | |

※ 職員数には、病気休職職員および育児休業職員を含む。

※ 定数内(一般部局～消防)には、再任用職員(フルタイム勤務)を含む。

※ 定数外派遣等は、公立大学法人公立はこだて未来大学への派遣等です。

○ 障害者雇用率(R7.6.1現在) 2.90%(法定雇用率2.80%)

2 人事評価

平成24年度から、職員の能力および業績を把握した上で行われる人事評価制度を本格導入しており、その評価結果を勤勉手当および昇給に反映しているほか、昇任、人事異動、人材育成、分限などに活用しています。

3 勤務時間その他勤務条件

職員の勤務時間や休暇などに関しては、市の条例・規則で定められています。

(1) 勤務時間

勤務時間の一般的な例は、次のとおりです。

▼ 勤務時間（一般的なもの）【市長部局】

| | |
|------|-------------|
| 始業時刻 | 8:45 |
| 休憩時間 | 12:00～13:00 |
| 終業時刻 | 17:30 |

▼ 学校勤務職員（一般的なもの）【教育委員会】

| | |
|------|-------------|
| 始業時刻 | 8:00 |
| 休憩時間 | 12:15～13:15 |
| 終業時刻 | 16:45 |

▼ 企業局勤務職員（一般的なもの）【企業局】

| | |
|------|-------------|
| 始業時刻 | 8:45 |
| 休憩時間 | 12:00～13:00 |
| 終業時刻 | 17:30 |

▼ 電車の運行管理業務および配車業務【企業局】

5:15から23:40までの間で、管理者が勤務表により定めています。

▼ 電車の運転業務【企業局】

毎年4月1日を起算日とする1年単位の変形労働時間制とし、5:15から23:40までの間で、最長労働時間が9時間以内、最短労働時間が5時間40分以上となるようにし、変形期間で平均した労働時間が1週間当たり38時間45分となるように管理者が勤務表により定めています。

▼ 市立函館病院の一般的な3交代勤務職員【病院局】

| | | |
|-----|------------|---------|
| 日勤 | 8:30～17:15 | (休憩60分) |
| 準夜勤 | 16:15～1:00 | (休憩60分) |
| 深夜勤 | 0:30～9:15 | (休憩60分) |

▼ 消防職員（隔日勤務の場合）【消防】

| | |
|------|---|
| 始業時刻 | 8:45 |
| 休憩時間 | 12:00～13:00, 17:30～18:15 |
| 仮眠時間 | 20:00～翌7:20の間に6時間50分（本部） 23:00～翌5:50（署・支署・出張所） |
| 終業時刻 | 8:50 |

(2) 休暇

休暇制度の概要は、次のとおりです。

ア 年次休暇

職員の心身の疲労を回復させ、勤労意欲・公務能率の向上を図ることを目的とした有給の休暇で、1年度（4月1日～翌年3月31日）につき、20日付与されます。（付与単位は、1日・半日・1時間）

また、未消化の年次休暇は、20日を限度として翌年度へ繰り越されます。

イ 病気療養休暇

公務によらない負傷または疾病のため勤務できず、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に、引き続き90日を超えない範囲内で、医師の診断書などに基づき、最小限度認められる期間、その治療に専念させることを目的とした有給の休暇です。

ウ 特別休暇

予め定められた特定の事由（結婚、出産、親族死亡など）に該当する場合に認められる有給の休暇です。

エ 介護休暇

傷病などにより家族を介護しなければならなくなった場合に認められる無給の休暇です。

4 休業

(1) 育児休業

育児休業制度は、子を養育する職員が、出産・育児を契機に離職することなく勤務を継続することを促進し、もって職員の福祉を増進するとともに、行政の円滑な運営に資することを目的として設けられています。

▼ 育児休業の取得期間（R6. 4. 1～R7. 3. 31における新規取得者分）

(単位：人，%)

| 取得期間 | 取得者数 | 構成比 |
|-----------|------|------|
| 6月以下 | 34 | 55.8 |
| 6月超1年以下 | 15 | 24.6 |
| 1年超1年6月以下 | 7 | 11.5 |
| 1年6月超2年以下 | 3 | 4.9 |
| 2年超2年6月以下 | 1 | 1.6 |
| 2年6月超 | 1 | 1.6 |
| 合計 | 61 | — |

(2) 自己啓発等休業

自己啓発等休業制度は、職務を離れて大学等における修学や国際貢献活動を行うことを希望する職員に対し、その身分を有したままでの修学や国際貢献活動を認め、職員の能力開発を促進することを目的として設けられています。

▼ 自己啓発等休業の取得状況（R6. 4. 1～R7. 3. 31における新規取得者分）

(単位：人)

| 内訳 | 取得者数 (実人数) |
|----------|---------------|
| 大学等課程の履修 | 1 |
| 国際貢献活動 | 0 |

5 分限処分および懲戒処分

(1) 分限処分

疾病等のため、職員がその職責を十分に果たすことができない場合に、公務能率を維持することを目的として行われる不利益処分（降任・免職・休職）をいいます。

▼ 分限処分の種類

| 種類 | 具体的な処分内容等 |
|----|---------------------------|
| 降任 | 現に有している職よりも下位の職に任命する処分 |
| 免職 | 本人の意に反し、職員の身分を失わせる処分 |
| 休職 | 職を保有させたまま一定期間、職務に従事させない処分 |

▼ 分限処分の内訳等（R6. 4. 1～R7. 3. 31）

（単位：人）

| 分限処分 | 人数 |
|------|----|
| 降任 | 0 |
| 免職 | 0 |
| 休職 | 46 |

▼ 休職期間および休職期間中の給与の取扱い

| 休職理由 | | 休職期間 | 支給される給与 | 支給割合 | 支給期間 |
|----------------|-----------|----------------|--|---------|-------|
| 心身の故障の場合 | 公務災害・通勤災害 | 3年以内 | 給与の全額 ただし、通勤手当等勤務実績がない場合支給されない手当は除く | 100/100 | 休職期間中 |
| | 結核性疾患等 | | 給料，扶養手当，住居手当，地域手当，期末手当，寒冷地手当 | 80/100 | 2年 |
| | 上記以外 | | 80/100 | 1年 | |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | | 刑事事件が裁判所に係属する間 | 給料，扶養手当，住居手当，地域手当 | 60/100 | 休職期間中 |

▼ 休職者の内訳等（R6. 4. 1～R7. 3. 31）

（単位：人）

| 休職理由 | 人数 |
|----------------|----|
| 心身の故障の場合 | 46 |
| 刑事事件に関し起訴された場合 | 0 |
| 合計 | 46 |

(2) 懲戒処分

職員が公務員としてふさわしくない非違行為を行った場合に、公務秩序を維持し、その職員の責任を問うことを目的として行われる制裁措置（戒告・減給・停職・免職）をいいます。

▼ 懲戒処分の種類

| | 種 類 | 具体的な処分内容等 |
|---|-----|---|
| 軽 | 戒告 | 規律違反の責任を確認し、その将来を戒め、その旨を記載した書類を交付する処分 |
| ↓ | 減給 | 一定期間、給料の一定割合を減額して支給する処分 |
| ↓ | 停職 | 懲罰として、一定期間、職務に従事させない処分 (停職期間中はいかなる給与も支給されない) |
| 重 | 免職 | 懲罰として、職員の身分を失わせる処分 |

▼ 懲戒処分の内訳等 (R6. 4. 1～R7. 3. 31)

(単位：人)

| | 懲戒処分 | 人 数 |
|---|------|-----|
| 軽 | 戒告 | 1 |
| ↓ | 減給 | 6 |
| ↓ | 停職 | 4 |
| 重 | 免職 | 0 |

▼ 令和6年度における懲戒処分の詳細について

| No | 所 属 | 職区分 | 年 代 | 事案の概要 | 処分内容 | 処分年月日 |
|----|-------|--------------|-----|---|-----------|------------|
| 1 | 企業局 | 一般職 | 50代 | 令和5年11月1日、公用車を運転中に交通事故を起こし、固定式視線誘導柱を破損したことによる修繕費用に加え、公用車を破損したことにより、局に著しい損害を与えた。 | 戒告 | 令和6年4月24日 |
| 2 | 病院局 | 会計年度 任用職員 | 20代 | 令和6年4月3日、私用で自家用車を運転していたところ、寿都郡黒松内町字北作開付近にて可搬式速度違反自動取締装置（通称：可搬式オービス）に時速30kmの速度超過違反の事実が記録され検挙された。 | 減給1月10分の1 | 令和6年5月31日 |
| 3 | 消防本部 | 一般職 | 20代 | 令和5年7月21日、市内コンビニエンスストアにて、清涼飲料水を窃取した。 | 停職3月 | 令和6年6月27日 |
| 4 | 土木部 | 一般職 | 30代 | 令和5年10月30日、公用車を運転中に交通事故を起こし、事故の相手方に傷害を負わせたことによる損害賠償に加え、公用車を破損したことにより、市に著しい損害を与えた。 | 減給1月10分の1 | 令和6年7月4日 |
| 5 | 福祉事務所 | 管理職 | 50代 | 福祉事務所に設置された関係団体事務局において、準公金を直接的に管理する立場にありながら、団体の定めによる適切な管理を怠っていたため、令和6年3月に事務局担当職員による窃盗事件を発生させた。 | 減給1月10分の1 | 令和6年10月10日 |
| 6 | 市民部 | 管理職 | 50代 | 福祉事務所に設置された関係団体事務局において、準公金を直接的に管理する立場にありながら、団体の定めによる適切な管理を怠っていたため、令和6年3月に事務局担当職員による窃盗事件を発生させた。 | 減給1月10分の1 | 令和6年10月10日 |

| No | 所 属 | 職区分 | 年 代 | 事案の概要 | 処分内容 | 処分年月日 |
|----|-------|-----|-----|--|-----------------|------------|
| 7 | 病院局 | 管理職 | 60代 | プロポーザル審査委員会終了後に、事業者から提出された業務提案書を、同社の許可なく別の事業者に手交した。 | 停職 1 月 | 令和6年11月28日 |
| 8 | 消防本部 | 一般職 | 20代 | 令和6年2月8日、道内の教育訓練施設に出張中、訓練終了後の夜間、飲食店での飲酒により酩酊状態となり、宿泊先の寮において、出張中の他管内消防職員の腕をつかんで転倒させ、全治1か月程度の怪我をさせた。 | 減給 3 月 1 0 分の 1 | 令和6年12月16日 |
| 9 | 消防本部 | 一般職 | 30代 | 令和6年8月21日、自家用車で、寿都郡寿都町字磯谷町能津登56番地付近の国道を走行中、警察車両に停止指示を受け、法定速度超過（30km毎時超過）で検挙された。 | 減給 1 月 1 0 分の 1 | 令和6年12月16日 |
| 10 | 教育委員会 | 一般職 | 40代 | 令和3年11月15日、自家用車での通勤途中において、交差点を左折進行するにあたり、交通事故を起こし、同交差点の横断歩道を歩行していた被害者1名に傷害を負わせた。 また、自己の運転に起因して人に傷害を負わせたにもかかわらず、被害者を救護する等必要な措置を講じず、かつ、直ちに最寄りの警察署の警察官に報告しなかった。 | 停職 1 月 | 令和7年2月7日 |
| 11 | 病院局 | 一般職 | 40代 | 令和7年2月1日21頃から同日24時頃にかけて、飲食店で飲酒後、帰宅するため運転代行会社に連絡を試みるも電話が繋がらず、飲食店の駐車場に駐車していた自家用車を運転し、運転代行会社まで向かったところ、市内梁川町18番付近道路で警察に停止を求められ、呼気検査により0.15mg/l以上のアルコールが検出されたため、酒気帯び運転で検挙された。 | 停職 3 月 | 令和7年3月27日 |

6 服務

職員は、職務の遂行にあたっては、全力を挙げてこれに専念しなければなりません。この服務の根本基準に基づき、職員には、職務命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、営利企業等の従事制限など、服務上の制約が課せられています。

このうち、営利企業等への従事については、原則禁止されるものですが、特定の場合（職務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合、職員の占めている職と従事しようとする事務等との間に特別な利害関係があり、またはその発生のおそれがある場合、職員の身分上ふさわしからぬ性質をもつ場合）を除き、かつ、地方公務員法に反しないと認められるものに限り、任命権者によって許可される場合があります。

※ 令和6年度における営利企業等従事許可件数 487件

7 研修の目的と概要

長期的人材育成の観点から、自己啓発や職場内研修との連携を図りながら、意欲の引き出しと能力開発・向上に重点を置いた研修事業を行っており、令和6年度には、新規採用職員研修などを行い、延べ1,083人が受講しました。

▼ 研修体系

| 会計年度任用職員 | 一般職員 | | | | 主査 | 課長 | 部長 部次長 | | | | | | |
|----------------------|---|---------------|-------|-------------|------|-------|-------------|------|-------|-------|-------|-----------|--|
| 必修研修 (指定) | 会計年度任用職員 | 新規採用 | 採用2年目 | ステップアップ(職変) | 職種変更 | 職変2年目 | 新任主任主事・主任技師 | 新任主任 | 新任主査職 | 新任課長職 | 人事評価者 | 課長職マネジメント | |
| | 推薦研修 (推薦) | 青函合同政策立案 | | | | | | | | | | | |
| | | 異業種交流 | | | | | | | | | | | |
| | | 政策法務 | | | | | | | | | | | |
| | | 女性キャリアデザイン | | | | | | | | | | | |
| | 選択研修 (希望) | タイムマネジメント | | | | | | | | | | | |
| | | クレーム対応 | | | | | | | | | | | |
| | | 事務ミス防止 | | | | | | | | | | | |
| | | 折衝力・交渉力向上 | | | | | | | | | | | |
| | | 庶務担当課職員スキルアップ | | | | | | | | | | | |
| e-ラーニング | | | | | | | | | | | | | |
| 特別研修 (指定) (希望) | ハラスメント防止 | | | | | | | | | | | | |
| | DX | | | | | | | | | | | | |
| 派遣研修 (選考) | 自治大学校 | | | | | | | | | | | | |
| | 海外派遣・海外姉妹都市職員交流 | | | | | | | | | | | | |
| | 各種団体派遣 | | | | | | | | | | | | |
| 職場研修等 (支援) | 職場でのOJT, 職場研修助成 派遣研修(専門実務), 各種講座・研修会情報 | | | | | | | | | | | | |
| | 自己啓発: ボランティア活動, 講演会, 書籍, 通信講座情報 自主研修グループ助成 | | | | | | | | | | | | |

※ 選択研修については、毎年カリキュラムを組み替えて多様化する研修ニーズに対応。

▼ 対象者限定研修

| 教員対象 | |
|------------------|------------------|
| 新採用および期限付き教諭研修会 | 小・中学校教務担当者研究協議会 |
| 小・中学校教育課程研究協議会 | 栄養教諭研究協議会 |
| WISC-V研修会 | 幼保小連携推進協議会 |
| 管理職研修Ⅰ～Ⅳ | 授業改善等研修（授業改善Ⅰ～Ⅲ） |
| 道徳教育推進教師研究協議会 | 課題別研修（生徒指導Ⅰ～Ⅲ） |
| 課題別研修（特別支援教育Ⅰ～Ⅲ） | 学校給食調理員研修会 |
| 小・中学校生徒指導研究協議会 | スクールカウンセラー連絡協議会Ⅱ |

| 企業局職員対象 | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 企業局新任職員研修 | 企業局若手職員育成研修 |
| ハラスメント防止研修 | 職員派遣研修 |
| 健康教育講座「メンタルヘルスセミナー（管理職員）」 | 精神・発達障害者しごとサポーター養成講座 |
| 下水道経営セミナー | 障害者職業生活相談員資格認定講習 |
| 令和6年度下水道事務職員養成講習会 | 下水道事務職員養成講習会 |
| 令和6年度下水道事業経営実務講習会 | 地方・公営企業における会計・経理実務 |
| 上下水道の債権回収・給水停止・苦情対応その他トラブルへの実践的対応手法 | SMB Cビジネスセミナー |
| 用地事務研修会 | 用地事務研修会（建物特化型） |
| 用地事務研修会（土地特化型） | 排水設備講習会 |
| 事業場排水対策講習会 | 水道技術管理者研修会 |
| 水道技術担当者研修会 | 推進工法講座講習会 |
| 配管設計講習会 | 石綿作業主任者技能講習 |
| 管路維持管理講習会 | 下水道技術職員養成講習会 |
| 下水道技術基礎研修 | 北海道水道水質管理協議会 |
| 水道施設耐震技術研修会 | 浄水場等設備技術実務研修会 |
| 水道水質検査制度管理に関する研修会 | 処理場設計Ⅱ |
| 運輸安全マネジメントセミナー | 安全マネジメント研修 |
| 接遇研修 | 適性検査講習会反応速度検査講習 |
| 非常ブレーキ研修 | 冬期運転研修 |
| 鉄道技術講座WEB | 事故防止研修 |
| 主席研修 | 鉄道技術講座（軌道の設計・施工と維持管理の基礎Ⅰ） |
| 鉄道技術講座（軌道の設計・施工と維持管理の基礎Ⅱ） | 日本電設工業（株）中央学園技術研修 |
| 施設課主査研修 | 施設課職員研修 |
| 施設課職員研修及び教育考査 | |

| 函館病院職員対象 | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 新規採用者研修 | 新人看護師研修 |
| 新採用者研修 | 昇格者対象研修 |
| 医療倫理 | リハビリ技術部勉強会 |
| CRRTとは？ | 心理的安全キャンペーン |
| 月例医学研究会 | 医療安全管理者養成研修 |
| 医療安全研修 | 医療安全研修会 |
| ウイルス性肝炎医療に携わる医療安全担当者向けセミナー | 肝炎ウイルス検査陽性者対応研修 |
| CVCセミナー | 医療メディエーター基礎研修 |
| 検査・処置・手術安全セミナー | 人口呼吸器 PB980テクニカルコース |
| 日本腎臓財団 透析療法従事職員研修 | 透析関連装置保守管理研修会 |
| 全国自治体病院協議会 2024年度臨床工学部会オンラインセミナー | ニプロ社 人工腎臓装置NCV-11 保守管理研修 |
| 東レメディカル・透析関連装置保守管理研修会 | テルモ社 輸液ポンプTE-28 メンテナンス研修 |
| 厚生労働省主催臨床工学技士告示研修 事前研修 | 厚生労働省主催臨床工学技士告示研修 実務研修 |
| 中央検査部朝勉強会 | 人口呼吸器療法（総論編） |
| （新）シリジポンプ輸液ポンプの取り扱い | 医療ガス講習会 |
| 医療安全の基本 | 感染対策の具体策 |
| 医療施設における感染対策 | 院内感染対策講習会 |
| 感染対策担当者のためのセミナー | 感染対策向上加算及び外来感染対策向上加算における新興感染症に対する合同訓練 |
| ICT研修会①「手指衛生・その他」 | ICT研修会Ⅲ③「梅毒～教科書的知識と実心象の相違」 |
| ICT研修会④AST研修会③（eラーニング） | ICT研修会④（筆記問題） |
| ICT研修会⑤「病院における感染症の危機管理」 | 新採用者研修会「標準予防策・経路別予防策」 |
| 初期研修医研修ICT研修会②「標準予防策」 | AST研修会①「抗菌薬適性使用」 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| AST研修会②「抗菌薬適性使用」 | 看護補助者研修会「現場で活かせる感染対策」 |
| SFユニ・マネジメントに対する研修「標準予防策」 | 管理栄養科研修「手指衛生, PPE着脱, N95マスクフィットテスト」 |
| 新人看護師研修Ⅰ | 新人看護師研修Ⅱ |
| 新人看護師研修Ⅲ | 新人看護師研修Ⅳ |
| 新人看護師研修Ⅴ | 新人看護師研修Ⅵ |
| 新人看護師研修Ⅶ | 新人看護師研修Ⅷ |
| 新人看護師研修Ⅸ | 新人看護師研修Ⅹ |
| プリセプター研修 | リーダーシップⅠ |
| リーダーシップⅡ | 臨床実習指導者研修 |
| 看護記録と看護過程 | 家族ケア |
| がん薬物療法看護 | 創傷管理研修 |
| 看護補助者研修 | 新看護師長学習会 |
| 新副看護師長学習会 | 特定行為研修 |
| 災害看護研修 | 人工呼吸器管理について |
| SART研修 (Safety-Plus) | 虐待防止研修会 |
| 令和6年度二次性骨折予防 | 第1回重症患者意思決定支援研修会 |
| 第1回・第2回重症患者意思決定支援eラーニング | 第1回クリパス大会 |
| 第55回・56回ICLSコース | 第98回・99回・100回LS-AEDコース講習会 |
| ICLS指導者養成ワークショップ | 第1回・2回・3回・4回認知症ケア研修会 |
| リエゾン・認知症ケア全般 | 自殺予防研修会 |
| 認知症患者の意思決定支援 | スキンケア全般 |
| おむつのあて方 | |

| 消防士対象 | |
|-------------------------|-------------------------------|
| 北海道消防学校 (初任教育) | 北海道消防学校 (大規模搜索救助課程) |
| 北海道消防学校 (救急科) | 北海道消防学校 (気管挿管再認定講習) |
| 北海道消防学校 (大規模災害広域応援指揮課程) | 北海道消防学校 (ビデオ硬性挿管用咽頭鏡気管挿管認定講習) |
| 消防大学校 (幹部科) | 消防大学校 (救助科) |
| 救急救命九州研修所 (指導救命士養成研修) | 救急救命九州研修所 (感染防止対策強化研修) |
| 救急救命東京研修所 (救急救命士養成研修) | |

8 福祉および利益の保護

(1) 職員の健康管理

休暇制度の概要は、次のとおりです。

ア 健康診断

事業主として、全職員を対象とした定期健康診断（胸部エックス線・血液検査等）と、特定業務に従事する職員を対象とした特別健康診断を実施しているほか、北海道都市職員共済組合の福祉事業として、人間ドックや各種がん検診等を実施しています。

イ メンタルヘルス対策

メンタルヘルス不調の予防や早期対応のため、職員が自らのストレス要因とこころの健康状態を把握し対処できるよう、ストレスチェックの実施や臨床心理士によるカウンセリング体制を整備しているほか、管理職等のマネジメント力向上を図る研修等を行っています。また、休務職員の円滑な職場復帰と再発防止を図るため、試験就労制度を実施するなど、「函館市職員こころの健康づくり計画」に基づき、各種メンタルヘルス対策に取り組んでいます。

ウ 産業医、保健師による保健指導

産業医または保健師が、職員の健康相談および各種健康診断の結果に基づく保健指導を行っているほか、保健だよりの発行や、健康教育を実施し、職員への健康啓発に取り組んでいます。

(2) 安全衛生管理体制

職場における職員の安全と健康を確保するため衛生委員会等を設置しています。

(3) 公務災害および通勤災害

災害補償制度は、職員が公務上の災害（負傷、疾病、障害および死亡）または通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害の補償と、被災職員の職場復帰の促進および職員・遺族の援護を図るために必要な事業を行うことを目的としています。

▼ 公務災害・通勤災害発生件数 (R6. 4. 1～R7. 3. 31)

(単位：件)

| 災害区分 | 件数 |
|------|----|
| 公務災害 | 42 |
| 通勤災害 | 8 |
| 計 | 50 |
| 男 | 24 |
| 女 | 26 |

▼ 公務災害・通勤災害 事由別発生件数 (R6. 4. 1～R7. 3. 31)

(単位：件)

| 事由 | 件数 (延べ件数) |
|----------|--------------|
| 切・挫創 | 10 |
| 針刺し | 2 |
| 骨折 | 8 |
| 捻挫 | 4 |
| 打撲・脱臼 | 10 |
| 筋・腱・靭帯損傷 | 3 |
| 腰痛 | 0 |
| 火傷 | 0 |
| 脱水症 | 0 |
| 角膜炎 | 0 |
| 咬傷 | 4 |
| 刺傷 | 2 |
| 肉離れ | 0 |
| その他 | 8 |
| 合計 | 51 |

(4) 職員厚生会の設置

「地方公務員法第42条」および「函館市職員の厚生福利制度に関する条例」に基づき、函館市役所職員厚生会および函館市病院局厚生会を設置しています。

職員厚生会は、職員が負担する掛金と、事業主である市が負担する交付金を主な財源として、相互扶助を目的とした慶弔給付や健康増進を目的とした各種事業を実施しています。

▼ 職員厚生会の概要 (R6年度分)

○函館市役所職員厚生会

| 項 目 | | 内 容 |
|------|--------------|--|
| 会員数 | | 2,268人 |
| 会費掛金 | 金額 | 10,834千円 |
| | 負担率 | 給料月額 \times 2.6/1,000 (令和4年度から当面の間, 給料月額 \times 1.3/1,000に減免) |
| 市交付金 | 金額 | 4,229千円 |
| | 負担率 | 給料月額 \times 0.5/1,000相当額 |
| | 会員一人あたり市交付金額 | 1,865円 |
| 事業内容 | 市交付金を充てる事業 | 青函ツインシティ交流事業, 港まつり参加事業, 法人会員スポーツクラブ助成, 各種大会開催負担金助成 |
| | 市交付金を充てない事業 | 各種慶弔給付, スポーツ大会, 港まつり参加者助成, 職場レクリエーション助成, 宿泊施設利用助成, サークル活動団体助成 |

○函館市病院局厚生会

| 項 目 | | 内 容 |
|------|--------------|---------------------------------|
| 会員数 | | 1,082人 |
| 会費掛金 | 金額 | 6,493千円 |
| | 月額負担額 | 500円 |
| 市交付金 | 金額 | 2,493千円 |
| | 月額交付額 | 192円 |
| | 会員一人あたり市交付金額 | 2,304円 |
| 事業内容 | 市交付金を充てる事業 | サークル活動団体助成, 各種大会参加助成金, 一部健診費用助成 |
| | 市交付金を充てない事業 | 職場レクリエーション助成, 各種慶弔給付, 宿泊施設利用助成 |